

เอกสารแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ของ

นางพัฒนา บุญตาเพชร

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 266

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี)

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ 281 กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางพัฒนา
(ลงชื่อ)
นางพัฒนา

นางพัฒนา

15กค๖๒

นางพัฒนา (ลงชื่อ)

เอกสารแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ของ

นางพัฒนา บุญตาเพศ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 266

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี)

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ 281 กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน) นางพัฒนา นามสกุล บุญตาเพชร
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 266
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม บริหารทั่วไป
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี)
กรม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ดำรงตำแหน่งในระดับนี้เมื่อ 11 ธันวาคม 2551
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 25,740 บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว 25,310 บาท
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ 281
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม งานส่งเสริมและเผยแพร่
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี)
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)
เกิดวันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2504
อายุราชการ 26 ปี 10 เดือน (บรรจุ 24 สิงหาคม 2525)

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก ปริญญา/ประกาศนียบัตร	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
อนุปริญญาศิลปศาสตร (การบริหารธุรกิจ)	2533	วิทยาลัยครูนครราชสีมา
ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	2536	วิทยาลัยครูนครราชสีมา

ข้อมูลส่วนบุคคล

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	สังกัด
4 สิงหาคม 2525	เจ้าหน้าที่พัสดุ 1	1,950	ฝ่ายบริหาร ศูนย์ประสานบทเขต 1 สระบุรี กองประสานบท กรมอนามัย
1 ตุลาคม 2527	เจ้าหน้าที่พัสดุ 2	2,205	ฝ่ายบริหาร ศูนย์ประสานบทเขต 1 สระบุรี กองประสานบท กรมอนามัย
23 กันยายน 2530	เจ้าหน้าที่ธุรการ 2	2,485	งานบริหารทั่วไป ศูนย์อนามัยสิ่งแวดล้อมเขต 3 กรมอนามัย
1 ตุลาคม 2531	เจ้าหน้าที่ธุรการ 3	2,765	งานบริหารทั่วไป ศูนย์อนามัยสิ่งแวดล้อมเขต 3 กรมอนามัย
1 เมษายน 2535	เจ้าหน้าที่ธุรการ 4	6,460	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์อนามัยสิ่งแวดล้อมเขต 3 กรมอนามัย
23 มีนาคม 2535	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 4	7,200	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์อนามัยสิ่งแวดล้อมเขต 3 กรมอนามัย
27 มีนาคม 2538	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	9,040	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์อนามัยสิ่งแวดล้อมเขต 3 กรมอนามัย
25 กันยายน 2539	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	10,860	กลุ่มงานแผนงานและประเมิน ศูนย์อนามัยสิ่งแวดล้อมเขต 5 กรมอนามัย
25 กุมภาพันธ์ 2546	เจ้าพนักงานพัสดุ 5	13,460	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี) สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลส่วนบุคคล

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	สังกัด
1 ตุลาคม 2549	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	20,020	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
1 เมษายน 2550	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป 6	21,800	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
11 ธันวาคม 2551	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	25,310	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลส่วนบุคคล

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
2552	25 ก.พ.	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี
2551	14 มิ.ย.	เทคนิคการพูดในที่ชุมชนและศิลปะการเป็นพิธีกร	สำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 8 ร่วมกับชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย
2551	18 ธ.ค.	การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (E-Project)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2549	19 ธ.ค.	โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข.	กองทุนบำเหน็จบำนาญ
2549	13-14 ธ.ค.	การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์แบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2548	7-13 ก.พ.	การเพิ่มทักษะสำหรับการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ของทส. รุ่นที่ 1	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2548	9-12 ส.ค.	การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในระบบ Excel Loader และการปฏิบัติงานในระบบ E-Shopping	สำนักบริหารกลาง สป.ทส.
2548	15-17 ส.ค.	บทบาทของกรรมการด้านการพัสดุ รุ่นที่ 2	ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม
2547	10-11 มี.ค.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงาน	สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อมูลส่วนบุคคล

8. ประวัติการฝึกอบรมและงาน (ต่อ)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
2546	7 - 9 ก.ย.	การปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไป	สำนักตรวจและประเมินผล สป.ทส.
2538	27-28 ก.ย.	การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก้ไขราชการตามมติ กรม.	BCC (ศูนย์อบรมคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)
2536	28-30 เม.ย.	ศิลปะการบริหารและการบังคับบัญชาของนัก บริหาร รุ่นที่ 43	สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อมูลส่วนบุคคล

9.ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

- 9.1 เป็นคณะทำงานจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง สป.ทส.ปี2551-2552
- 9.2 เป็นคณะทำงานพัฒนาระบบราชการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 ปี 2551-2552
- 9.3 เป็นคณะทำงาน PMQA ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 ปี 2552
- 9.4 เป็นคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ปี 2551
- 9.5 เป็นคณะทำงานพัฒนาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภาค ผู้ความเป็นเลิศ ปี 2551
- 9.6 เป็นคณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศ ปี 2551
- 9.7 เป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
- 9.8 รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ปี 2549
- 9.9 เป็นคณะทำงานจัดทำระบบควบคุมภายใน ปี 2549 - 2552
- 9.10 เป็นคณะทำงานจัดกิจกรรมเนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก ปี 2548
- 9.11 เป็นคณะทำงานโครงการอุดรธานี สะอาดสดใส ร่วมใจจัดการขยะแบบครบวงจร ปี 2548
- 9.12 เป็นคณะทำงานศูนย์แจ้งข่าวและเตือนภัยสิ่งแวดล้อม ปี 2548
- 9.13 เป็นคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบในการประหยัคพลังงาน

10. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

- 10.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- 10.2 ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ
- 10.3 ติดต่อประสานงานด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- 10.4 วางแผนและมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานแผนงานหรือโครงการระยะสั้นของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 10.5 ติดตามตรวจสอบ รายงานการควบคุมภายใน
- 10.6 ประสานงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพในการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10.7 ประสานงานโครงการส่งเสริมเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลส่วนบุคคล

10.8 สนับสนุน และส่งเสริมศักยภาพการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

10.9 สนับสนุนการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ และเอกสารเผยแพร่

10.10 ประชาสัมพันธ์งานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

10.11 ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



(ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นางพัฒนา บุญตาเพชร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน นางพัฒนา บุญตาเทศ

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 281 กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี)

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	15	15
2. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	15	15

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
3. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	15	15
4. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	15	15
5. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	15	15
6. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	15	15

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
7. การทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วม - ร่วมเป็นคณะกรรมการ/พัฒนางานด้านภารกิจขององค์กร - ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารต่างๆขององค์กร - การปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าทีม	10	10
8. คุณลักษณะอื่น ๆ 	-	
รวม	100	99

ความเห็นของผู้ประเมิน

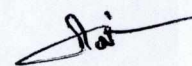
(☒) ผ่านการประเมิน(☐) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)



(นายรัช ปทุมพงษ์)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9

10/กรกฎาคม/2552

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตุลาคม 2551 – มิถุนายน 2552

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

3.1 ความรู้ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรงและสอดคล้องกับสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี)

3.2 ความรู้ด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นอกจากองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแล้ว จำเป็นต้องมีความรู้ด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อควบคุมกำกับตามอำนาจหน้าที่การเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรการบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อม

3.3 ความรู้ด้านการฝึกอบรม การจัดการฝึกอบรมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต้องมีความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน ต้องทำการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในองค์ประกอบต่างๆ เช่น ความรู้เดิมของผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มอายุ ภารกิจหน้าที่ของผู้เข้ารับการอบรม การคัดเลือกวิทยากรที่เหมาะสมกับหัวข้อบรรยาย การกำหนดรูปแบบการฝึกอบรมอาจดำเนินการทั้งการบรรยาย สาธิต และการจัดการศึกษาดูงาน รวมทั้งการสร้างบรรยากาศการอบรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างหลักสูตรหรือแผนการฝึกอบรมที่เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการฝึกอบรม

3.4 ความรู้ด้านการประเมินผล การจัดการฝึกอบรมเป็นเรื่องที่ต้องมีการประเมินผลการจัดการอบรมทั้งด้านการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพของหลักสูตร และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการอบรม การประเมินผลต้องมีความเข้าใจในการออกแบบสอบถาม สถิติต่างๆ ตลอดจนการวิเคราะห์แปลผลแบบสอบถามเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงระบบงานต่อไป เช่น การสอบถามความต้องการเรื่องหรือหลักสูตรที่ต้องการให้จัดการฝึกอบรมในครั้งต่อไป

3.5 ความรู้ด้านระเบียบการเงินเรื่องการฝึกอบรม เพื่อให้การจัดฝึกอบรมเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบการเงิน และสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3.6 นวัตกรรมใหม่และภูมิปัญญา ที่เกิดจากการคิดค้นของหน่วยงานและชุมชน เพื่อแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเผยแพร่แก่เจ้าพนักงานเพื่อสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 สาระของการดำเนินงาน

4.1.1 ด้านวิชาการ ศึกษาเอกสาร แผนงานและยุทธศาสตร์การจัดการสิ่งแวดล้อมและแผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ภาค 9 ทั้ง 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเลย อุดรธานี หนองคาย สกลนคร และนครพนม

4.1.2 ด้านการบริหารจัดการโครงการ

- จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและงบประมาณในการดำเนินงานเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

-การจัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ปี 2552 และกำหนดตัวชี้วัดผลงาน

-การวางแผนและกำหนดรูปแบบการประเมินผลการฝึกอบรมและการประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1.3 การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อสกัดหรือดึงความรู้ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานและความรู้ที่เกิดจากการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานที่เหมาะสมมาเป็นแนวทางการดำเนินงานในการจัดการอบรมครั้งต่อไป อันจะเป็นการพัฒนาระบบงานได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง หรืออาจนำมากำหนดเป็นวิธีปฏิบัติสำหรับคณะทำงานได้

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ

4.2.1 ขั้นตอนเตรียมการ

- 1) ประมวลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2551 และคัดเลือก/กำหนดกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรองในการเชิญเข้ารับการอบรมปี 2552
- 2) กำหนดคณะทำงานและกำหนดผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานการจัดฝึกอบรมที่ชัดเจน กำหนดและประสานงานเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม
- 3) เตรียมการด้านเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมทั้งในรูปแบบเอกสาร หนังสือ และซีดี เอกสารการประเมินการอบรม เอกสารการลงทะเบียนประกอบการเบิกจ่ายเงิน เอกสารการจัดทำทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการอบรม แบบทดสอบความรู้ก่อน-หลังการอบรม

4.2.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- 1) ประสานผู้เข้ารับการอบรมทั้งกลุ่มเป้าหมายหลัก/รองให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด

2) ประสานวิทยากรที่ได้รับการเลือกความเหมาะสมในการบรรยายแต่ละหัวข้อ และตอบรับเป็นผู้บรรยายตามวันเวลาที่กำหนด

3) ดำเนินการอบรมและควบคุมกำกับให้กิจกรรมการจัดอบรมเป็นไปตามแผนงาน ดังนี้

- การจัดการด้านที่พัก อาหาร และการต้อนรับผู้เข้ารับการอบรม
- จัดระบบการลงทะเบียน และการแจกเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม สื่อต่างๆ
- พิธีการเปิด-ปิด การกล่าวรายงาน การกล่าวเปิด การมอบประกาศนียบัตร
- การจัดนิทรรศการโดยรอบสถานที่จัดการอบรม
- การแจกแบบทดสอบความรู้ก่อน-หลัง แบบประเมินการอบรม แบบประเมินวิทยากร
- การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- การจัดทำทะเบียนประวัติ-การถ่ายภาพ การจัดทำใบประกาศนียบัตร
- การศึกษาดูงานในพื้นที่

4.2.3 ขั้นตอนสรุปผล

- 1) ทำการบันทึกข้อมูลและสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการเข้ารับการอบรม
- 2) ทำการบันทึกข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทำการสรุปภาพรวมของการจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่จากข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถาม
- 3) จัดทำ Cop เพื่อการพัฒนาระบบการจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อสรุปเป็นแนวทางและรูปแบบการจัดการอบรม
- 4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บริหาร กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนการดำเนินงานจัดการฝึกอบรมต่อไป

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)นางสาวพัชรกร...ศิริจงประเสริฐ...สัดส่วนของผลงานร้อยละ.....20.....

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

6.1 กำหนดแผนงานการจัดการฝึกอบรม : ประมวลผลความต้องการพัฒนาศักยภาพ สร้างหลักสูตร กำหนดสถานที่จัดฝึกอบรมและสถานที่ศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 20 ของผลงานทั้งหมด สัดส่วนที่ดำเนินงานร้อยละ 15

6.2 เตรียมการฝึกอบรมตามแผนงาน : ขออนุมัติจัดประชุม เอกสารประกอบการฝึกอบรม แบบทดสอบก่อนและหลังฝึกอบรม การเชิญ-ตอบรับของกลุ่มเป้าหมายและทะเบียนประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประสานวิทยากร ประสานงานด้านสถานที่ เครื่องเสียง/อำนวยความสะดวก/พาหนะในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ อาหาร ที่พัก และงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 30 ของผลงานทั้งหมด สัดส่วนที่ดำเนินงานร้อยละ 20

- 6.3 ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนงาน/ตารางการฝึกอบรม : ลงทะเบียน ประสาน/ต้อนรับวิทยากร จัดห้องพักให้กลุ่มเป้าหมาย ดูแลสถานที่/เครื่องเสียง/สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ /อาหารและเครื่องดื่ม ดูแลเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดประชุม พาหนะในการศึกษาดูงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และติดตามประเมินผลการจัดฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 35 ของผลงานทั้งหมด สัดส่วนที่ดำเนินงานร้อยละ 30
- 6.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บริหาร กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนการดำเนินงานจัดการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 15 ของผลงานทั้งหมด สัดส่วนที่ดำเนินงานร้อยละ 15

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

- 7.1 บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรม บรรลุตามเป้าหมายปี 2552
เป้าหมายบุคลากรจำนวน 420 คน ผลงาน 426 คน คิดเป็นร้อยละ 101.0
เป้าหมายอปท. จำนวน 210 แห่ง ผลงาน 224 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 106.0
- 7.2 บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญและสามารถกำหนดวิธีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของตนได้ มีการจัดทำแผนงาน/โครงการสิ่งแวดล้อมระดับท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

8. การนำไปใช้ประโยชน์

- 8.1 มีหลักสูตรการฝึกอบรมและสถานที่ศึกษาดูงานที่หลากหลาย สำหรับใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
- 8.2 มีเครือข่ายเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี)

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

- 9.1 ไม่สามารถกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะไปศึกษาดูงานได้อย่างชัดเจน เนื่องจากบางคนไม่แจ้งความประสงค์ก่อนแต่ไปศึกษาดูงานในขณะที่บางคนแจ้งความประสงค์ไปแต่ไม่สามารถไปได้ ทำให้การจัดเตรียมพาหนะที่เหมาะสมยาก
- 9.2 เจ้าหน้าที่ที่ร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรมยังไม่มี ความชำนาญหรือยังไม่สามารถตัดสินใจเพื่อแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า

10. ข้อเสนอแนะ

10.1 ควรให้ความสำคัญต่อข้อสรุปแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่ได้จากการประชุม Cop และกำหนดเป็นข้อปฏิบัติในการจัดการอบรม เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการจัดการฝึกอบรมของสำนักงาน และมีการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง

10.2 ควรมีการพัฒนาเทคนิคและศักยภาพบุคลากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 ให้มีทักษะในการเป็นวิทยากรกระบวนการให้มากขึ้น

10.3 ควรมีการปรับปรุงแบบและหลักสูตรที่เหมาะสมกับพื้นที่แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดการอบรมต่อเนื่องตลอดปีตามหลักสูตรที่สร้างขึ้นเป็นมาตรฐาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางพัฒนา บุญตาเทศ)

ผู้เสนอผลงาน

10, 10, 52

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชราภร ศิริจงประเสริฐ)

ผู้ร่วมดำเนินการ

10, 10, 52

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายรัช ปทุมพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9

10, 10, 52

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอ็บบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของนางพัฒนา บุญตาเพศ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 281.....

กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะกลุ่มเครือข่ายในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อเป็นศูนย์วิชาการด้านสิ่งแวดล้อมในภูมิภาค ให้คำปรึกษา เสนอแนะทางวิชาการและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาศักยภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมแก่จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ 2) เพื่อประสานงานให้เกิดการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ และให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการบูรณาการระหว่างการพัฒนาและการจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ 3) เพื่อติดตามตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้มีการกำหนดหน้าที่ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมไว้อย่างชัดเจน หน้าที่ที่สำคัญส่วนหนึ่งคือ การให้คำแนะนำเสนอแนะทางวิชาการและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและสภาพท้องถิ่นหรือพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

จากวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กรและบทบาทหน้าที่ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ภารกิจของกลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ซึ่งต้องถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเครือข่ายต่างๆ ที่มีความหลากหลายทั้งด้านคุณลักษณะของกลุ่ม ปัญหาและสาเหตุของปัญหา สารที่ต้องการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับท้องถิ่น แต่อย่างไรก็ตามกลุ่มบุคคลากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคเองก็จำเป็นต้องสร้างเสริมศักยภาพในการจัดกิจกรรมด้านการถ่ายทอดการเรียนรู้ที่ได้มีมาตรฐานในระดับใกล้เคียงกันในเรื่องเดียวกันถึงแม้ว่าจะเปลี่ยนผู้จัดกิจกรรม หรือผู้ที่ต้องออกไปดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่ที่แตกต่างกันไป เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการทำงานที่ดีของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคดังนั้นสร้างระบบมาตรฐานการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคนิคการเป็นผู้บรรยายถ่ายทอด รวมถึงมาตรฐานด้านเนื้อหาสาระที่จะนำไปถ่ายทอด เพื่อเป็นการพัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งกระบวนการควรมีแผนการพัฒนาทั้งด้านหลักสูตร สื่อการสอนการถ่ายทอด กระบวนการจัดการถ่ายทอด และองค์ความรู้ของบุคลากรที่จะต้องทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดหรือผู้บรรยายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

การพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้กลุ่มเป้าหมายและเครือข่ายต่างๆ จำเป็นต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการกระตุ้นและเพิ่มพูนข้อมูล ความรู้ สถานการณ์ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจุบันทันกับการเปลี่ยนแปลงไปของสภาพสังคม เศรษฐกิจและการดำเนินชีวิตของประชากรในสังคม การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมโดยจัดการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรที่มีความสำคัญในระดับท้องถิ่นอย่างยิ่ง ในการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมรับการอบรมได้อย่างครอบคลุม สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคจะได้รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมโดยออกค่าใช้จ่ายทั้งที่พัก อาหาร และค่าเอกสารต่างๆ ให้ทั้งหมดและโครงการดังกล่าวกำลังจะไม่ให้การสนับสนุนในการดำเนินการในปีต่อไป หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดหรือสมาชิกกลุ่มเครือข่ายใดต้องการเข้ารับการอบรมก็สมัครเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรแต่ละปีของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยศูนย์ฝึกอบรมวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม โดยต้องจ่ายค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ซึ่งทำให้บทบาทของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคลดน้อยลง ซึ่งสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคสามารถดำเนินการได้และสามารถใช้เป็นกิจกรรมที่เชื่อมและเสริมการประสานงานที่ดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเครือข่ายได้

การให้คำปรึกษาทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันทั้งคุณลักษณะต่างๆของสมาชิกเครือข่าย วัย การศึกษา ดังนั้นบุคลากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี) ต้องพร้อมตลอดเวลาในปรับปรุงรูปแบบ เทคนิค และเนื้อหาในการถ่ายทอด และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จึงควรนำกระบวนการจัดการความรู้เข้ามาช่วยในการดำเนินงานเป็นระยะ

บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักต้องการความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ตรงและเหมาะสมกับพื้นที่ของตนเอง ดังนั้นการมีข้อมูลปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่และวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการดำเนินการ จะเป็นประโยชน์ในการจัดการอบรมที่สอดคล้องกับปัญหาพื้นที่โดยการจัดการอบรมนั้นไม่จำเป็นต้องเน้นจำนวนคนในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

จากผลการศึกษาควรจะได้แนวทางการปฏิบัติ หลักสูตร และวิธีการจัดฝึกอบรมที่สามารถตอบประเด็นปัญหาของแผนปฏิบัติการระดับภาคที่ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยการจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการจัดฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ โดยเฉพาะหลักสูตรสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีปัญหาและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละท้องถิ่น รวมถึงรวบรวมข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงานที่สามารถนำไปเผยแพร่ ขยายผลต่อไปได้อย่างแท้จริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคเป็นหน่วยงานทางด้านวิชาการที่มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในพื้นที่และบุคลากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค มีองค์ความรู้และแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีมาตรฐานการทำงานที่ดี สามารถจัดการอบรมโดยการจัดเก็บเงินลงทะเบียนได้ สามารถจัดทำหลักสูตรการอบรมที่ได้รับการยอมรับและมีผู้สนใจเข้ารับการอบรมเช่นเดียวกับศูนย์วิจัยฯ

2) ได้หลักสูตรท้องถิ่นที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของท้องถิ่นและพื้นที่ นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคสามารถให้การติดตามสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง และอาจร่วมดำเนินการในพื้นที่ในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นอื่นๆ ในกรณีได้ดำเนินการเชิงรุกหรือร่วมกันทำวิจัย

3) มีวิธีการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆ และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่นๆ นำไปใช้ประโยชน์

4) เกิดเครือข่ายการจัดการสิ่งแวดล้อมและมีการแปลงแผนปฏิบัติการระดับภาคไปสู่การปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

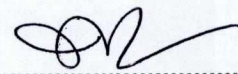
..... 1) ร้อยละ 50 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนปฏิบัติการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

..... 2) บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ตรงและเหมาะสมกับพื้นที่ของตนเอง

..... 3) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1-16 มีคู่มือหลักสูตร และแนวทางการจัดฝึกอบรมที่ดี มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับท้องถิ่นที่มีปัญหาหรือทรัพยากรเฉพาะแห่ง

..... 4) มีหน่วยงานที่เชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้นและมีเครือข่ายกับหน่วยงานหรือภาคส่วนในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ



(นางพัตนา บุญตาเพศ)

ผู้เสนอแนวคิด

10/กรกฎาคม/ 2552

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ของ นางพัฒนา บุญตาเพชร

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 266 สังกัดสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี)

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 281

กลุ่มงาน ส่งเสริมและเผยแพร่ สังกัด สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุดรธานี)

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ปี พ.ศ.2549

1. จัดกิจกรรมรณรงค์วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ประจำปี 2549
2. ผลิตสื่อเผยแพร่ แผ่นพับ ชูนิทรรศการ สื่อรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม
3. จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ระดับภาคและมอบรางวัลธนาคารขยะรีไซเคิลระดับภาค และดำเนินการส่งประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้เข้าประกวดระดับประเทศ
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะรีไซเคิลระดับภาค
5. ดำเนินการจัดพิมพ์ “ข่าวสารสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 ชุมชนลุ่มน้ำโขง”
6. ร่วมจัดนิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง
7. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายทสม.ในพื้นที่ 5 จังหวัด
8. ร่วมกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ดำเนินงาน LA21 ในพื้นที่ 5 จังหวัด
9. จัดทำระบบควบคุมภายในขององค์กร
10. ร่วมจัดกิจกรรมการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำแก่ผู้เลี้ยงปลาในกระชัง จังหวัดเลย
11. ร่วมดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงาน ประจำปี 2549

ปี พ.ศ.2550

1. ควบคุม กำกับการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมปี 2550
2. จัดกิจกรรมรณรงค์วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ประจำปี 2550
3. ผลิตสื่อเผยแพร่ แผ่นพับ ชูนิทรรศการ สื่อรณรงค์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (ต่อ)

4. จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ระดับภาคและมอบรางวัลธนาคารขยะรีไซเคิลระดับภาค และดำเนินการส่งประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้เข้าประกวดระดับประเทศ
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะรีไซเคิลระดับภาค
6. ดำเนินการจัดพิมพ์ “ข่าวสารสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 ชุมชนลุ่มน้ำโขง”
7. ร่วมจัดนิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง
8. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายทสม.ในพื้นที่ 5 จังหวัด
9. ร่วมกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ดำเนินงาน LA21 จังหวัดสกลนครและอุดรธานี
10. จัดทำระบบควบคุมภายในขององค์กร
11. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

ปี พ.ศ.2551

1. ควบคุม กำกับการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมปี 2551
2. จัดกิจกรรมรณรงค์วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ประจำปี 2551
3. ผลิตสื่อเผยแพร่ แผ่นพับ ชุมนิทรรศการ สื่อรณรงค์ เช่น ถุงผ้าลดภาวะโลกร้อน
4. จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ระดับภาคและมอบรางวัลธนาคารขยะรีไซเคิลระดับภาค และดำเนินการส่งประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้เข้าประกวดระดับประเทศ
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะรีไซเคิลระดับภาค
6. ดำเนินการจัดพิมพ์ “ข่าวสารสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 ชุมชนลุ่มน้ำโขง”
7. ร่วมจัดนิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง
8. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายทสม.ในพื้นที่ 5 จังหวัด
9. ร่วมกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ดำเนินงาน LA21 จังหวัดสกลนครและอุดรธานี

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (ต่อ)

10. ร่วมดำเนินการโครงการอบรมหลักสูตรการควบคุมงานก่อสร้างและบริหารจัดการน้ำเสียชุมชน
11. รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาองค์กร PMQA และ ค่านิยมองค์กร
12. จัดทำระบบควบคุมภายในขององค์กร
13. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางพัฒนา บุญตาเพชร)

(ตำแหน่ง) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....10...../.....กรกฎาคม...../.../2552

(ลงชื่อ).

(นายธวัช ปทุมพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9

วันที่...10...../.....กรกฎาคม...../....2552

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

