

แบบขอรับการพิจารณาคัดเลือก / ประเมินผลงาน

ของ

นางสาว เฉลิมศรี ดุลยพันธ์

นักวิชาการภาษีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 1864

ฝ่ายวางแผนและประเมินผลงานกรรมวิธีฯ

สำนักงานสรรพากรภาค 1 กรมสรรพากร

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 429

สำนักตรวจและประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบขอรับการพิจารณาคัดเลือก / ประเมินผลงาน

ของ

นางสาว เฉลิมศรี ดุลยพันธ์

นักวิชาการภาษีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 1864

ฝ่ายวางแผนและประเมินผลงานกรรมวิธีฯ

สำนักงานสรรพากรภาค 1 กรมสรรพากร

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 429

สำนักตรวจและประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (ผู้เข้ารับการคัดเลือก) น.ส.เฉลิมศรี ดุลยพันธ์
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งนักวิชาการภาษีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 1864
ฝ่ายวางแผนและประเมินผลงานกรรมฯ
สำนักงานสรรพากรภาค 1 กรมสรรพากร
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ 11 ธันวาคม 2551
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 20,180 บาท
3. ขอลาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 429
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม งานสนับสนุนการตรวจราชการ (สตป)
สำนัก/ศูนย์//สำนักงาน ตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)
เกิดวันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2504
อายุราชการ 15 ปี 5 เดือน
5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	2529	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....

สำเนาถูกต้อง

นางสาวเฉลิมศรี ดุลยพันธ์
นักวิชาการภาษีชำนาญการ

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

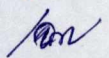
7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
3/ม.ค./2537	นักวิชาการประกันสังคม 3	5,560	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุโขทัย
2/พ.ค./2537	นักวิชาการเงินและบัญชี 3	5,560	สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
1/มิ.ย./2540	นักวิชาการภาษี 4	7,780	สำนักงานสรรพากรภาค 3
2/ต.ค./2541	นักวิชาการภาษี 5	9,040	สำนักงานสรรพากรภาค 3
16/ต.ค./2544	นักวิชาการภาษี 5	10,340	สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์
22/ส.ค./2546	นักวิชาการภาษี 6ว	11,760	สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์
24/ต.ค./2551	นักวิชาการภาษี 6ว	19,790	สำนักงานสรรพากรภาค 1
11/ธ.ค./2551	นักวิชาการภาษีชำนาญการ	19,790	สำนักงานสรรพากรภาค 1

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
2548	25-27 พ.ค.	มาตรฐานนักวิชาการภาษี	กรมสรรพากร
2548	17-17 พ.ย.	การพัฒนาศักยภาพข้าราชการยุคใหม่	กรมสรรพากร
2549	26-26 ม.ค.	การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกรมสรรพากรกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	กรมสรรพากร
2549	30-31 ม.ค.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการวางแผนและประเมินผล	กรมสรรพากร
2550	25-27 ก.ค.	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ	กรมสรรพากร
2550	19-20พ.ย.	หลักสูตรการกำกับดูแลผู้ประกอบการบุคคลธรรมดารายกลางและรายย่อย	กรมสรรพากร
2551	16-17เม.ย.	Value Chain และการทำงานอย่างมีกลยุทธ์	กรมสรรพากร
2551	23-25 เม.ย.	เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ	กรมสรรพากร
2551	15-17 ก.ค.	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Value Chain Work Smart	กรมสรรพากร
2552	11-24 มี.ค.	การอบรมแนวคิดเรื่อง PMQA	กรมสรรพากร

สำเนาถูกต้อง



นางสาวเฉลิมศรี ดุสยพันธ์
นักวิชาการภาษีชำนาญการ

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

9.1 รักษาการหัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป

9.2 รักษาการสรรพากรพื้นที่สาขาท่าปลา

9.4 รักษาการหัวหน้าฝ่ายวางแผนและประเมินผล

10. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

10.1 ดำเนินงานออกตรวจราชการ

10.2 ดำเนินงานติดตามและประเมินผลการคืนเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นรายสัปดาห์

โดยวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบเพื่อหาสาเหตุของงานค้างคืน

10.3 ดำเนินงานติดตามและประเมินผลการคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นรายเดือน

โดยวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบเพื่อหาสาเหตุของงานค้างคืน

10.4 ดำเนินงานพิจารณาอนุมัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____ (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(น.ส.เฉลิมศรี ดุลยพันธ์)

13, 6, 52

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมศรี ดุลยพันธ์
นักวิชาการภาษาจีน

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน น.ส.เฉลิมศรี ดุลยพันธ์

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15.....	15.....
- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	5	5
- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด	5	5
- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกระยะ ๑ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำๆ อีก	5	5
2. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15.....	15.....
- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน	3	3
- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุผล และสามารถปฏิบัติได้	2	2
- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน	2	2
- ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา	2	2
- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน	3	3
- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	3	3
3. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15.....	15.....
- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ	5	5
- วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี	4	4
- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องและเหมาะสม	3	3
- ใช้ข้อมูลประกอบการในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	3	3
4. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15.....	14.....
- รักษาวินัย	5	5
- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน	5	5
- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	5	4

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมศรี ดุลยพันธ์)

นักวิชาการภาษีชำนาญการ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
5. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15.....	14.....
- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่นผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน	10	10
- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	5	4
6. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15.....	14.....
- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ	5	4
- สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา	5	5
- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	5
7. <u>การทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วม</u>	10.....	8.....
.....		
8. <u>คุณลักษณะอื่น ๆ</u>		
.....		
.....		
รวม	100	95

ความเห็นของผู้ประเมิน

- (☒) ผ่านการประเมิน
 (☐) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมศรี ดุลยพันธ์)
 นักวิชาการภาษีชำนาญการ

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ๑๒ ๕-๖

(...นางสุพัตรา สุจริตจันทร์...)

ตำแหน่ง นักวิชาการภาษีชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
 หัวหน้าส่วนวางแผนและประเมินผล

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน การตรวจราชการ
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ พฤศจิกายน 2551 – มีนาคม 2552
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - 3.1 ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.2547
 - 3.2 ความรู้เกี่ยวกับประมวลรัษฎากร
 - 3.3 ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการคืนเงินภาษีอากร พ.ศ. 2539
 - 3.4 ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ศ. 2539
 - 3.5 แนวทางปฏิบัติการกรมสรรพากรเรื่องการพิจารณาคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 3.6 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 - 4.1 แผนการตรวจราชการและกำหนดเวลาการตรวจราชการ
 - จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการของ กระทรวงการคลัง โดยระบุชื่อหน่วยงานที่จะทำการตรวจราชการและกำหนดเวลา ในการตรวจราชการเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ
 - 4.2 การจัดเตรียมข้อมูล หลักฐานและการดำเนินการตรวจราชการ
 - ข้อมูลและเอกสารที่ต้องรวบรวมเพื่อนำไปใช้ในการตรวจราชการ
 - การตรวจตามรายการในบัญชีกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน
 - 4.3 การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ
 - เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการ ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อ เสนอเกี่ยวกับงานที่โครงการในปีต่อไป
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1. - สักส่วนของผลงาน
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (รายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
 - ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติทั้งสิ้น 100 %
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
 - 7.1 สามารถติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานพื้นที่ที่รับผิดชอบ. ให้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ
 - 7.2 เป็นกลไกในการกำกับ ติดตาม รายงานและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในพื้นที่
 - 7.3 ได้รับทราบปัญหา ความคิดเห็น และความต้องการของหน่วยงานในพื้นที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมศรี ดุลยพันธ์)
นักวิชาการภาษีอากร

8. การนำไปใช้ประโยชน์

8.1 สำหรับผู้บริหารในสังกัด

(1) การตรวจราชการเป็นเครื่องมือหนึ่งของผู้บริหารที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ความรับผิดชอบ สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจกำหนดแนวทางการบริหารงานในปีต่อไป

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ ปัญหา/ อุปสรรค

9.1 ด้านเจ้าหน้าที่ บุคลากรขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงอยู่เนืองๆ

9.2 ด้านผู้ประกอบการ ผู้เสียภาษีไม่เข้าใจในแบบฟอร์ม ทำให้กรอกแบบไม่ครบถ้วน

10. ข้อเสนอแนะ

10.1 จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน

10.2 จัดให้มีการขึ้นแบบทางอินเทอร์เน็ตทุกประเภทภาษี

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(น.ส.เฉลิมศรี ดุลยพันธ์)

สำเนาถูกต้อง

ผู้เสนอผลงาน

13 / 6 / 52

นางสาวเฉลิมศรี ดุลยพันธ์

นักวิชาการภาษีชำนาญการ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางชนิษฐา ศีวะพรชัย)

ตำแหน่ง(นักวิชาการภาษี ระดับชำนาญการ)

13 / 6 / 52

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(นางสุพัตรา สุจริตจันทร์)

นักวิชาการภาษีชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าส่วนวางแผนและประเมินผล

13 / 6 / 52

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอปพลิเคชัน ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ น.ส.เฉลิมศรี ดุลยพันธ์

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 429
สำนัก ตรวจสอบและประเมินผล

เรื่อง การตรวจราชการ

หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการ เป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งที่รัฐบาลใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และพัฒนาประเทศให้สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้แผนงานโครงการ โดยมีผู้ตรวจราชการหรือผู้แทนผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานในการตรวจเยี่ยม ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ดำเนินการอยู่ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

วัตถุประสงค์หลัก

1. เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานตามภารกิจ แผนงาน ยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกรมและกระทรวง
2. เพื่อติดตาม การปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ
3. เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. เพื่อรับฟังปัญหา ความคิดเห็น และความต้องการของหน่วยงานที่รับการตรวจ
5. เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือมีกรณีร้องเรียน

บทวิเคราะห์ /แนวความคิด/ ข้อเสนอ

การตรวจราชการที่ดี ควรจะต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับทิศทาง และแนวทางการปฏิรูประบบการบริหารภาครัฐ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของการดำเนินการ พร้อมทั้งสร้างหลักประกันและให้ความมั่นใจแก่ประชาชนได้ว่าการดำเนินงานของรัฐบาลได้ดำเนินการไปอย่างสุจริต ยุติธรรม ถูกต้องเหมาะสมเที่ยงตรงตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ไม่เกิดการทุจริตและมีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง


นางสาวเฉลิมศรี ดุลยพันธ์
นักวิชาการภาษี ท.ท.ท.

จากการที่ผู้ศึกษา ได้ศึกษาผลการตรวจราชการของหน่วยงานของภาครัฐ พบว่ายังคงมีข้อจำกัดบางประการ เกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจ ที่ยังคงมีรูปแบบการดำเนินการมุ่งเน้นการตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงานตามระเบียบ มีลักษณะคล้ายกับการออกไปจับผิดการประเมินผลสำเร็จ และผลกระทบของการปฏิบัติงานตามนโยบาย ผู้บริหารยังไม่ให้ความสำคัญกับงานตรวจราชการมากเท่าที่ควร รวมทั้งยังไม่ได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลรายงานผลการตรวจราชการในการตัดสินใจเชิงนโยบาย

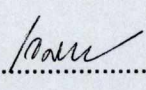
จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น จึงควรจะมีการขยายขอบเขตของการตรวจราชการ โดยมุ่งเน้นให้การตรวจราชการมีลักษณะเป็นเครื่องมือหรือปัจจัยหนึ่ง KSF :Key Success factors ที่ส่งเสริมให้องค์การประสบความสำเร็จมากกว่าการค้นหาความผิดพลาดในประเด็นรายละเอียดปลีกย่อย และยังช่วยป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น หรือส่งสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าให้แก่ผู้บริหารรับทราบ นอกจากนี้ยังต้องมีการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่สนับสนุนและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลคุณภาพของการให้บริการประชาชน
2. พัฒนาขีดสมรรถนะขององค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบาย

ลงชื่อ.....

(น.ส.เจลิมศรี ดุลยพันธ์)

ผู้เสนอแนวคิด

.....13/ 6 / 52.....

สำเนาถูกต้อง



นางสาวเจลิมศรี ดุลยพันธ์

นักวิชาการภาษีชำนาญการ

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ของ น.ส.เฉลิมศรี ดุลยพันธ์

ตำแหน่ง นักวิชาการภาษีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 1846 สังกัด ฝ่ายวางแผนและประเมินผล

สำนักงานสรรพากรภาค 1 กรมสรรพากร

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 429

สังกัด สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ปี พ.ศ. 2550

การตรวจสอบสภาพกิจการ

1. จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบผู้ประกอบการที่ขาดการขึ้นแบบฯเป็นปีภาษี ของ สท.อุดรดิตถ์ และวิเคราะห์หาสาเหตุที่ขาดการขึ้นแบบ เพื่อนำมาจัดทำแผนการออกตรวจสอบสภาพกิจการเป็นรายเดือน
2. จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการออกตรวจโดยสืบหาข้อมูลจาก สื่ออินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร
3. การดำเนินการออกตรวจสอบสภาพกิจการ ณ สถานประกอบการ
4. รายงานประเมินสถานะผู้เสียภาษี
5. จัดหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบสภาพกิจการ

ปี พ.ศ. 2551

การตรวจราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

1. แผนการตรวจราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 2
2. ประสานงานหน่วยงานผู้รับการตรวจ คือสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 2 ในการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการตรวจ
3. ดำเนินการตรวจและติดตามผลการ ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไปงานบริการและประชาสัมพันธ์ และฝ่ายกรรมวิธี ฝ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่ายและคืนภาษี
4. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการ พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชา

สำเนาถูกต้อง

/u

(นางสาวเฉลิมศรี ดุลยพันธ์)

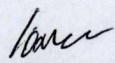
นักวิชาการภาษีชำนาญการ

ปี พ.ศ. 2552

การตรวจราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหลักสี่

1. แผนการตรวจราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหลักสี่.
2. ประสานงานหน่วยงานผู้รับการตรวจคือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหลักสี่ ในการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการตรวจ
3. ดำเนินการตรวจและติดตามผลการ ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไปงานคืนภาษี และตรวจแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทน
4. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการ พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชา

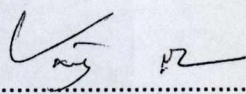
ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(น.ส.เจลิมศรี ดุลยพันธ์)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการภาษีชำนาญการ

วันที่ 13 / 6 / 52

ลงชื่อ.....

(นางจนิษฐา ศิระพรชัย)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการภาษี ระดับชำนาญการ

วันที่ 13 / ๖ / ๕2

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวเจลิมศรี ดุลยพันธ์)
นักวิชาการภาษีชำนาญการ

