



เอกสารผลงาน

โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญ
ของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ
100 ปี ธงชาติไทย

นางสาวแก้วใจ กันขำ
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ 463 ส่วนประชาสัมพันธ์
สังกัด กองกลาง

เสนอขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ 463 ส่วนประชาสัมพันธ์
กองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ 2561

โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญ
ของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ
100 ปี ธงชาติไทย

นางสาวแก้วใจ กันขำ
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ 463 ส่วนประชาสัมพันธ์
สังกัด กองกลาง

เสนอขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ 463 ส่วนประชาสัมพันธ์
กองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ 2561

กิตติกรรมประกาศ

เอกสารผลงานวิชาการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปอย่างสมบูรณ์ โดยได้รับความช่วยเหลือ ให้ข้อคิดเห็น และให้ความร่วมมือจาก นางสาวศรณัญภัทร อักษรกลาง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นางสาวรติณทร วิริยานุวัฒน์กุล นักประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ส่วนประชาสัมพันธ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องของกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้ผลงานฉบับนี้สำเร็จด้วยดี ผู้ศึกษาจึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์ (นายปิยชาติ เกสรทอง) ซึ่งเป็นหัวหน้างานและที่ปรึกษา โดยได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำในทุก ๆ ด้าน และให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา จนทำให้ผลงานวิชาการนี้สำเร็จลงด้วยดี และชี้แนะแนวทางการปฏิบัติให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญตลอดมา

ความสำเร็จและคุณประโยชน์ของเอกสารผลงานวิชาการนี้ ขอมอบแต่ผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องทุกคน สุดท้ายนี้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลงานวิชาการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรตลอดจนผู้ที่ศึกษาค้นคว้าต่อไป

แก้วใจ กันขำ

บทคัดย่อ

การศึกษาดำเนินการ เรื่อง “โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย เป็นโครงการที่ดำเนินการ โดยสืบเนื่องด้วยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตราพระราชบัญญัติธง พ.ศ. 2460 ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2460 และทรงพระราชทาน “ธงไตรรงค์” เป็นธงชาติไทย คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 กำหนดให้วันที่ 28 กันยายนของ ทุกปีเป็นวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day) และเริ่มในวันที่ 28 กันยายน 2560 เป็นวันแรกโดยไม่ถือเป็นวันหยุดราชการ รวมทั้งกำหนดให้มีการชักและประดับธงชาติไทยในวันดังกล่าว ทั้งนี้ รัฐบาลโดยคณะกรรมการจัดกิจกรรมฉลองครบรอบ 100 ปี การประกาศใช้ธงไตรรงค์ เป็น ธงชาติไทย ได้เชิญชวนให้ทุกภาคส่วนจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องใน โอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย โดยจัดทำโครงการและกิจกรรมการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้ การชัก การประดับ การแสดง และการเคารพธงชาติไทย ตลอดจนการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับเรื่องของธงชาติเพื่อการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ไปสู่ประชาชน เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจของคนในชาติ และเป็นการน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย สำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกองกลาง ส่วนประชาสัมพันธ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย

การศึกษาในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการ ใช้ การชัก การประดับ การแสดง และการเคารพธงชาติไทย อย่างถูกต้อง ตลอดจน

สามารถนำไปขยายผลสร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องแก่ประชาชนต่อไป และเพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย และรำลึกถึงการเสียดชะของบรรพบุรุษไทย

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้รับการประเมินศึกษาดำเนินงานจากแนวทางการจัดทำแผนงานโครงการ และความรู้ด้านการบริหาร โครงการ รวมทั้งแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ ก่อนการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการตามแผน ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นตอนที่ 5 การรวบรวมเอกสารหลักฐานทางการเงิน เพื่อดำเนินการหักล้างเงินยืมราชการ และขั้นตอนที่ 6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จากขั้นตอนการดำเนินงานทำให้ทราบแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และจากการศึกษา พบว่า ในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการจะต้องมีการวางแผนก่อนการดำเนินงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการติดตามผลการดำเนินงาน ระยะเวลา และสถานที่ในการจัดโครงการฯ ต้องเหมาะสม และเอื้ออำนวยต่อการจัดนิทรรศการ นอกจากนี้ ยังควรมีการดำเนินโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง และขยายผลการสร้างการรับรู้ให้เกิดความยั่งยืน

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพประกอบ	ฉ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์	2
ระยะเวลาดำเนินการ	3
พื้นที่ดำเนินการ	3
สัดส่วนของผลงาน	3
ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	7
ประโยชน์ของผลงาน	9
2 แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	10
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง	10
และกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน	15
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการการรับรู้	25
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559	27

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงานโครงการ	29
ความรู้ด้านการบริหารโครงการ	32
3 วิธีการศึกษา	42
สาระสำคัญการดำเนินการ	42
รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	48
4 ผลการศึกษา	63
ผลการดำเนินงาน	63
ผลการเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ	65
5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	74
สรุปผล	75
ปัญหาอุปสรรค	76
ข้อเสนอแนะ	76
ภาคผนวก	78
บรรณานุกรม	79
ประวัติผู้เขียน	81
คำรับรองผู้บังคับบัญชา	82

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า	
1	ขั้นตอนการดำเนินการของผลงานคิดเป็นสัดส่วนของผลงาน (ร้อยละ)	4
2	แสดงตารางสมเหตุสมผลขนาด 4X5	37
3	แผนปฏิบัติการ โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและ ความสำคัญของธงชาติไทย	46
4	จำนวนร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม	66
5	จำนวนร้อยละของประเภทหน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถาม	66
6	ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ประเด็นความคิดเห็น ด้านวิทยากร	67
7	ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ประเด็นความคิดเห็น ด้านนิทรรศการ	68
8	ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ประเด็นความคิดเห็น ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	69
9	ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ประเด็นความคิดเห็น ด้านความรู้ความเข้าใจ	70
10	ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ประเด็นความคิดเห็น ด้านการนำความรู้ไปใช้	71

สารบัญภาพประกอบ

ภาพ		หน้า
1	โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	12
2	การกำหนดส่วนราชการภายในและการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ	13
3	แบบแสดงการตอบสนองต่อสิ่งเร้า	21
4	แสดงระบบการทำงานของคนเหมือนการมองคอมพิวเตอร์	22
5	องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร	24
6	กระบวนการประชาสัมพันธ์	30
7	แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึง ความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย	45
8	จัดเตรียมสถานที่	54
9	ดำเนินการติดตั้งนิทรรศการ	55
10	กิจกรรมบรรยายเพื่อสร้างการรับรู้ฯ	58
11	ฝึกปฏิบัติการพับธงชาติไทย	59
12	นิทรรศการเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย	60

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยสืบเนื่องด้วยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตราพระราชบัญญัติธง พ.ศ. 2460 ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2460 และทรงพระราชทาน “ธงไตรรงค์” เป็นธงชาติไทย คณะรัฐมนตรีจึงได้ มีมติเห็นชอบในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 กำหนดให้วันที่ 28 กันยายนของทุกปีเป็นวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day) และเริ่มในวันที่ 28 กันยายน 2560 เป็นวันแรกโดยไม่ถือเป็นวันหยุดราชการ รวมทั้งกำหนดให้มีการชักและประดับธงชาติไทยในวันดังกล่าว ทั้งนี้ รัฐบาลโดยคณะกรรมการจัดกิจกรรมฉลองครบรอบ 100 ปี การประกาศใช้ธงไตรรงค์ เป็น ธงชาติไทย ได้เชิญชวนให้ทุกภาคส่วนจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย โดยจัดทำโครงการและกิจกรรมการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้ การชัก การประดับ การแสดง และการเคารพธงชาติไทย ตลอดจนการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับเรื่องของธงชาติเพื่อการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ไปสู่ประชาชน เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจของคนในชาติ และเป็นการน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการบริหารภารกิจของกระทรวงในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ และ

แปลงนโยบายของกระทรวงฯ เป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการ
ทั่วไปของกระทรวงฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย
กองกลาง (สำนักบริหารกลาง) ส่วนประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัด และมี
อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ภารกิจผลการ
ดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จึงได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและ
ความสำคัญของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย เพื่อเป็นการ
สร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย รวมถึงกฎหมายและ
ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด ได้ตระหนักถึง
ความสำคัญของธงไตรรงค์ที่พระมหากษัตริย์ทรงออกแบบด้วยพระองค์เอง และ
พระราชทานให้เป็นธงประจำชาติ ซึ่งถือเป็นสัญลักษณ์สำคัญสูงสุดของชาติ และเป็นสิ่ง
ที่ทำให้คนไทยได้รำลึกถึงการเสียสละของบรรพบุรุษไทย อันก่อให้เกิดสำนึกทดแทน
คุณประเทศชาติสืบไป ตลอดจนสามารถนำไปขยายผลสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ ที่
ถูกต้องแก่ประชาชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญ
ของธงชาติไทย รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรของ
หน่วยงานในสังกัด
2. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึง การใช้
การชัก การประดับ การแสดง และการเคารพธงชาติไทย อย่างถูกต้อง
3. เพื่อน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทาน
ธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย และรำลึกถึงการเสียสละของบรรพบุรุษไทย

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (พฤษภาคม - กันยายน 2560) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตุลาคม - ธันวาคม 2560)

4. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรุงเทพมหานคร

5. สัดส่วนของผลงาน

ในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สังกัดส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ และโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติ เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย ซึ่งมีสัดส่วนรับผิดชอบในการจัดทำโครงการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 90 และผู้ร่วมดำเนินการ ร้อยละ 10 โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติ ดังนี้

ตารางที่ 1

ขั้นตอนการดำเนินการของผลงานคิดเป็นสัดส่วนของผลงาน (ร้อยละ)

รายละเอียดผลงาน / ขั้นตอนการดำเนินการ	สัดส่วน (ร้อยละ)		
	ผู้เสนอ ผลงาน	ผู้ร่วม ดำเนินการ	รวม
<p>ก่อนดำเนินการ</p> <p>1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>1) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 เรื่อง การฉลองครบรอบ 100 ปี การประกาศใช้ธงไตรรงค์ เป็นธงชาติไทย</p> <p>2) หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0109/ว 3683 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 เรื่อง โครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย</p> <p>3) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย</p> <p>4) เข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการองค์ความรู้ธงชาติไทย “100 ปี ธงชาติไทย ร้อยดวงใจไทยทั้งชาติ” ซึ่งจัดโดยสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>5) ศึกษาสถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย และศึกษาข้อมูลวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญด้านองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธงชาติไทย</p>	90	10	100

รายละเอียดผลงาน / ขั้นตอนการดำเนินการ	สัดส่วน (ร้อยละ)		
	ผู้เสนอ ผลงาน	ผู้ร่วม ดำเนินการ	รวม
<p>2. วางแผน</p> <p>นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลมาประกอบการพิจารณาและวางแผนการติดต่อประสานงาน และดำเนินการเตรียมการ จัดทำโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความ เป็นมา และความสำคัญของธงชาติ เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทำหนังสือเสนอแนวทางดำเนินงาน การจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย 2) ประชุมหารือกับผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์ 3) เขียนแผนงาน/โครงการ 4) จัดทำรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย 5) จัดทำรายละเอียดกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการฯ 6) ดำเนินการขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ 7) ติดต่อประสานงานกับวิทยากร 8) จัดทำหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหนังสือเชิญต่าง ๆ 9) จัดเตรียมสถานที่ 10) จัดให้มีอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ 			

รายละเอียดผลงาน / ขั้นตอนการดำเนินการ	สัดส่วน (ร้อยละ)		
	ผู้เสนอ ผลงาน	ผู้ร่วม ดำเนินการ	รวม
<p>11) ประสานและคัดเลือกข้อมูลสำหรับการจัดทำ นิทรรศการ</p> <p>12) ดำเนินการจัดจ้างผลิตป้ายนิทรรศการ</p> <p>13) จัดทำตารางมอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่</p> <p>14) ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน มอบหมายงาน และประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการจัดโครงการฯ</p> <p>ระหว่างดำเนินการ</p> <p>3. ดำเนินการตามแผน</p> <p>1. ดำเนินโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึง ความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติ เนื่องใน โอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ศรีเดช ชั้น 2 อาคารกรมควบคุมมลพิษ กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. กำกับดูแล ให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตาม แผนที่กำหนด</p> <p>3. ประสานงานกับวิทยากร และเจ้าหน้าที่ เพื่อ อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์</p>	90	10	100

รายละเอียดผลงาน / ขั้นตอนการดำเนินการ	สัดส่วน (ร้อยละ)		
	ผู้เสนอ ผลงาน	ผู้ร่วม ดำเนินการ	รวม
<p>หลังดำเนินการ</p> <p>4. การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิธีการสังเกตการณ์ การให้ความร่วมมือ ● วิธีการประเมินโดยแบบสอบถาม <p>5. การรวบรวมเอกสารหลักฐานทางการเงิน เพื่อดำเนินการล้างเงินยืมราชการ</p> <p>6. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p>	90	10	100

หมายเหตุ : สัดส่วนของผู้ร่วมดำเนินการ ร้อยละ 10 ประกอบด้วย

1. นางสาวคินทร วิริยานุวัฒน์กุล สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ 5
2. นางสาวศรัณญภัทร อักษรกลาง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สัดส่วนของ

ผลงาน ร้อยละ 5

6. นิยามศัพท์เฉพาะ

เสริมสร้าง หมายถึง ทำให้มีให้เกิดขึ้น, เพิ่มให้ดี หรือมั่นคงขึ้น, เพิ่มพูนให้ดี หรือมั่นคงยิ่งขึ้น, ช่วยให้มีมากยิ่งขึ้น เช่น เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

การรับรู้ หมายถึง การแปลความหมายจากการสัมผัส โดยเริ่มตั้งแต่ การมีสิ่งเร้า มากระทบกับอวัยวะรับสัมผัสทั้งห้า และส่งกระแสประสาท ไปยังสมอง เพื่อการแปลความกระบวนการของการรับรู้ (Process) เป็นกระบวนการที่คาบเกี่ยวกันระหว่างเรื่อง ความเข้าใจ การคิด การรู้สึก (Sensing) ความจำ (Memory) การเรียนรู้ (Learning) การตัดสินใจ (Decision making)

Sensing -----> Memory -----> Learning -----> Decision making

ครบรอบ 100 ปี ประเทศไทย หมายถึง วันครบรอบ 100 ปี การประกาศใช้ ธงไตรรงค์ เป็นธงชาติไทย ซึ่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ทรงพระราชทานธงไตรรงค์ ให้เป็นธงชาติของประเทศไทย เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2460 โดยครบรอบ 100 ปี เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560

7. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน

การดำเนินการเพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย กฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ และการปฏิบัติต่อธงชาติไทย เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างมาก ในการสร้างการรับรู้ต้องใช้ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ชัดเจน ถูกต้อง และใช้วิทยาการในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน หากสร้างความรู้ความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง จะส่งผลกระทบต่อผู้ที่นำข้อมูลที่ ได้รับไป ปฏิบัติ และนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

8. ประโยชน์ของผลงาน

โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติ
เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ประเทศไทย เป็นโครงการที่สร้างความรับรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เพลงชาติไทย กฎหมายและ
ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีการปฏิบัติ การใช้ การชัก การประดับ การแสดง
และการเคารพธงชาติไทย ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดเพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้ อีกทั้ง ก่อเกิดประโยชน์ต่อ
ประเทศชาติ เนื่องจากทำให้เกิดความภาคภูมิใจต่อชาติ ความภาคภูมิใจในการเป็น
เอกลักษณ์ของชาติ เกิดความรักชาติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์
ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษา และการดำเนินการ เรื่อง “โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความ เป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทยเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย ได้ ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ จาก เอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกองกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

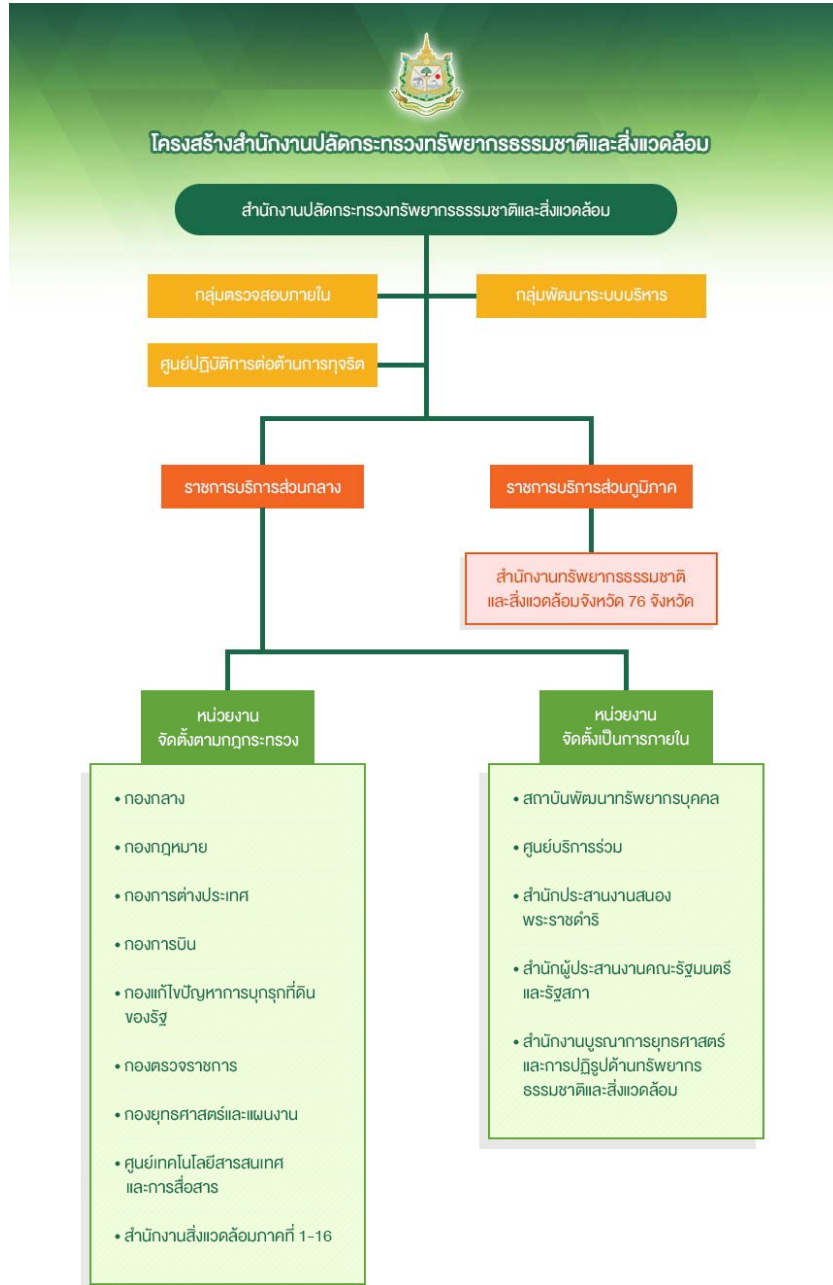
1.1 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ กลางการบริหารราชการของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของ กระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) เสนอความเห็น และคำแนะนำในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และ ผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง
- 2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งแปลงนโยบายเป็น แนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
- 3) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์
- 4) ประสานการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติราชการและการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

- 5) กำหนดนโยบาย ท่าที และแนวทางการร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงาน และการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- 7) กำหนดยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังและทดสอบตัวอย่างสิ่งแวดล้อม รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ และให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 8) ดำเนินการ รวมทั้งประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่
- 9) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาบกรุกที่ดินของรัฐ
- 10) ปฏิบัติงานด้านการบินและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 11) ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย พัฒนาปรับปรุงกฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานด้านนิติกรรมและสัญญา
- 12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

1.2 โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



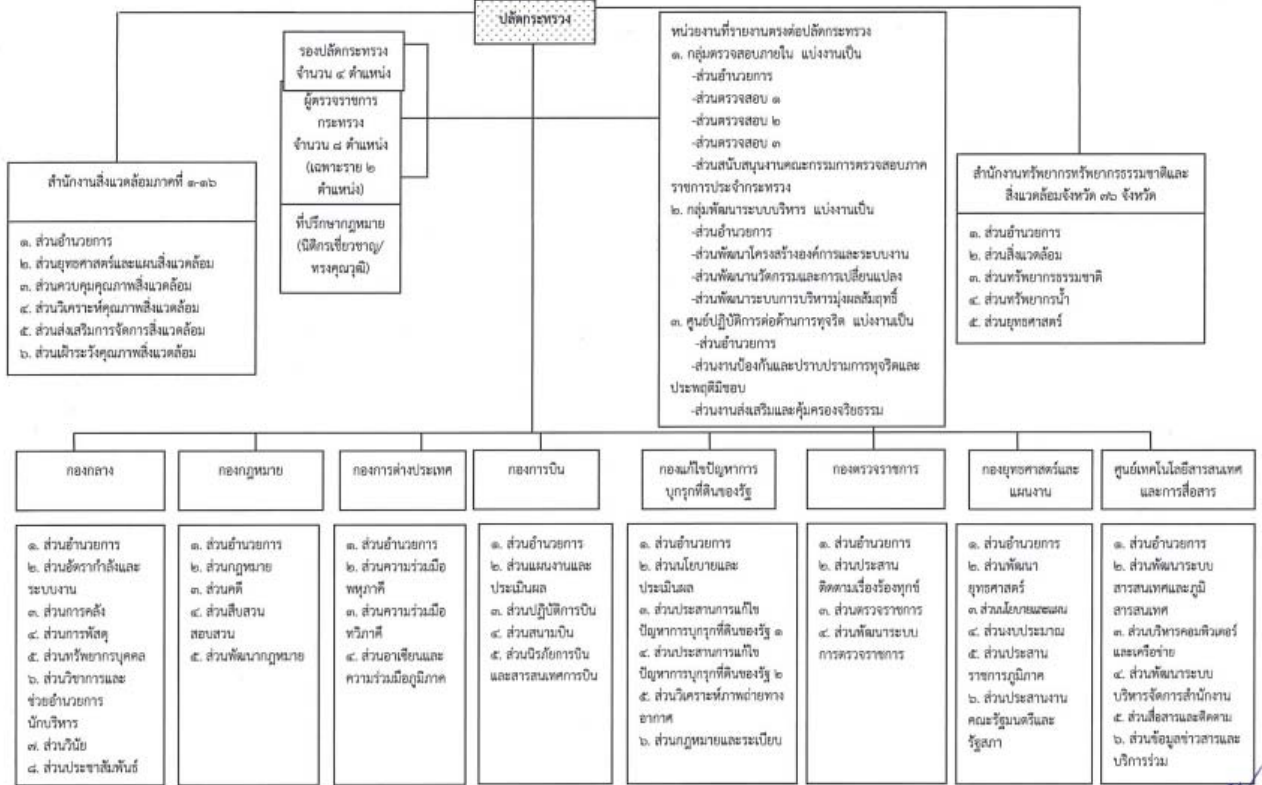
ภาพที่ 1 โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่มา : จาก โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<http://www.mnre.go.th/th/about/content/20>, (สืบค้นเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561),

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.

(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๘๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)



ภาพที่ 2 การกำหนดส่วนราชการภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่มา : จาก เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ 385/2561 <http://cado.mnre.go.th>, (สืบค้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2561), กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.

1.3 อำนาจหน้าที่ของกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายกระทรวง

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน และบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง
5. กลั่นกรองและเสนอความเห็นทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารกระทรวง
6. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในสำนักงานปลัดกระทรวง
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ๘ ส่วน

1. ส่วนอำนวยความสะดวก
2. ส่วนอัตรากำลังและระบบงาน
3. ส่วนการคลัง
4. ส่วนการพัสดุ
5. ส่วนทรัพยากรบุคคล
6. ส่วนวิชาการและช่วยอำนวยความสะดวกนักบริหาร
7. ส่วนวินัย
8. ส่วนประชาสัมพันธ์

2. แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน

2.1 นิยามและความหมายของการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ เป็นคำที่นักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชานี้ ได้ให้คำนิยามหรือคำจำกัดความไว้มากมาย ทั้งนิยามทางด้านทฤษฎีหรือหลักการ และนิยามทางด้านกรกระทำหรือปฏิบัติการ หรือหมายความว่า การประชาสัมพันธ์มีนิยาม หรือคำจำกัดความที่ค่อนข้างกว้างขวางมาก และครอบคลุมไปถึงหลายสิ่งหลายอย่าง รวมทั้งมีมากมายหลายนิยามด้วยกัน โดยนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ ได้ให้ความหมาย นิยาม และคำจำกัดความต่าง ๆ ของการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1) สมาคมการประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (IPRA) ได้ให้ความหมายของการประชาสัมพันธ์ว่าการประชาสัมพันธ์ คือภาระหน้าที่ของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการ (management function) ซึ่งต้องอาศัยการวางแผนงานที่ดี และมีการกระทำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อสร้างสรรค์และธำรงรักษาไว้ซึ่งความเข้าใจดี มีความเห็นอกเห็นใจ (sympathy) และได้รับการสนับสนุนร่วมมือจากกลุ่มประชาชนที่องค์กรสถาบัน เพื่อให้สอดคล้องกับประชามติหรือความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งใช้วิธีการเผยแพร่กระจายข่าวสารสู่ประชาชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบรรลุถึงผลประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย คือ องค์กรและกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง

2) Edward L. Bernays แสดงความคิดเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ มีความหมาย 3 ประการด้วยกัน คือ

- เผยแพร่ชี้แจงให้ประชาชนทราบ
- ชักชวนให้ประชาชนมีส่วนร่วมด้วย และเห็นด้วยกับวัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินงานของสถาบัน
- ประสานความคิดเห็นของกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องให้เข้ากับจุดมุ่งหมายและวิธีการดำเนินงานของสถาบัน

3) Dr. Edward J. Robinson ให้ทัศนะว่าการประชาสัมพันธ์ ถ้าหากจะพิจารณาในแง่ของพฤติกรรมศาสตร์แล้ว (Behavioral Science) มีหน้าที่ดังนี้คือ

- สำรวจและประเมินถึงทัศนคติของกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- ช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถกำหนดวัตถุประสงค์ในด้านการเพิ่มพูนความเข้าใจแก่ประชาชนและเป็นที่ยอมรับของประชาชน กล่าวคือยอมรับทั้งนโยบาย แผนงาน และบุคลากรขององค์การ
- วัตถุประสงค์ที่องค์การกำหนดขึ้นนี้ จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความต้องการและผลประโยชน์ของประชาชนกลุ่มต่าง ๆ
- ปรับปรุงและประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์ ที่องค์การกำลังดำเนินอยู่เพื่อให้เป็นที่เข้าใจและเป็นที่ยอมรับแก่ประชาชน

จากนิยามและความหมายของการประชาสัมพันธ์ ของสมาคม นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ ดังกล่าว จะเห็นได้ว่า ในการจัดทำโครงการหรือการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยต้องมีการวางแผนงานที่ดี และมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ การยอมรับ และความร่วมมือระหว่างสถาบันกับกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง และเพื่อตอบสนองผลประโยชน์ของประชาชน และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรต่อไป

2.2 ทฤษฎีว่าด้วยองค์ประกอบของการสื่อสาร

การสื่อสารมีองค์ประกอบ ดังนี้

1) สัญลักษณ์ (Symbol) คือ สิ่งต่าง ๆ ที่มองเห็นแล้วเข้าใจตรงกัน เช่น ตัวเลข ตัวหนังสือ สี เครื่องหมาย เช่น ไฟเขียว ไฟแดง ลูกศรเขียวซ้ายเขียวขวา คำพูด ข้อเขียน ตลอดจนเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่แทนความหมาย (Meaning) เพื่อใช้ในการสื่อสาร เพื่อให้การสื่อสารในครั้งนั้น ๆ เข้าใจง่ายชัดเจนและรวดเร็วขึ้นอีกทั้งใช้เพื่อสื่อความหมายอย่างใดอย่าง ในเชิงการประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ที่ดีมักให้ความสำคัญต่อสัญลักษณ์ (Symbol) อันเป็นสิ่งที่มนุษย์ใช้แทนความหมาย (Meaning) ความคิด (Thought) ข่าวสาร (Message) ข้อมูลข่าวสาร (Information) สุนทรพจน์ (Speech) ความคิดสร้างสรรค์ (Idea) ดังนั้นการเลือกสัญลักษณ์ได้เหมาะสมที่สุด ถูกต้องที่สุด ครบถ้วนที่สุดก็เท่ากับเป็นการเลือกภาษา คำพูด ข้อเขียน ข้อความ

ตัวอักษรเพื่อการสื่อสารนั้น ๆ ได้เหมาะสมและครบข้อความซึ่งทำให้การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในครั้งนั้น ๆ ประสบความสำเร็จเกิดความเข้าใจบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้

2) การสื่อสารต้องมีความเข้าใจในสัญลักษณ์หรือภาษาให้ตรงกัน (Understanding)

การสื่อสารคือกระบวนการที่เกิดขึ้นเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกันระหว่างผู้ส่งสาร (ผู้ทำการประชาสัมพันธ์) และผู้รับสาร (กลุ่มเป้าหมาย) หรืออย่างน้อยที่สุดก็เพื่อผู้รับสารได้เข้าใจเนื้อหาสาระที่ผู้ส่งสารต้องการจะสื่อหากการสื่อสารหรือการทำประชาสัมพันธ์ครั้งนั้น ๆ ขาดองค์ประกอบของความเข้าใจที่ตรงกัน กระบวนการประชาสัมพันธ์หรือกระบวนการสื่อสารนั้น ๆ ถือว่าล้มเหลวต้องถูกปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงใหม่ ดังนั้นผู้ส่งสารและผู้รับสารจะต้องมีความเข้าใจในสัญลักษณ์หรือภาษาที่ต้องการจะสื่อสารให้ตรงกัน

3) การสื่อสารจะต้องมีการปฏิสัมพันธ์ (Interaction) การสื่อสารเป็นการเชื่อมคนให้อย่างร่วมกันหรือทำให้คนอยู่ร่วมกันได้เพราะมีการพูดจาและโต้ตอบกันตลอดจนมีกิจกรรมระหว่างกัน แต่ถ้าคนเราอยู่ด้วยกันแล้วไม่พูดคุยไม่สื่อสารกัน ความอึดอัดก็เกิดขึ้นสุดท้ายก็อยู่ร่วมกันไม่ได้ การประชาสัมพันธ์คือการสื่อสารประเภทหนึ่งที่เชื่อมโยงผู้คนเข้าด้วยกันและมีจุดมุ่งหมายสูงสุดให้คิดเหมือนกัน เข้าใจตรงกัน ปฏิบัติอย่างเดียวกัน เชื่อในสิ่งเดียวกันซึ่งจุดมุ่งหมายสูงสุดดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ต้องมาจากความเข้าใจอันดีที่มีต่อกันทั้งสองฝ่าย

4) การลดความไม่แน่ใจ (Uncertainty) การสื่อสารนั้นจะช่วยลดความไม่แน่ใจให้กับผู้ส่งข่าวสารโดยจะสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และลดความเสี่ยงในการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้ เพราะในขณะที่เราสื่อสารกันจะทำให้รู้ข้อมูลหรือข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องที่เราต้องตัดสินใจมากขึ้น ความมั่นใจก็จะเกิดขึ้น ในการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์นั้นจะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบของการลดความไม่แน่ใจ (Reduction of uncertainty)

5) กระบวนการ (Process) กระบวนการสื่อสารจะมีจุดเริ่มต้นที่ผู้ส่งข่าวสาร (Sender) มีการออกแบบข่าวสาร (Message) แล้วส่งข่าวสารผ่านช่องทาง (Channel)

หรือสื่อ (Media) โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดผล (Effect) คือผู้รับข่าวสาร (Receiver) เกิดความรู้ความเข้าใจ เกิดความรู้สึกที่ดี หรือเกิดพฤติกรรมที่ผู้ส่งสารต้องการจะให้เกิดขึ้น

6) การแลกเปลี่ยนระหว่างกัน (Interchange) การสื่อสารนั้นคือการให้และการรับ (Give and take) หมายความว่าคน ๆ หนึ่งจะต้องเป็นผู้ให้และผู้รับ จะไม่มีฝ่ายใดเป็นผู้รับฝ่ายเดียวหรือผู้ให้ฝ่ายเดียว การสื่อสารที่ดีจึงต้องมีการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันและในการสื่อสารก็มิได้หมายความว่าต้องเป็นการพูดเพียงอย่างเดียวแม้กระทั่งการแสดงสีหน้าท่าทางต่าง ๆ ก็ถือว่าเป็นการสื่อสารด้วย

7) ช่องทางของการสื่อสาร (Channel) เป็นเครื่องมือหรือสื่อที่ใช้ส่งข่าวสารไปยังผู้รับข่าวสาร ซึ่งประกอบด้วย 6 ช่องทางคือ (1) การสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การให้สัมภาษณ์ การประชุม (2) การสื่อสารโดยใช้สื่อมวลชน เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ (3) การสื่อสารแบบสองชั้นตอนคือใช้ทั้งคนและสื่อร่วมกัน (4) การจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น กระทบวงมหาดไทยจัดงานขายสินค้าราคาถูก (5) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องโทรสาร อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ (6) เอกสารต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว นักประชาสัมพันธ์จะต้องตระหนักถึงความเหมาะสมของช่องทางการสื่อสารที่จะนำสาระข้อความข่าวสารของงานประชาสัมพันธ์ไปสู่ผู้รับสาร ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์นั้น ๆ

8) การเชื่อมโยง (Linking) การสื่อสาร คือ กระบวนการที่เชื่อมโยงผู้คนเข้าด้วยกันโดยจัดตั้งที่ขาดหายของแต่ละคนออกไป เช่น เราสามารถรู้ความเป็นไปของอีกซีกโลกหนึ่งได้ด้วยการฟังข่าว อ่านหนังสือพิมพ์ ดูข่าวทางโทรทัศน์ จากผู้รายงานข่าว โดยที่เราไม่จำเป็นต้องไปอยู่ร่วมในเหตุการณ์นั้น ๆ กระบวนการประชาสัมพันธ์ก็เช่นกัน การกระจายข่าวสาร การชี้แจงข้อเท็จจริง การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมหนึ่ง การแถลงข่าวสินค้าใหม่ ฯลฯ ก็คือ กระบวนการที่ล้วนแล้วแต่ต้องการเชื่อมโยงองค์กรกับสาธารณชนเข้าด้วยกัน รับรู้ข่าวสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริงจากองค์กร และองค์กรรับรู้ทัศนคติ ความคิดเห็นตลอดจนความต้องการสาธารณชน

9) ความเหมือน (Commonality) การสื่อสาร คือ กระบวนการลดความแตกต่างทางด้านความคิดการรับรู้ ทัศนคติ มุมมอง การแสดงออก ความเชื่อ ฯลฯ ระหว่างผู้ส่ง

สารและผู้รับสาร ซึ่งสารที่ถูกใส่รหัส (Encode) จากผู้ส่งสารผ่านช่องทางการสื่อสาร และถูกถอดรหัส (Decode) โดยผู้รับสารนั้นถือเป็นการลดช่องว่างทางด้านความคิด การรับรู้ ทักษะคิด มุมมอง การแสดงออกความเชื่อ ฯลฯ ของทั้งสองฝ่ายโดยมีวัตถุประสงค์ คือมุ่งให้มีความคล้ายคลึงกัน คิด รับรู้เหมือนกัน มีทักษะคิด มีมุมมอง ตลอดจนมีการแสดงออกที่เหมือนกัน

10) การลอกเลียนความทรงจำ (Memory) การสื่อสารคือกระบวนการสร้างหรือเรียกร่องความสนใจของผู้ส่งสารที่มีต่อผู้รับสารซึ่งผู้ส่งสารมีเป้าหมายประสงค์ที่จะให้ผู้รับสารลอกเลียนความทรงจำ ด้วยการจำสารที่ผู้ส่งสารส่งมายังผู้รับสารได้ คิดเหมือนสาระนั้น ๆ ยอมรับและกระทำตามสารที่อยู่ในความทรงจำของผู้รับสารซึ่งได้รับการถ่ายทอดมาจากผู้ส่งสาร

11) เลือกรูปแบบการตอบโต้ (Discriminative) ในการสื่อสารเราสามารถที่จะเลือกรูปแบบการตอบโต้ได้ เช่น เมื่อเราเห็นคนรู้จักกำลังเดินมาเราสามารถเลือกกว่าเราจะเผชิญหน้ากับเขาหรือเลือกที่จะหลบหน้าเขา นอกจากนี้วิธีการตอบโต้ของแต่ละคนก็จะแตกต่างกัน กระบวนการประชาสัมพันธ์มีทางเลือกของปฏิบัติการการตอบโต้ (Response) เช่นกัน เราเลือกที่จะตอบโต้ตอบสนองกับสิ่งเร้าต่าง ๆ ตามวิธีการที่เราคิดเหมาะสม เช่น เราเลือกที่จะแถลงข่าวทันทีที่มีเหตุการณ์วิกฤต (Crisis management)

12) สิ่งเร้า (Stimuli) ในการสื่อสารนั้นจะต้องใช้สิ่งจูงใจ (สิ่งเร้า) เพื่อให้ผู้รับข่าวสารเกิดความตั้งใจและสนใจที่จะรับข่าวสารซึ่งจะมีผลทำให้การสื่อสารสัมฤทธิ์ผล

13) ความตั้งใจ (Intention) ในการสื่อสารผู้ส่งสารมีความตั้งใจหรือมีวัตถุประสงค์ในการส่งสาร 3 ระดับ คือ

- (1) ต้องการให้ผู้รับสารเกิดความรู้ความเข้าใจ (Cognitive)
- (2) ต้องการให้เกิดความรู้สึก (Affective)
- (3) ต้องการให้เกิดพฤติกรรม (Behavioral)

14) กาลเทศะ (Time and situation) ในการสื่อสารนั้นต้องมีกาลเทศะเรื่องเดียวกันถ้าพูดในสถานที่หรือเวลาที่ต่างกันก็จะได้รับผลต่างกัน ฉะนั้นในการสื่อสารเราจึงต้องดูกาลเทศะด้วย

15) อำนาจ (Power) กลไกของการสื่อสารเป็นกลไกที่แฝงไว้ด้วยอำนาจ เช่น คำสั่ง คำเรียกร้อง ขณะที่เราปฏิสังสรรค์กันนั้นเราพยายามที่จะมีอำนาจเหนืออีกฝ่ายหนึ่ง คือ พยายามให้เห็นด้วยกับเรายอมรับเรามองว่าเราเป็นคนที่ต้องการแสดงภูมิปัญญา ต้องการล่วงรู้ความรู้สึกและทัศนคติของอีกฝ่ายหนึ่งต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แสวงหาความรู้ ข้อมูลจากอีกฝ่าย ชักจูง โน้มน้าว ฯลฯ วัตถุประสงค์ต่าง ๆ เหล่านี้ ล้วนแล้วแต่สะท้อนให้เห็นถึงความพยายามของผู้ที่ทำการสื่อสารที่ต้องการความมีอำนาจต่ออีกฝ่าย หรือ อำนาจที่มีต่อกันและกัน ถ้าหันมามองกลไกของงานประชาสัมพันธ์ เราต้องการสร้าง (Build) ภาพพจน์ที่ดี เสริม (Re – inforce) ตอกย้ำข่าวสารสาระที่ยังไม่ชัดเจนให้ชัดเจนมากขึ้น (Re – inforce the message) เปลี่ยนระบบความคิดของผู้รับสารหรือกลุ่มเป้าหมาย เสียใหม่ (Correct pattern of thought) ชักจูงให้เชื่อและ (Persuade) เกิดพฤติกรรม (Action) หรือการกระทำตามที่ผู้ทำการประชาสัมพันธ์ต้องการในที่สุด

2.3 ทฤษฎีโครงสร้างในสมองหรือข้อมูลสะสมในสมองและพฤติกรรมของมนุษย์

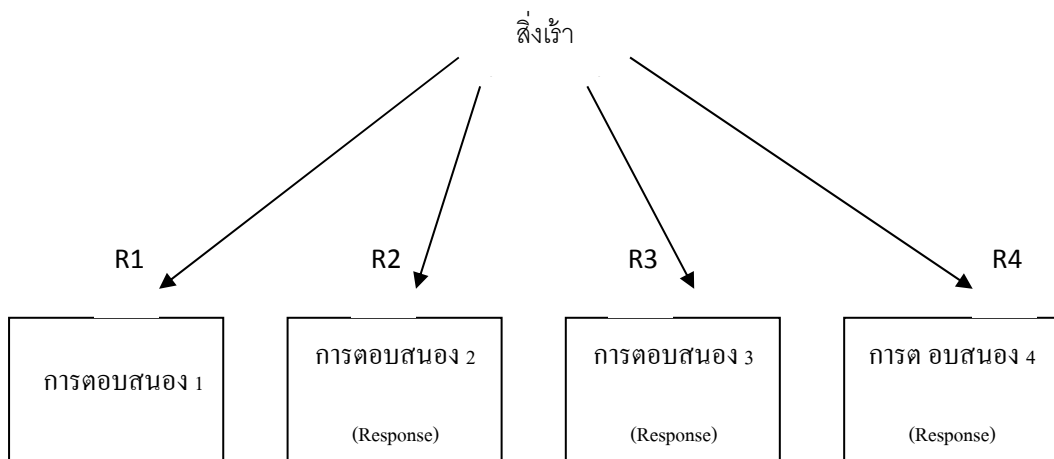
ทฤษฎีโครงสร้างในสมองหรือข้อมูลสะสมในสมองและพฤติกรรมของมนุษย์ เป็นทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการแสดงออกภายนอกของมนุษย์ ซึ่งผู้รับข่าวสารจะต้องเกิดความเข้าใจในข่าวสารก่อนแล้วจึงมีพฤติกรรมตามมา

ทฤษฎีโครงสร้างในสมองหรือข้อมูลสะสมในสมองจะเกี่ยวข้องกับการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เปลี่ยนจากการที่ไม่รู้เป็นรู้ เปลี่ยนจากรู้น้อยเป็นรู้มาก ดังนั้นในการสื่อสารจึงต้องให้ข่าวสารที่เรียกร้องให้เกิดความสนใจ เข้าใจ และรู้เรื่องโดยใช้ภาษา และคำพูดที่ชัดเจน

ทฤษฎีพฤติกรรมจะเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยเปลี่ยนจากไม่ทำ เป็นการทำให้เป็น เปลี่ยนจากทำไม่เป็นการทำให้เป็น

1) สิ่งเร้า (Stimulus) หมายถึง สิ่งที่มากระตุ้นให้คนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม หรือก่อให้เกิดการตอบสนองแต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าทฤษฎีนี้จะพูดถึงสิ่งเร้ากับการตอบสนองแต่ก็มีความแตกต่างจากทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เรียกว่า สิ่งเร้า – การตอบสนอง ซึ่งเป็นทฤษฎีที่ว่าด้วยการทดลองด้วยสิ่งเร้า ก่อให้เกิดหรือไปสู่ปฏิกิริยาตอบสนอง

ทฤษฎี Cognitive ก็มีความเชื่อว่าสิ่งเร้านำไปสู่ปฏิกิริยาตอบสนองเช่นกัน แต่แตกต่างกันตรงที่ทฤษฎีนี้ไม่เชื่อว่าสิ่งเร้าจะนำไปสู่ปฏิกิริยาตอบสนองทันที แต่จะมีกระบวนการทางสมองเกิดขึ้นตรงกลาง ซึ่งการที่มีกระบวนการทางสมองเกิดขึ้นตรงกลางนี้เอง เป็นตัวที่อธิบายให้เราเข้าใจว่าทำไมสิ่งเร้าเดียวกันจึงก่อให้เกิดการตอบสนองหลายแบบ (R1, R2, R3, และ R4) นั่นหมายความว่าหากคนเรามีกระบวนการทางสมองที่ไม่ตรงกัน แม้จะพบสิ่งเร้าสิ่งเดียวกัน ปฏิกิริยาตอบสนองนั้นก็จะไม่เหมือนกัน ซึ่งปัจจัยที่มีผลให้กระบวนการทางสมองของคนต่างคือ ค่าความเชื่อ ทัศนคติ ความรู้และความคิดเห็น



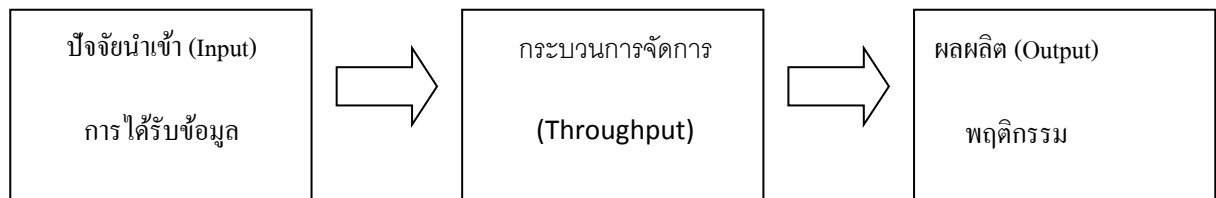
ภาพที่ 3 แบบแสดงการตอบสนองต่อสิ่งเร้า

ที่มา : จาก แนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน (หน้า 29), โดยสำนักนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ส่วนประเมินผล, 2555, กรมประชาสัมพันธ์.

2) ทฤษฎีนี้เชื่อว่าสิ่งเร้านำไปสู่กระบวนการตอบสนอง หมายถึง ปฏิกิริยาของแต่ละบุคคลที่มีต่อสิ่งเร้า หรือสิ่งบอกเหตุเฉพาะอย่าง แต่ก่อนที่สิ่งเร้าจะนำไปสู่การตอบสนองนั้นจะมีกระบวนการทางความคิดในสมองของมนุษย์ซึ่งเปรียบเสมือนกล่องดำ ตัวอย่าง การที่เราเห็นเงินของใครวางไว้เป็นสิ่งเร้าใจแต่การที่เราจะส่งคืนเจ้าของหรือเก็บไว้เองนั้นขึ้นอยู่กับระบบความคิดทางสมองของเรา เพราะฉะนั้นทฤษฎีนี้เป็นทฤษฎีการสื่อสารที่ใส่ใจศึกษาเรียนรู้สิ่งที่เกิดขึ้นในสมองโดยมีความเชื่อว่าพฤติกรรมการณ์

แสดงข้างนอกนั้นจะสะท้อนให้เห็นถึงสิ่งที่อยู่ในสมองจากการที่พยายามจะเข้าใจกระบวนการความคิดนี้เองทฤษฎีนี้จึงเชื่อว่าจากสิ่งเร้า (Stimulus) ไปสู่การตอบสนอง (Response) จะมีกล่องดำ (Black box) เป็นทางผ่านไม่ว่าจะเป็นจากสายตาที่เห็น จากหูที่ได้ยินหรือจากมือที่ได้สัมผัส ทุกอย่างจะเข้าที่สมอง

3) ทฤษฎีนี้มองการทำงานของคนเหมือนการมองคอมพิวเตอร์ คือ สิ่งที่ได้ยินได้เห็น ได้สัมผัสหรือลิ้มรสนั้นเปรียบเสมือนการได้รับข้อมูล (Input) แต่ในตัวเครื่องจะมีโปรแกรมที่จะนำข้อมูลไปจัดการ (Throughput) อยู่ในตัวซึ่งในทฤษฎีนี้ก็คือสมองของมนุษย์นั่นเองแล้วในที่สุดก็จะเกิดพฤติกรรม (Output) ที่มนุษย์แสดงออกมา



ภาพที่ 4 แสดงระบบการทำงานของคนเหมือนการมองคอมพิวเตอร์

ที่มา : จาก แนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน (หน้า 30), โดยสำนักนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ส่วนประเมินผล, 2555, กรมประชาสัมพันธ์.

4) ทฤษฎีนี้เชื่อว่าความคิดเป็นผู้กำหนดภาษาและการแสดงออกของมนุษย์ ดังนั้นทฤษฎีนี้จึงอธิบายคำกล่าวที่ว่า สำเนียงต่อภาษากิริยาต่อสกุลได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังเป็นทฤษฎีที่อธิบายเรื่องการจงใจว่าการที่บางคนจงใจง่าย บางคนจงใจยาก นั้นมีสาเหตุมาจากการที่คนเรามีสิ่งที่สะสมไว้ในสมองที่แตกต่างกัน การได้ยินได้ฟังสิ่งที่สอดคล้องกับความรู้ความคิด ทักษะคิดและความเชื่อเดิมที่มีอยู่ย่อมทำให้มนุษย์ค่อยตามได้ง่ายแต่หากมนุษย์ได้ยินได้ฟังสิ่งที่ขัดแย้งกับสิ่งที่สะสมไว้ในสมองแต่ดั้งเดิมเขามักจะหลีกเลี่ยงที่จะรับฟังเพราะมันสร้างความสั่นสะเทือนของระบบความคิดในสมอง

2.4 ทฤษฎีการสื่อสารแบบสองขั้นตอน (Two-step flow of communication theory)

ทฤษฎีนี้ค้นพบโดย พอล เอฟ. เลซาร์เฟลด์ (Paul F. Lazarsfeld) และคณะสาระสำคัญของทฤษฎีคือ การแพร่กระจายข่าวสาร โดยผ่านสื่อมวลชนนั้นจะผ่านขั้นตอนสองขั้นตอน กล่าวคือ ข่าวสารจะไปถึงกลุ่มคนกลุ่มหนึ่ง ซึ่งได้รับการยอมรับให้เป็นกลุ่มผู้นำความคิดเห็น (opinion leaders) ในขั้นแรกและกลุ่มผู้นำความคิดเห็นจะเป็นผู้เผยแพร่ข่าวสารต่อไปยังประชาชนอื่น ๆ ในขั้นที่สอง

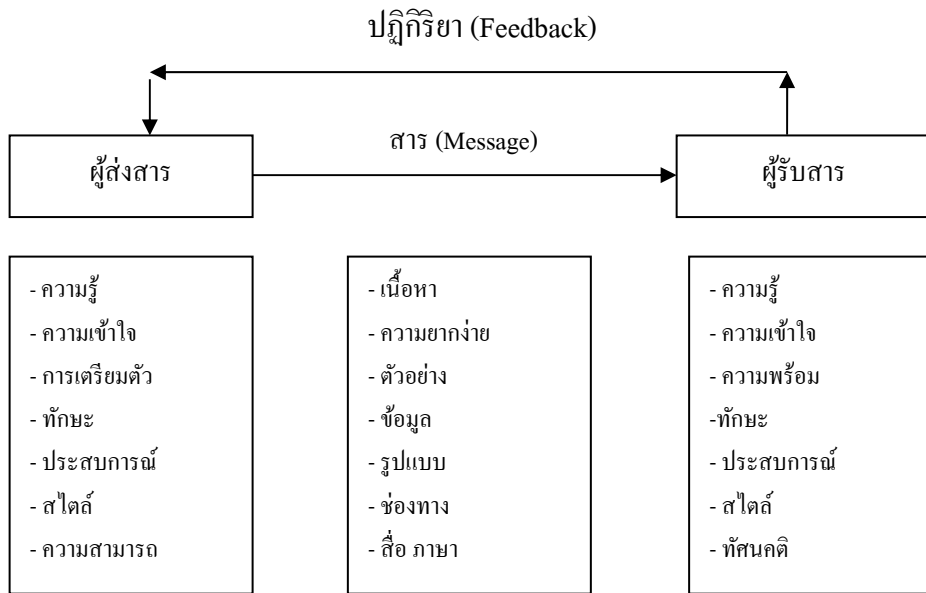
แนวคิดสำคัญของทฤษฎีนี้เชื่อว่า บุคคลทุกคนไม่ได้อยู่โดดเดี่ยวในสังคม แต่ทุกคนจะต้องมีกิจกรรมร่วมกันในสังคม ซึ่งทำให้แต่ละบุคคลมีความสัมพันธ์กันและในทุก ๆ สังคมจะต้องมีกลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่งได้รับการยอมรับให้เป็นกลุ่มผู้นำความคิดเห็น ซึ่งมักจะได้รับข่าวสารก่อนผู้อื่น และทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารที่ได้รับนั้นไปยังบุคคลอื่น ๆ ในสังคม จะเห็นได้ว่าจุดสำคัญของทฤษฎีคือ

1. ผู้นำความคิดเห็น (opinion leaders)
2. ความสัมพันธ์ทางสังคมของสมาชิกในสังคม ซึ่งหล่อหลอมให้สมาชิกในกลุ่มสังคมมีแนวคิดและพฤติกรรมที่สอดคล้องกัน รวมทั้งอิทธิพลซึ่งกันและกันในการรับข่าวสาร

2.5 ความรู้เรื่องการสื่อสารภายในองค์กร

อาจารย์เสน่ห์ ศรีสุวรรณ ได้สรุปแนวความคิดและทฤษฎี การสื่อสารภายในองค์กร ดังนี้

- 1) องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร



ภาพที่ 5 องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร

ที่มา : จาก การสื่อสารภายในองค์กร (หน้า 2), โดยอาจารย์เสนต์ ศรีสุวรรณ , 2561, เอกสารประกอบการอบรมวิชาการสื่อสารภายในองค์กร หลักสูตรสื่อมวลชนสัมพันธ์ รุ่นที่ 44, สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์.

ทั้งนี้ จุดมุ่งหมายสำคัญในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ คือ การสื่อสารต้องสิ้นสุดที่การเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน (Mutual Understanding) ระหว่างผู้ส่งสาร (Communicator) และผู้รับสาร (Audiences) และเมื่อเกิดความเข้าใจก็จะสามารถถ่ายทอดต่อไปได้

2) ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร ประกอบด้วย

- ภาษาพูด (Verbal Language)
- ภาษาเขียน (Written Language)
- ภาษากาย (Body Language)
- ภาษาภาพ (Visual Language)
- ภาษาสัญญาณ/รหัส (Signal/Code/Icon Language)

3) ลักษณะการสื่อสาร ประกอบด้วย

- การสื่อสารทางเดียว (One-Way Communication) ใช้การจินตนาการ (Imagination) และการตีความ (Interpretation)
- การสื่อสารสองทาง (Two –Way Communication) มีการโต้ตอบ ชักถาม เพื่อความเข้าใจร่วมกัน (Mutual Understanding)

4) รูปแบบในการสื่อสารภายในองค์กร

- การพูด (Speaking)
- การฟัง (Listening)
- การเขียน (Writing)
- การแสดงข้อมูลภาพ (Infographics)
- การแสดงออก (Meeting)
- สื่อสังคม (Social Media)

5) หัวใจการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- ชัดเจน (Clear)
- กระชับ (Concise)
- โน้มน้าว (Convince)
- ถูกต้อง (Correct)
- เข้าใจตรงกัน (Mutual Understanding)

3. แนวคิดทฤษฎีการรับรู้

แนวความคิดเกี่ยวกับการรับรู้

สุปัญญา ไชยชาญ ได้ให้ความหมายของการรับรู้ไว้ว่า การรับรู้ (Perception) คือ กระบวนการที่มนุษย์ติดต่อสื่อสารกับสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว โดยมนุษย์จะทำการตีความ สิ่งแวดล้อมที่สัมผัสได้ แล้วตอบสนองกลับไปอย่างเหมาะสม แต่ละคนอาจจะตีความใน สิ่งแวดล้อมที่เหมือนกันออกไปในทางต่าง ๆ กัน ขึ้นอยู่กับพื้นฐานทางจิตใจและ ความคิดของแต่ละคน

Mowen and Minor ได้ให้ความหมายไว้ว่า “การรับรู้หมายถึง กระบวนการที่บุคคลเปิดรับต่อข้อมูลข่าวสาร ตั้งใจรับข้อมูลนั้นและทำความเข้าใจความหมาย” และได้อธิบายเพิ่มเติมว่า ในขั้นเปิดรับ (exposure stage) ผู้บริโภคจะรับข้อมูลโดยผ่านทางประสาทสัมผัสในขั้นตั้งใจรับ (attention stage) ผู้บริโภคจะแบ่งปันความสนใจมาสู่สิ่งเรานั้น และขั้นสุดท้ายคือ ขั้นเข้าใจความหมาย (comprehension stage)

Assael ได้ให้ความหมายไว้ว่า “การรับรู้ หมายถึง กระบวนการซึ่งผู้บริโภคเลือกรับ จัดองค์ประกอบ และแปลความหมายสิ่งเร้าต่าง ๆ ออกมาเพื่อให้มีความหมายเข้าใจได้” และได้อธิบายเพิ่มเติมว่า สิ่งเร้าจะมีความเป็นไปได้ที่จะได้รับการรับรู้มากขึ้น หากสิ่งเร้าเหล่านั้นมีลักษณะดังนี้ คือ

- 1) สอดคล้องกับประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้บริโภค
- 2) สอดคล้องกับความเชื่อในปัจจุบันของผู้บริโภคต่อตราสินค้า
- 3) ไม่มีความสลับซับซ้อนมากเกินไป
- 4) เชื่อถือได้
- 5) มีความสัมพันธ์กับความจำเป็นหรือความต้องการในปัจจุบัน
- 6) ไม่ก่อให้เกิดความกลัวและความกังวลใจมากเกินไป

ฉัตรยาพร เสมอใจ และมัทนียา สมมิ ให้ความหมายของการรับรู้ (Perception) ว่าเป็นกระบวนการที่ผู้บริโภค เลือก จัดการ และแปลความสิ่งที่มากระทบ หรือที่เรียกว่า ปัจจัยนำเข้า ในการสร้างภาพที่มีความหมายโดยผ่านประสาทสัมผัสต่าง ๆ ได้แก่ ตา หู จมูก ลิ้น กายสัมผัส และความรู้สึกทางจิตใจ แล้วทำการสรุปและตีความสิ่งสัมผัสนั้น ๆ เพื่อที่จะสร้างภาพในสมองที่มีความหมาย หรือมีความสอดคล้องกับภาพความทรงจำเดิม และส่งให้เกิดการกระทำจากค่านิยมข้างต้นแสดงให้เห็นว่าการรับรู้ นั้น เกิดจากความคิด

การมองของแต่ละบุคคล เหตุการณ์เดียวกันคนแต่ละคนอาจมีการรับรู้แตกต่างกัน นั้นเป็นเพราะมีการตีความ การแปลผลที่ต่างกันไป หรือแม้กระทั่งในคนคนเดียวกัน

เมื่อเวลา หรือสถานการณ์เปลี่ยนไป อาจทำให้การรับรู้แตกต่างไปจากเดิม โดยปัจจัยที่มีผลต่อการรับรู้ของผู้บริโภคนั้นมีอยู่มากมาย ซึ่งสามารถจัดเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ ได้ ดังนี้

1. ปัจจัยด้านเทคนิค ซึ่งหมายถึง สภาพที่เป็นจริงของสิ่งที่ผู้บริโภคได้รับรู้ที่ไม่ได้เกิดจากการตีความ เช่น ขนาดของสินค้า สีสันทที่ใช้ ความเข้มข้น การเคลื่อนไหว การตัดกัน รวมถึงตำแหน่งที่มีการวางสินค้านั้น เป็นต้น

2. สภาพความพร้อมของจิตใจของผู้บริโภคที่มีต่อการรับรู้ หมายถึง สภาพจิตใจทัศนคติของผู้บริโภคในแต่ละคนที่มีต่อสภาพความพร้อมที่จะรับรู้ ซึ่งอาจมาจากนิสัยในการรับรู้ ระดับความตั้งใจ ความระมัดระวัง ความมั่นใจในการรับรู้ของคนแต่ละคนที่ไม่เหมือนกัน เป็นต้น

3. ประสบการณ์ในอดีตของผู้บริโภค เป็นปัจจัยพื้นฐานสิ่งหนึ่งที่มีอิทธิพลต่อทั้งการรับรู้และการคาดหวัง โดยประสบการณ์ที่แตกต่างกันส่งผลให้ผู้บริโภคมีความคาดหวังต่อสิ่งนั้นต่างกันในระดับความคาดหวังที่ต่างกัน จึงส่งผลให้การรับรู้ของผู้บริโภคต่อสิ่งนั้นต่างกันออกไป

4. อารมณ์ของผู้บริโภค คือ ความรู้สึก ทัศนคติ และสภาวะจิตใจของผู้บริโภคในขณะนั้น ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรับรู้ เพราะหากเวลานั้นเป็นช่วงที่ผู้บริโภคอารมณ์ไม่ดีอาจส่งผลให้ผู้บริโภคไม่ยอมรับรู้ ไม่อยากสนใจในสินค้านั้น หรืออาจรับรู้สิ่งนั้นว่าไม่ดีก็ได้

5. ปัจจัยทางวัฒนธรรมและสังคมที่มีผลต่อการรับรู้ของผู้บริโภค เช่น ชั้นชั้นที่ต่างกันสังคมที่แตกต่างกัน ค่านิยมที่ไม่เหมือนกัน วัฒนธรรมเฉพาะของบุคคลที่ต่างกัน สิ่งเหล่านี้ล้วนมีอิทธิพลที่ทำให้การรับรู้ของผู้บริโภคแตกต่างกัน

4. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 เรื่อง การฉลองครบรอบ 100 ปี

การประกาศใช้ธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย

4.1 คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ (20 กันยายน 2559) ในด้านเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง การฉลองครบรอบ 100 ปี การประกาศใช้ธงไตรรงค์ เป็นธงชาติไทย

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกำหนดให้วันที่ 28 กันยายน ของทุกปี เป็นวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day) และเริ่มในวันที่ 28 กันยายน 2560

เป็นวันแรก โดยไม่ถือเป็นวันหยุดราชการ รวมทั้งกำหนดให้มีการชักและประดับธงชาติในวันดังกล่าวด้วย เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจของคนในชาติ และเป็นการน้อมรำลึกถึงการที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี (นร.) [(สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)] เสนอ

สาระสำคัญของเรื่องการกำหนดให้มีวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day) มีดังนี้

1) การประกาศใช้ธงไตรรงค์ เป็นธงชาติไทย ได้มีการประกาศเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2460 ตามพระราชบัญญัติแก้ไขพระราชบัญญัติธงพุทธศักราช 2460 ปัจจุบันมีประเทศที่กำหนดให้มีวันธงชาติ (Flag Day) จำนวน 54 ประเทศ จากจำนวนประเทศทั่วโลก 261 ประเทศ ซึ่งในจำนวนนี้มีประเทศที่กำหนดให้มีวันธงชาติ เช่น สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร รัสเซีย โปรตุเกส ออสเตรเลีย บราซิล อินเดีย ฟิลิปปินส์ เวียดนาม และมีประเทศที่ไม่มีการกำหนดวันธงชาติ เช่น ฝรั่งเศส เยอรมัน สเปน จีน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น มาเลเซีย อินโดนีเซีย สิงคโปร์ ลาว

2) การกำหนดวันสำคัญของประเทศ ในหลักการ หากเป็นกรณีที่กำหนดให้เป็นวันหยุดราชการจะดำเนินการโดยการออกเป็นประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดให้วันนั้น ๆ เป็นวันหยุดราชการ และหากเป็นกรณีที่กำหนดให้เป็นวันสำคัญโดยมิได้ให้เป็นวันหยุดราชการจะดำเนินการโดยการให้คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้วันนั้น ๆ เป็นวันสำคัญ ทั้งนี้ ไม่มีการกำหนดวันสำคัญไว้ในกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ แต่ประการใด

3) ประเทศไทยมีการกำหนดวันชาติ (National Day) หรือวันเฉลิมฉลองของชาติไทยเป็นวันพระราชสมภพของพระมหากษัตริย์ (5 ธันวาคม) ตามนัยประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2503 ซึ่งวันชาติ (National Day) มิใช่วันในความหมายเดียวกันกับวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day) แต่อย่างใด

4.2 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหนังสือที่ นร 0109 / ว 3683 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 เรื่อง โครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ชงชาติไทย

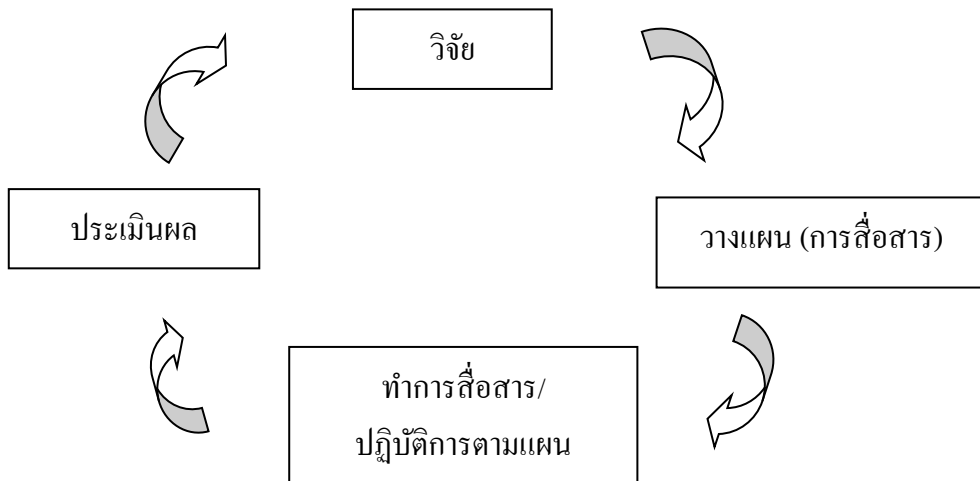
รัฐบาลโดยคณะกรรมการจัดกิจกรรมฉลองครบรอบ 100 ปี การประกาศใช้ธงไตรรงค์ เป็นชงชาติไทย ได้เชิญชวนหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ชงชาติไทย โดยจัดทำโครงการและกิจกรรมในระยะของปีงบประมาณ 2560 ถึงสิ้นปีงบประมาณ 2561 ซึ่งโครงการและกิจกรรมที่จัดทำมีลักษณะเป็นการสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาของชงชาติไทย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การใช้ การชัก การประดับ การแสดง และการเคารพชงชาติไทย และจัดทำรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมตามแบบสรุป ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

5. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

5.1 แนวคิดและหลักการการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธุ์ และกลยุทธ์การเขียนโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ

อาจารย์อรสา ปานขาว มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้สรุปแนวคิดและหลักการการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธุ์ ดังนี้

1) กระบวนการประชาสัมพันธ์

**ภาพที่ 6** กระบวนการประชาสัมพันธ์

ที่มา : จาก กลยุทธ์การเขียน โครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ (หน้า 13), โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรสา ปานขาว, 2561, เอกสารประกอบการอบรม หลักสูตรสื่อมวลชนสัมพันธ์ รุ่นที่ 44, สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์.

2) ขั้นตอนการวางแผนประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ 1 : วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT)

วิเคราะห์ปัญหาการสื่อสาร

ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์

ขั้นตอนที่ 3 : กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

- ประเภทกลุ่มเป้าหมาย
- การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย
 - ลักษณะทางประชากร
 - ลักษณะทางพฤติกรรม
 - ลักษณะทางจิตวิทยา

- ลักษณะทางพฤติกรรมกรรมการสื่อสาร

ขั้นตอนที่ 4 : กำหนดกลยุทธ์และกลวิธีการสื่อสาร

- กลยุทธ์ เป็นแนวทางการสื่อสารหรือการวางทิศทางของการสื่อสาร
- กลวิธี เป็นวิธีการสื่อสารภายใต้กลยุทธ์
- กลยุทธ์ด้านสาร กำหนดแนวคิดหลัก/แก่นหลัก กำหนดประเด็นหลักภายใต้แนวคิดหลัก
- กลยุทธ์ด้านสื่อ เข้าถึงทุก 360 องศา Contact Points “Air War” “Ground War” , การผสมผสานสื่อทุกประเภท

ขั้นตอนที่ 5 : กำหนดระยะเวลาและตารางปฏิบัติงานการสื่อสาร

ขั้นตอนที่ 6 : กำหนดงบประมาณการประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ 7: การประเมินผล ประกอบด้วย

- ประสิทธิภาพ ประเมินตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
- ประสิทธิภาพ ประเมินความคุ้มค่า



3) ปัจจัยในการกำหนดงบประมาณการประชาสัมพันธ์

- (1) วิเคราะห์องค์ประกอบของแผนประชาสัมพันธ์
- (2) วิเคราะห์โดยใช้ 4W 1H
- (3) วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญจากแผนประชาสัมพันธ์ ได้แก่ งบประมาณ, ระยะเวลา, ผู้ใช้, ประเภท และวิธีการ

ระยะเวลา, ผู้ใช้, ประเภท และวิธีการ

4) ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการประชาสัมพันธ์

- ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ
- ขั้นที่ 2 ขั้นกำหนดวงเงิน จากนโยบายและแผน, กิจกรรมการ

ประชาสัมพันธ์/ ใช้งบประมาณของปีที่ผ่านมา ตามความเป็นจริง, ยอดขายสินค้า และแผนการตลาด

5) หลักการบริหารงบประมาณ หลัก 4E

- E1 = Economy คือ หลักประหยัด
- E2 = Effective คือ หลักประสิทธิผล
- E3 = Efficiency คือ หลักประสิทธิภาพ
- E4 = Equity คือ หลักเสมอภาค

6) วิธีการบริหารงบประมาณการประชาสัมพันธ์

- (1) เรียงลำดับกิจกรรมตามความสำคัญ
- (2) ทำการแจกแจงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม
- (3) กำหนดระยะเวลาในการใช้งบประมาณการประชาสัมพันธ์
- (4) ทำการศึกษาและทำความเข้าใจกับหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการใช้งบประมาณขององค์กร
- (5) ทำการติดตามและควบคุมการเบิก-จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

5. ความรู้ด้านการบริหารโครงการ

5.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโครงการแนวใหม่

5.1.1 ความหมายของโครงการ

คลิฟฟอร์ด เอฟ เกรย์ (Clifford F. Gray) และ อีริก ดับบิว ลาร์สัน (Erik W. Larson) ได้ให้ความหมายของโครงการในเชิงลักษณะของโครงการไว้ว่า โครงการเป็นเรื่องเกี่ยวกับการใช้ความพยายามที่เกี่ยวข้องกับความสลับซับซ้อน ไม่ใช่งานประจำ มีข้อจำกัดเรื่องเวลา งบประมาณ และผลงานที่ออกมา จะต้องตอบสนองความต้องการลูกค้า (Clifford F.Gray and Erik W.Larson, 2000: 4)

แมนเทล (Matel) และเพื่อน เห็นว่า โครงการเป็นเรื่องการใช้ความพยายามเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับการผลิตสินค้าหรือบริการใหม่ ซึ่งมีลักษณะเฉพาะเกี่ยวข้องกับเวลา หลากหลายวิชาชีพ และมีความขัดแย้งได้ โครงการนั้นเป็นส่วนหนึ่งของแผนงาน และโครงการอาจจะถูกแบ่งย่อยออกเป็นงาน และงานย่อยถ้าจำเป็น

ประสิทธิ์ ตงยั้งศิริ ได้นิยามว่า โครงการ คือ กิจกรรมหรืองานที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรเพื่อหวังผลประโยชน์ตอบแทน กิจกรรมหรืองานดังกล่าวจะต้องเป็นหน่วยอิสระหนึ่งที่สามารถทำการวิเคราะห์ วางแผน และนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งมีลักษณะแจ้งชัดถึงจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด เมื่อวัตถุประสงค์ที่มุ่งหวังไว้สำเร็จเสร็จสิ้นแล้ว

เฉลิมพงษ์ มีสมนัย ได้สรุปความหมายของโครงการว่า โครงการ หมายถึง กลุ่มของกิจกรรมหรืองานที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อหวังผลตอบแทน คือ จะต้องเป็นกิจกรรมหรืองานที่การใช้จ่ายเงิน หรือที่มีการลงทุนเพื่อผลิตสินค้าและบริการ ซึ่งจะทำให้กิจกรรมหรืองานนั้นให้ผลตอบแทนภายในระยะเวลา ค่าใช้จ่ายและผลงานตามที่ได้กำหนด

5.1.2 ลักษณะของโครงการ โครงการมีลักษณะพิเศษ ดังนี้

1. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน วัตถุประสงค์หมายถึงผลงานที่ต้องการในอนาคต การกำหนดวัตถุประสงค์นั้นควรจะให้ชัดเจนเพราะจะเป็นประโยชน์ในขั้นต่อมา เช่น ขั้นประเมินโครงการ เป็นต้น วัตถุประสงค์ที่ดีจะช่วยเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่ง วัตถุประสงค์ที่ดีควรมีลักษณะที่เรียกว่า “SMART” ซึ่งหมายถึง

- S – Specific หมายถึง ความเฉพาะเจาะจงคือมีความชัดเจน โดยสามารถระบุได้ว่าเมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะได้รับผลอะไรบ้าง เป็นการระบุสภาพที่เกิดขึ้นภายหลังที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

- M – Measurable หมายถึง สามารถวัดได้ กล่าวคือ เมื่อเสร็จสิ้นจากการดำเนินโครงการแล้ว สามารถระบุผลได้ (Output) ทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ ค่าใช้จ่าย และระยะเวลา

- A – Achievable หมายถึง สามารถทำได้สำเร็จ กล่าวคือ วัตถุประสงค์ไม่ควรยากหรือง่ายเกินไป วัตถุประสงค์ถ้ายากเกินไป อาจจะท้อทลายในช่วงแรก ในช่วงหลังก็จะหมดพลังในการปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติก็จะท้อถอยในที่สุด ส่วนวัตถุประสงค์ที่ง่ายก็ขาดความท้าทายในการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานก็อาจจะอยู่ในความประมาทได้ ดังนั้น วัตถุประสงค์ที่ดีควรกำหนดให้พอเหมาะนั้นคือควรกำหนดให้ยากบ้าง ถ้าใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่แล้ว ก็สามารถบรรลุผลได้

- R – Reasonable หมายถึง มีเหตุผล การกำหนดวัตถุประสงค์ควรจะอาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยจะต้องมีการอาศัยข้อมูลประกอบการตัดสินใจกำหนดวัตถุประสงค์ มิใช่อยู่บนพื้นฐานของการเพื่อฝัน
- T – Time หมายถึง ระยะเวลาแล้วเสร็จไว้นั่นเองว่าเมื่อไร โครงการจึงจะแล้วเสร็จ หรืออีกนัยหนึ่งคือการกำหนดเวลาให้ชัดเจนว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์เมื่อใด

2. มีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน ควรให้อิสระต่อผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัว

3. มีขอบเขตการดำเนินงานที่แน่นอนชัดเจน หมายถึง ต้องมีการกำหนดพื้นที่เป้าหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง และลักษณะงาน การกำหนดขอบเขตการดำเนินงานที่แน่นอนจะช่วยให้ง่ายต่อการปฏิบัติและการประเมินผล

4. มีระยะเวลาที่แน่นอนชัดเจน โครงการจะแตกต่างจากงานประจำที่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่แน่นอนชัดเจน

5. มีกำหนดการที่แน่นอน หมายถึง ควรจะมีแผนปฏิบัติงาน กำหนดได้ว่า จะทำอะไร (What) ทำเมื่อไร (When) ทำที่ไหน (Where) ใครเป็นผู้ดำเนินการ (Who) ทำไมถึงต้องทำ (Why) และจะทำอย่างไร (How) นั่นคือการตอบคำถาม 5W 1H ซึ่งกำหนดการจะช่วยให้การควบคุมและติดตามผลการดำเนินงาน จะทำให้สามารถเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และจะทำให้โครงการมีความน่าเชื่อถือ

5.2 การออกแบบโครงการ

5.2.1 การจัดทำโครงการ

การจัดทำโครงการจะต้องเริ่มจากการศึกษาใน 2 ประเด็นหลัก คือ

1. ปัญหา (Problem) ซึ่งปัญหาเป็นสภาพการณ์ที่เบี่ยงเบนหรือกำลังเบี่ยงเบนไปจากสภาพที่เราต้องการ ดังนั้น ปัญหาอาจจะเป็นเรื่องของอนาคตก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องในปัจจุบันหรืออดีตเท่านั้น ถ้าเป็นเรื่องของอดีตและปัจจุบันเรากำหนดโครงการมาเพื่อต้องการแก้ไขมิให้เกิดขึ้นอีก หรือต้องการให้ปัญหานั้นเบา

บางลดลง ส่วนเรื่องของอนาคตก็เป็นเรื่องของการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้น เพื่อสร้างความได้เปรียบในการทำงาน

2. ความต้องการ (Need/Want) ความต้องการเป็นเรื่องของความรู้สึกบรรลุถึงผล ซึ่งอาจจะเป็นเพียงความอยากหรือเป็นความต้องการที่แท้จริงก็ได้ ถ้าตอบสนองความต้องการได้มากเท่าไรก็น่าจะเป็นสิ่งที่ดีสำหรับทุกหน่วยงานหรือองค์กร เพราะจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งและจัดจุดอ่อนต่าง ๆ ขององค์กรได้

การเขียนโครงการมุ่งที่จะให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทุกฝ่ายเข้าใจร่วมกันและนำเสนอเพื่อการอนุมัติ การเขียนโครงการมี 2 รูปแบบด้วยกัน คือแบบพรรณนาหรือแบบดั้งเดิม (Conventional) และแบบตารางสมเหตุสมผล หรือ Log frame (Logical Framework)

1. การเขียนโครงการแบบพรรณนา เป็นวิธีการที่บรรยายหรือแจกแจงรายละเอียดของโครงการตามองค์ประกอบ โดยเรียบเรียงให้อยู่ในลักษณะของความเรียงที่ต่อเนื่องกันไป ซึ่งเป็นรูปแบบที่ทำกันมานานเพราะสามารถเขียนได้ง่าย ซึ่งองค์ประกอบของการเขียนโครงการแบบนี้มี ดังนี้

- ชื่อแผนงาน
- ชื่อโครงการ
- ความสำคัญและที่มาของโครงการ
- วัตถุประสงค์และ/หรือเป้าหมาย
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- แผนปฏิบัติการ
- ระยะเวลาดำเนินการ
- การบริหารโครงการ (ผู้รับผิดชอบ)
- งบประมาณ
- ผลประโยชน์ที่ได้รับ
- อื่น ๆ เช่น เงื่อนไข ภาคผนวก เป็นต้น

การเขียนโครงการแบบนี้มีข้อดี คือ ง่ายต่อการจัดทำโครงการมีรายละเอียดที่สามารถช่วยทำให้เกิดความเข้าใจได้ง่าย และเก็บเป็นหลักฐานไว้ประกอบในกรณีต่าง ๆ ได้ดีกว่า แต่แบบนี้ก็มีข้อจำกัดที่สำคัญ คือบางโครงการโดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ (Megga Project หรือ Macro Project) ที่ต้องมีรายละเอียดมาก จึงทำให้ต้องบรรยายรายละเอียดโครงการ แต่ละโครงการจึงมีจำนวนหน้ามาก บางครั้งมีถึง 100 หน้า ทำให้เกิดความไม่เหมาะสมกับผู้บริหารที่จะต้องใช้เวลามาพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ขาดการย่อความ และไม่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในควบคุมการดำเนินงานได้ จึงทำให้มีการนำเสนอการเขียนโครงการแบบ ตารางสมเหตุสมผล

2. ตารางสมเหตุสมผล หรือ Log frame ได้กำเนิดขึ้นมาจากการคิดค้นของบริษัท Practical Concept Incorporated (P.C.I.) ในสหรัฐอเมริกาและได้แพร่หลายเข้ามาในประเทศไทยจากการช่วยเหลือของ USOM การเขียนตารางสมเหตุสมผลจะนำเสนอในรูปแบบของตารางเมตริกซ์ที่สรุปลักษณะโครงการให้เหลืออยู่เพียง 4 แถวตั้ง และ 5 แถวนอน หรือที่เรียกว่า 4X5 โดยที่ทั้งแถวตั้งและแถวนอนแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์และความสอดคล้องซึ่งกันและกันอย่างมีเหตุและผลในเชิงตรรกวิทยา ระหว่างองค์ประกอบที่สำคัญของโครงการ

ตารางที่ 2

แสดงตารางสมเหตุสมผลขนาด 4X5

	คำสรุป (NS)	ตัวบ่งชี้ (OVI)	แหล่งข้อมูลและ วิธี พิสูจน์ (MOV)	เงื่อนไขหรือข้อกำหนดเบื้องต้น
จุดมุ่งหมาย (Goals)	คำสรุปจุดมุ่งหมาย (G)	สิ่งที่ชี้ให้เห็นถึงความสำเร็จหรือแสดงว่าบรรลุจุดมุ่งหมาย	แหล่งข้อมูลหรือวิธี พิสูจน์ความสำเร็จ	สภาพที่ก่อให้เกิดความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย
วัตถุประสงค์ของโครงการ (Purposes)	คำสรุปวัตถุประสงค์ (P)	สภาพการณ์หรือสถานการณ์เมื่อมีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ครบถ้วนแล้ว	แหล่งข้อมูลและ/หรือการตรวจสอบว่าการดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	สภาพการณ์ที่จะช่วยให้วัตถุประสงค์มีส่วนสัมพันธ์กับจุดมุ่งหมาย
ผลงาน (Outputs)	คำสรุปผลงานหรือผลผลิตของโครงการ (O)	สภาพการณ์หรือลักษณะที่แสดงผลงานหรือผลผลิต	แหล่งข้อมูล และ/หรือวิธีการ ตรวจสอบผลงานหรือผลผลิต	สภาพการณ์ที่แสดงความสัมพันธ์ในเชิงสนับสนุนกันระหว่างผลงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ
กิจกรรม การดำเนินงาน (Activities)	คำสรุปกิจกรรม/งาน ที่ทำ หรือวิธีการดำเนินงานโครงการ (A)	สภาพที่แสดงว่าได้มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น เกิดขึ้นจริง หรือมีกิจกรรมการดำเนินงานนั้น ๆ จริง	แหล่งข้อมูล รายงาน หรือวิธีการ ตรวจสอบยืนยัน	ข้อกำหนดในแต่ละส่วนหรือให้มีการดำเนินงานให้ได้ผล งานที่ต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ
ปัจจัย (Inputs)	คำสรุปรายการปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานโครงการ (I) ได้แก่ ทรัพยากรต่าง ๆ	รายการปัจจัยทั้งทางด้านปริมาณ และคุณภาพ คน วัสดุ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก การสนับสนุน ฯลฯ	แหล่งแสดงรายการที่ ยืนยันได้ว่ามีการ จัดสรรปัจจัยตามที่ กำหนดจริง	ข้อกำหนดการได้มาของปัจจัยให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน

ตารางสมเหตุสมผลมีข้อดีหลายประการที่สำคัญ คือ สามารถอธิบายเชิงเหตุผลของโครงการได้ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง ทำให้สามารถประเมินคุณค่าของโครงการได้อย่างดียิ่ง ผู้บริหารสามารถให้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและการควบคุม ติดตาม ประเมินผล และสามารถนำโครงการต่าง ๆ มาเปรียบเทียบกันได้ง่ายกว่า แต่ก็มีข้อเสีย เพราะการจัดทำแต่ละครั้งมีความยุ่งยาก จะต้องใช้เวลาและผู้ชำนาญการ เนื่องจากมีลักษณะของการย่อความทำให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงไม่สามารถรู้และเข้าใจได้

5.2.2 การดำเนินโครงการ

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ทีมงานโครงการ ในการดำเนินการโครงการนั้นก็เหมือนกับการดำเนินการอื่น ๆ ที่ต้องอาศัยบุคลากร ซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ทีมงานโครงการประกอบด้วยผู้จัดการโครงการและผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

1. ผู้จัดการโครงการหรือบางครั้งเรียกว่าผู้อำนวยการโครงการ (Project Director) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานโครงการ โดยที่จะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมเพื่อการดำเนินโครงการ จัดทำรายละเอียดเหล่านี้ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด และควบคุมการใช้แรงงาน เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ นอกจากนี้ ผู้จัดการโครงการจะต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อผู้บริหารระดับสูง หรือหัวหน้ากลุ่มผู้จัดการโครงการ (ถ้ามี) รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ

2. ผู้ปฏิบัติงานโครงการ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารหน่วยงานตามหน้าที่ให้เข้าร่วมทำงานในทีมงานโครงการในฐานะเป็นผู้แทนของหน่วยงานตามหน้าที่ และเมื่องานในความรับผิดชอบเสร็จสิ้นก็จะกลับไปปฏิบัติงานในหน่วยงานตามหน้าที่ดั้งเดิม หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานคือจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการโครงการและ/หรือผู้จัดการกิจกรรม ให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้

5.3 การอำนวยการโครงการ

การอำนวยการโครงการมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล จึงต้องชักจูงให้ปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จของโครงการ ดังนั้น การอำนวยการย่อมเกี่ยวเนื่องกับการใช้ภาวะผู้นำและการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานที่ได้วางแผนและจัดระเบียบไว้โดยผ่านกระบวนการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน การอำนวยการโครงการให้ได้ผลตามต้องการนั้นจะต้องอาศัยส่วนประกอบที่สำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1. ภาวะผู้นำ เป็นการใช้ศิลปะ ความสามารถในการจูงใจให้บุคลากรในโครงการทำงานด้วยความเต็มใจเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน
2. การจูงใจ เป็นความพยายามที่จะชักจูงและให้ผู้อื่นแสดงออกหรือปฏิบัติตามต่อสิ่งจูงใจเพื่อผู้จัดโครงการจะต้องทำการจูงใจให้บุคลากรในโครงการทุ่มเทกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้
3. การติดต่อสื่อสาร ผู้จัดการโครงการจะประสบผลสำเร็จได้มากน้อยเพียงใดย่อมขึ้นอยู่กับ การติดต่อสื่อสารในโครงการว่ามีความพร้อมเพียงขนาดไหนและชัดเจนเพียงใด
4. การประสานงาน ผู้จัดการโครงการจะต้องเป็นผู้ประสานงานทั้งภายในและภายนอกโครงการ

5.4 การประเมินผลโครงการ

5.4.1 ความหมายของการประเมินผลโครงการ

Robert E. Stake ได้ให้ความหมายของการประเมินผลว่า เป็นการบรรยายตัดสินคุณค่าโปรแกรมการศึกษาซึ่งเน้นเรื่องการบรรยายสิ่งที่ถูกประเมิน โดยอาศัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในการตัดสินคุณค่า

สุรพล เสียนสลาย เห็นว่าการประเมินผลโครงการ หมายถึง กระบวนการในการวัดผลสัมฤทธิ์และเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารหรือข้อสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์โครงการ เพื่อนำข้อสนเทศที่ได้ไปตัดสินคุณค่าของกิจกรรม กระบวนการหรือโครงการโดยรวมต่อไป

สมชาย ครุรงค์เดช อธิบายว่า การประเมินผลโครงการ คือกระบวนการในการพิจารณากำหนดคุณค่าหรือระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์และการให้คุณค่าอย่างเป็นระบบ โดยเกี่ยวข้องกับ การวัด ซึ่งจะต้องมีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน มีเกณฑ์เปรียบเทียบเพื่อให้คุณค่า

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น การประเมินผลโครงการหมายถึง การตรวจสอบ การวัด และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดคุณค่าและความสำเร็จของโครงการตาม วัตถุประสงค์ ที่ได้กำหนดไว้ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่อ ๆ ไป

5.4.2 วัตถุประสงค์ของการประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อตัดสินคุณค่าหรือคุณภาพของโครงการ หรือการพิจารณาและลงความเห็น ว่า กิจกรรม กระบวนการต่าง ๆ ในโครงการ โดยรวมดีหรือไม่ มีคุณภาพเพียงพอหรือไม่และจะนำไปใช้กับ โครงการอื่น ๆ อย่างไร กล่าวโดยสรุปแล้ววัตถุประสงค์ของการประเมินผลโครงการตามทัศนะของไวส์ (Weiss) เห็นว่าความเป็นไปเพื่อการต่าง ๆ ดังนี้

1. เพื่อดำเนินงานต่อหรือเลิกดำเนินงานตามโครงการ
2. เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติในโครงการ
3. เพื่อเพิ่มหรือลดมาตรการและเทคนิคบางประเภทในโครงการ
4. เพื่อสร้างโครงการในลักษณะคล้ายคลึงกับในท้องที่อื่น ๆ
5. เพื่อแบ่งสรรทรัพยากรระหว่างโครงการที่ต่างแก่งแย่งแข่งขันกัน
6. เพื่อสนับสนุนหรือหักล้างกรอบทฤษฎีซึ่งเป็นรากฐานของโครงการ

5.4.3 ประเภทของการประเมินโครงการ

อาศัยเกณฑ์เรื่องระยะเวลาหรือจุดมุ่งหมายสามารถแบ่งประเภทของการประเมินผลได้ 2 ประเภท คือ

1. การประเมินผลเพื่อการปรับปรุง (Formative Evaluation) เป็นการประเมินความก้าวหน้า เพื่อติดตามดูแลและตัดสินคุณค่าของการปฏิบัติงาน เป็นการพยายามตอบคำถามว่าการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร มีปัจจัยใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จหรือไม่สำเร็จของงาน ซึ่งการประเมินผลแบบนี้มักจะใช้ประเมินผลระหว่างการวางแผนหรือระหว่างการดำเนินการดำเนินโครงการต่าง ๆ ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงงานหรือโครงการต่อไป อันจะทำให้เพิ่มโอกาสในความสำเร็จของโครงการให้มากยิ่งขึ้น

2. การประเมินผลรวมสรุป (Summative Evaluation) เป็นการประเมินผลโครงการเมื่อโครงการสิ้นสุดลง หรือเป็นการประเมินผลหลังโครงการ ซึ่งผลที่ได้ก็จะนำไปสรุปว่า การดำเนินโครงการนั้นบรรลุผลหรือไม่อย่างไร ตลอดจนรายงานผลถึงสภาพของโครงการประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลวเพียงไร มีปัญหาอุปสรรคใดที่จะต้องมีการแก้ไขปรับปรุง จุดสำคัญของการประเมินผลโครงการแบบนี้คือมุ่งเน้นให้เป็นการสรุปผลโครงการ เน้นตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์ รวมถึงผลกระทบ) ของโครงการว่าเกิดผลดีตามความคาดหวังของโครงการหรือไม่ ผลการดำเนินการคุ้มค่าดังที่ระบุไว้ก่อนการดำเนินโครงการหรือไม่

บทที่ 3

วิธีการศึกษา

ในการศึกษา และการดำเนินการโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมา และความสำคัญของชาติไทยเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ชาติไทย จะต้องทราบถึงแนวทางการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 เรื่อง การฉลองครบรอบ 100 ปี การประกาศใช้ธงไตรรงค์เป็นชาติไทย หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0109 / ว 3683 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 เรื่อง โครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ชาติไทย และแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ ความรู้ด้านการบริหารโครงการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน รวมทั้ง โครงสร้างหน่วยงาน กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของชาติไทยเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ชาติไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยผู้ขอเข้ารับการประเมินได้วางแผนการดำเนินการจัดทำโครงการฯ และศึกษาจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. สาระสำคัญการดำเนินการ

โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของชาติไทยเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ชาติไทย เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยสืบเนื่องด้วยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตราพระราชบัญญัติธง พ.ศ. 2460 ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2460 และทรงพระราชทาน “ธงไตรรงค์” เป็นชาติไทย คณะรัฐมนตรีจึงได้ มีมติเห็นชอบในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่

20 กันยายน 2559 กำหนดให้วันที่ 28 กันยายน ของทุกปีเป็นวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day) และเริ่มในวันที่ 28 กันยายน 2560 เป็นวันแรกโดยไม่ถือเป็นวันหยุดราชการ รวมทั้งกำหนดให้มีการชักและประดับธงชาติไทยในวันดังกล่าว ทั้งนี้ รัฐบาลโดยคณะกรรมการจัดกิจกรรมฉลองครบรอบ 100 ปี การประกาศใช้ธงไตรรงค์ เป็น ธงชาติไทย ได้เชิญชวนให้ทุกภาคส่วนจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย โดยจัดทำโครงการและกิจกรรมการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้ การชัก การประดับ การแสดง และการเคารพธงชาติไทย ตลอดจนการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับเรื่องธงชาติเพื่อการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ไปสู่ประชาชน เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจของคนในชาติ และเป็นการน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือที่ นร 0109 / ว 3683 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 เรื่อง โครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย ซึ่งได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำโครงการและกิจกรรมในระยะเวลาของปีงบประมาณ 2560 ถึงสิ้นปีงบประมาณ 2561 และจัดทำรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมตามแบบสรุป ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

จากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย โดยได้จัดสรรงบประมาณ ให้กองกลาง ส่วนประชาสัมพันธ์ โดยเบิกจ่ายจากแผนงานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต : ระบบอำนวยการและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบดำเนินงาน จำนวน 95,000 บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จัดทำโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทยขึ้น ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์

ตรีเดช ชั้น 2 อาคารกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. สร้างความภาคภูมิใจและสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด

2. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้ การชัก การประดับ การแสดง และการเคารพธงชาติไทย อย่างถูกต้อง

3. เพื่อน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย และรำลึกถึงการเสียสละของบรรพบุรุษไทย

ตลอดจนสามารถนำไปขยายผลสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องแก่ประชาชนต่อไป

โดยในการดำเนินการจัดทำโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย จะต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางและทิศทางในการดำเนินโครงการฯ ให้ประสบผลสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ สามารถสรุปกระบวนการต่าง ๆ ดังแผนภูมิ และแผนปฏิบัติการ ต่อไปนี้

1) แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ก่อนดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1

ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

- มติครม. 20 ก.ย. 59
- หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร.0109/ว3683
- แนวทางการจัดทำโครงการฯ

ขั้นตอนที่ 2

จัดทำหนังสือเสนอแนวทางการดำเนินงาน



ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ

ไม่ดำเนินการ

แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด
มีส่วนร่วมในการจัดทำ
โครงการ

เขียนแผนงาน/โครงการ
ของ สป.ทส. เสนอขออนุมัติโครงการ

ระหว่างดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 3

ดำเนินการตามแผน

- ดำเนินการจัดโครงการฯ
- วันที่ 14 พ.ย. 2561
- กำกับดูแลให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผน
- ประสานงาน

หลังดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4

ประเมินผลการดำเนินงาน

- สังเกตการณ์ ให้ความร่วมมือ
- ประเมินโดยแบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ 5

รวบรวมเอกสารหลักฐานทางการเงิน
ล้างเงินยืมราชการ

ขั้นตอนที่ 6

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

- นำเรียน ปกท.ทส.
- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ภาพที่ 7 แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย

ที่	งาน/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2561												หมายเหตุ			
		ก่อน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561											
			ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.		ก.ย.		
	หลังดำเนินการ																
4	การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - วิธีการสังเกตการณ์ การให้ความร่วมมือ - วิธีการประเมิน โดยแบบสอบถาม																
5	การรวบรวมเอกสารหลักฐานทางการเงิน เพื่อดำเนินการ ตั้งยืมโครงการราชการ																
6	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน																

2. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

ก่อนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

1. ศึกษามติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 เรื่อง การฉลองครบรอบ 100 ปี การประกาศใช้ธงไตรรงค์ เป็นธงชาติไทย โดยมีหลักสำคัญคือ กำหนดให้วันที่ 28 กันยายน ของทุกปี เป็นวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day) และเริ่มในวันที่ 28 กันยายน 2560 เป็นวันแรก โดยไม่กำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ รวมทั้งกำหนดให้มีการชักและประดับธงชาติในวันดังกล่าวด้วย เพื่อเป็นการสร้างความภูมิใจของคนในชาติ และเป็นการน้อมรำลึกถึงการที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย และรัฐบาลโดยคณะกรรมการจัดกิจกรรมฉลองครบรอบ 100 ปี การประกาศใช้ธงไตรรงค์ เป็นธงชาติไทย ได้เชิญชวนให้ทุกภาคส่วนจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย โดยจัดทำโครงการและกิจกรรมการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ

ความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้ การชัก การประดับ การแสดง และการเคารพธงชาติไทย ตลอดจนการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับเรื่องธงชาติเพื่อการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ไปสู่ประชาชน เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจของคนในชาติ และเป็นการน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย

2. ศึกษาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0109/ว 3683 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 เรื่อง โครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย ซึ่งได้แจ้งเชิญชวนให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมในระยะเวลาของปีงบประมาณ 2560 ถึงสิ้นปีงบประมาณ 2561 โดยให้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ทราบและดำเนินการจัดทำโครงการ ทั้งนี้ ให้จัดทำรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมตามแบบสรุป ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

3. ศึกษาแนวทางการจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย โดยได้ศึกษาถึงวิธีการดำเนินการในการสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อขยายผลและเผยแพร่ไปสู่ประชาชนต่อไป รวมทั้งการดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการฯ

4. เข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการองค์ความรู้ธงชาติไทย “100 ปี ธงชาติไทย ร้อยดวงใจไทยทั้งชาติ” ซึ่งจัดโดยสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อนำข้อมูลและความรู้ที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย และเป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด

5. ศึกษาสถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย โครงการ “การเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย” เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย รวมทั้งการศึกษาข้อมูลวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเรื่ององค์ความรู้

ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเทศไทย เพื่อมาสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสังกัดได้อย่างถูกต้องและชัดเจน ตลอดจนสามารถตอบข้อซักถามและข้อสงสัยต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน

1. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล มาประกอบการพิจารณาและวางแผนการจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ประเทศไทย “โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของชาติ เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ประเทศไทย” ดังนี้

1) จัดทำหนังสือเรียนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงาน การจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ประเทศไทย ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ประเทศไทย โดยจัดทำรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมตามแบบสรุปโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาส 100 ปี ประเทศไทย ส่งให้ สป.ทส. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560

- เมื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการแล้ว ให้ทุกหน่วยงานสรุปรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งให้ สป.ทส. เพื่อรวบรวมส่งให้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อไป

- ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้ กองกลาง (สำนักบริหารกลาง) จัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาส 100 ปี ประเทศไทย

2) ประชุมหารือกับผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์ เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินการในการสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัด

กระทรวงฯ เพื่อขยายผลและเผยแพร่ไปสู่ประชาชนต่อไป พร้อมกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงาน

3) เขียนแผนงาน/โครงการ ดำเนินการเขียนโครงการ “การเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของชาติ เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ชาติไทย” เพื่อเสนอขออนุมัติในการดำเนินการจัดทำโครงการฯ ประกอบด้วย

- หลักการและเหตุผล ของการดำเนินโครงการฯ
- วัตถุประสงค์
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย โดยเลือกกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (กรุงเทพฯ และปริมณฑล) จำนวน 120 คน

- สถานที่ในการจัดทำโครงการฯ
- ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย กิจกรรมบรรยายเพื่อสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของชาติไทยเนื่องในโอกาส ครบรอบ 100 ปี ชาติไทย และฝึกปฏิบัติการพิชิตชาติไทยอย่างถูกต้อง และนิทรรศการเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ชาติไทย

- วิธีการดำเนินการ
- ระยะเวลาดำเนินการ
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมดฯ

- กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4) ประมาณการค่าใช้จ่าย

5) จัดทำรายละเอียดกำหนดการ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดทำโครงการฯ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการจัดทำโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ชาติไทยของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในวันอังคารที่ 14

พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น 2 อาคาร
กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6) ดำเนินการเสนอขออนุมัติจัดทำโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความ
เป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย

7) วางแผนกำหนดรูปแบบ/คัดเลือกข้อมูลสำหรับการจัดทำนิทรรศการ และ
การออกแบบ Back Drop

8) วางแผนดำเนินการเรื่องการจัดจ้างผลิตป้ายนิทรรศการ เพื่อนำมาเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ในวันที่ดำเนินการจัดโครงการฯ รวมทั้ง ดัดตั้งเพื่อเผยแพร่สร้างความรู้
ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสังกัดต่อไป

9) วางแผนการทำงาน โดยการจัดทำตารางมอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่
เจ้าหน้าที่ ภายในส่วนประชาสัมพันธ์ พร้อมกำหนดวันเสร็จสิ้นในการปฏิบัติงาน

10) กำหนดการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ภายในส่วนประชาสัมพันธ์ เพื่อชี้แจง
และมอบหมายการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดทำโครงการ

11) กำหนดประชุมเจ้าหน้าที่ภายในส่วนประชาสัมพันธ์ เตรียมความพร้อม
และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย ก่อนการจัดโครงการฯ

2. การติดต่อประสานงาน/การดำเนินการเตรียมงาน

1) จัดทำหนังสือขออนุญาตจ้างจัดทำบอร์ดนิทรรศการ จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่และ
จัดหาวัสดุสำหรับจัด โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญ
ของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย

2) ติดต่อประสานงาน และจัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร จากพิพิธภัณฑ
ธงชาติไทย นายพฤติพล ประชุมผล ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑธงชาติไทย ซึ่งเป็นผู้มั่งค
ความรู้ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของธง
ชาติไทย มาเป็นวิทยากร

3) จัดทำหนังสือถึงสำนักงานสิ่งแวดล้อม ภาคที่ 5 (นครปฐม) และภาคที่ 6
(นนทบุรี) และหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัด (นนทบุรี, ปทุมธานี, นครปฐม, อยุธยา, สมุทรสงคราม, สมุทรสาคร และสมุทรปราการ) เพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการ หน่วยงานละ จำนวน 5 คน

4) จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ สถาบัน และกลุ่ม ในสังกัด ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการฯ หน่วยงานละ จำนวน 5 คน (กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มกฎหมาย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จำนวน 3 คน)

5) จัดทำหนังสือเรียนเชิญปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกียรติเป็นประธาน ในพิธีเปิดโครงการ และเรียนเชิญผู้อำนวยการกองกลาง (สำนักบริหารกลาง) เป็นผู้กล่าวรายงาน

6) ดำเนินการประสานงานเพื่อจองห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น 2 อาคารกรมควบคุมมลพิษ อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำหนังสือถึงเลขานุการกรมควบคุมมลพิษเพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และอุปกรณ์ พร้อม เจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการจัดโครงการฯ และขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จอดรถยนต์

7) ดำเนินการประสานงานกับส่วนการคลัง (ส่วนบริหารงานคลัง) และจัดทำสัญญาเช่าเงิน พร้อมหนังสือส่งใบยืนยันเงินทดรองราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ

8) จัดทำหนังสือเชิญสื่อมวลชนมาร่วมทำข่าวการจัดโครงการ ฯ

9) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และใช้ในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย คำกล่าวต่าง ๆ (คำกล่าวรายงาน, คำกล่าวเปิด, คำกล่าวปิด) ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ /สื่อมวลชน สคริปต์พิธีกร ป้ายชื่อประธาน วิทยากร และผู้กล่าวรายงาน

10) จัดเตรียมสถานที่ จัดห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น 2 อาคารกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ และเครื่องเสียงที่ใช้ประกอบการบรรยาย

11) ประสานงานและดำเนินการติดตั้งนิทรรศการ และ Black Drop

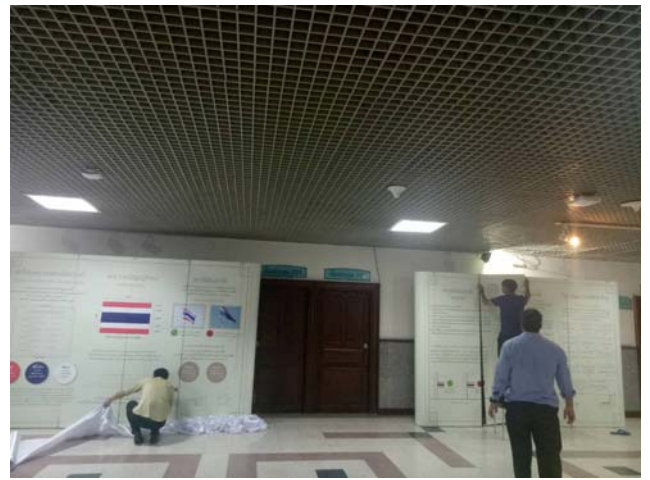
12) ประสานข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย

13) ดำเนินการจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

14) ประชุมเจ้าหน้าที่ภายในส่วนประชาสัมพันธ์ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินโครงการฯ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย ก่อนการจัดโครงการฯ



ภาพที่ 8 จัดเตรียมสถานที่ จัดห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น 2 อาคารกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ภาพที่ 9 ดำเนินการติดตั้งนิทรรศการ และ Back Drop

ระหว่างดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการตามแผน

1. ดำเนินโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของ
 ชงชาติ เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ชงชาติไทย ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560
 ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น 2 อาคารกรมควบคุมมลพิษ กระทรวง
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดกิจกรรมบรรยายเพื่อสร้างการรับรู้ถึง
 ความเป็นมาและความสำคัญของชงชาติไทยเนื่องในโอกาส ครบรอบ 100 ปี ชงชาติไทย
 และฝึกปฏิบัติการพับชงชาติไทยอย่างถูกต้อง และนิทรรศการเนื่องในโอกาสครบรอบ
 100 ปี ชงชาติไทย ผู้ร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่
 ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่วนกลาง และ
 ส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่จากกรมควบคุมมลพิษ รวม 135 คน ดังนี้

ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- 1) สำนักงานสิ่งแวดล้อม ภาคที่ 5 (นครปฐม) 4 คน
- 2) สำนักงานสิ่งแวดล้อม ภาคที่ 6 (นนทบุรี) 4 คน
- 3) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี 5 คน
- 4) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปทุมธานี 5 คน
- 5) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม 3 คน
- 6) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอยุธยา 5 คน
- 7) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรสงคราม 6 คน
- 8) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรสาคร 2 คน
- 9) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการ 1 คน

ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- 1) กองกลาง (สำนักบริหารกลาง) 37 คน
- 2) กองตรวจราชการ (สำนักตรวจและประเมินผล) 5 คน

- 3) กองแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ (สำนักแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ) 5 คน
- 4) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์) 6 คน
- 5) กองการบิน (สำนักการบินอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ) 7 คน
- 6) กองการต่างประเทศ (สำนักความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ) 5 คน
- 7) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 7 คน
- 8) สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5 คน
- 9) กองกฎหมาย (กลุ่มกฎหมาย) 4 คน
- 10) กลุ่มตรวจสอบภายใน 3 คน
- 11) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2 คน
- 12) สำนักงานรัฐมนตรี 4 คน
- 13) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 2 คน และ
- 14) เจ้าหน้าที่จากกรมควบคุมมลพิษ 8 คน

2. กำกับดูแล ให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่กำหนด

3. ประสานงานกับวิทยากร และเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวก และแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ ตามวัตถุประสงค์



ภาพที่ 10 กิจกรรมบรรยายเพื่อสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของชาติไทยเนื่องในโอกาส ครบรอบ 100 ปี ราชอาณาจักรไทย



ภาพที่ 11 ฝึกปฏิบัติการพับธงชาติไทยอย่างถูกต้อง



ภาพที่ 12 นิทรรศการเนื่องในโอกาส ครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย

หลังดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

การประเมินผลการดำเนินโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ของชาติไทย ด้วยวิธีการ 2 ลักษณะ ดังนี้

1. วิธีการสังเกตการณ์ การให้ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการฯ การแสดงความสนใจ การมีส่วนร่วมในการซักถามและแสดงความคิดเห็น หรือการมีปฏิสัมพันธ์กับวิทยากรในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรมฯ

2. วิธีการประเมินโดยแบบสอบถาม โดยการจัดทำแบบสอบถามให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ ในประเด็นความคิดเห็น ด้านวิทยากร ด้านนิทรรศการ ด้านสถานที่ ระยะเวลา อาหาร ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขั้นตอนที่ 5 การรวบรวมเอกสารหลักฐานทางการเงิน เพื่อดำเนินการล้างเงินยืมราชการ

หลังจากดำเนินการจัดโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ของชาติไทย เสร็จสิ้นแล้ว ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานทางการเงิน เพื่อดำเนินการล้างเงินยืมราชการ โดยดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญ ค่าใช้สอยในการดำเนินโครงการเพื่อประกอบการล้างเงินยืมราชการ
2. จัดทำรายละเอียดและส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ส่วนการคลัง
3. ส่งคืนเงินยืมราชการที่เหลือ

4. ส่งเอกสาร โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของประเทศไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ประเทศไทย ฉบับจริงให้ส่วนการคลัง

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของประเทศไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ประเทศไทย ดังนี้

1. สรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
2. สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม
3. รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ นำเรียนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อโปรดทราบ และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โดยในการดำเนินการผู้ขอรับการประเมินมีส่วนดำเนินการ ร้อยละ 90 มีผู้ร่วมดำเนินการ จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

- นางสาวศรีณัญภัทร อักษรกลาง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สักส่วนของผลงาน ร้อยละ 5 รับผิดชอบในการช่วยดำเนินการจัดทำเอกสารการยืมเงินทศรองราชการ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการ และการจัดทำหนังสือขอจ้างจัดทำบอร์ด นิทรรศการ จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ และจัดหาวัสดุสำหรับจัดโครงการฯ

- นางสาวดิณทร วิริยานุวัฒน์กุล นักประชาสัมพันธ์ สักส่วนของผลงาน ร้อยละ 5 รับผิดชอบในการช่วยดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ การจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมและสรุปแบบสอบถาม

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษา และการดำเนินการ เรื่อง “โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความ เป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย ใน ครั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมิน ได้ประเมินผลการดำเนินงาน โดยวิธีการสังเกตการณ์ การ ให้ความร่วมมือ และวิธีการประเมินโดยแบบสอบถาม ซึ่งปรากฏผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ผลการดำเนินงาน

1.1 ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความ เป็นมาและความสำคัญของ ธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย : จำนวน 1 วัน

1.2 สถานที่ดำเนินโครงการฯ : ห้องประชุมศักดิ์ ตรีเดช ชั้น 2 อาคารกรม ควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

1.3 วัน เวลา ที่ดำเนินโครงการ : วันอังคารที่ 14 พฤศจิกายน 2560

เวลา 08.00 – 16.30 น.

1.4 หัวข้อการเสริมสร้างการรับรู้ /ฝึกปฏิบัติ

1) การบรรยาย

- เรื่อง ประวัติความเป็นมา และพัฒนาการของธงชาติไทยจากอดีตถึง ปัจจุบัน

- เรื่อง กฎ ระเบียบ การใช้ การชัก การประดับ และการแสดงความ เคารพต่อธงชาติไทยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

- เรื่อง ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของบทร้องเพลงชาติไทย

2) ฝึกปฏิบัติการพับธงชาติไทยอย่างถูกต้อง

1.5 จัดแสดงนิทรรศการ เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี รัชชาติไทย ภายในห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น 2 อาคารกรมควบคุมมลพิษ และบริเวณหน้าห้องประชุม ฯ และหลังจากเสร็จสิ้นการจัดโครงการฯ ได้เคลื่อนย้ายนิทรรศการมาเผยแพร่บริเวณโถง ชั้น 1 อาคารกรมควบคุมมลพิษ

1.6 วิทยากรบรรยาย : วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน ได้แก่

นายพลฤทธิพล ประชุมผล ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ประธานสมาคมรัชวิทยาแห่งประเทศไทย (การศึกษาว่าด้วยเรื่องธง)

และเป็นเครือข่ายของสมาพันธ์ธงนานาชาติ FIAV

- ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานชาติไทย

- วิทยากรประจำโรงเรียนกิจการพลเรือนทหารบกสอนเรื่องประวัติ

ธงชาติไทย

1.7 ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวม จำนวน 138 คน โดยแบ่งเป็น ผู้เข้าร่วมอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 120 คน และผู้บริหาร วิทยากร และคณะเจ้าหน้าที่ที่จัดทำโครงการฯ จำนวน 18 คน

1.8 ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ :

1) ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เพลงชาติไทย รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเกิดความภาคภูมิใจต่อชาติ

2) ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึง การใช้ การชัก การประดับ การแสดง และการเคารพธงชาติไทย สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน รวมทั้งสามารถนำไปถ่ายทอดสู่บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้

3) ผู้เข้าร่วมโครงการได้น้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย และรำลึกถึงการเสียสละของบรรพบุรุษไทย

1.9 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : เบิกจ่ายจากแผนงานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเจริญเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต : ระบบอำนวยความสะดวกและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 88,242 บาท (แปดหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้

1) ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน 7,200 บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน 22,950 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน 9,450 บาท
4) ค่าจัดพิมพ์เอกสาร	จำนวน 17,976 บาท
5) ค่าจ้างทำนิตยสาร	จำนวน 23,326 บาท
6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	จำนวน 7,340 บาท

2. ผลการเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม มีดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้

- มีความพึงพอใจมากที่สุด ระดับคะแนน เท่ากับ 5
- มีความพึงพอใจมาก ระดับคะแนน เท่ากับ 4
- มีความพึงพอใจปานกลาง ระดับคะแนน เท่ากับ 3
- มีความพึงพอใจน้อย ระดับคะแนน เท่ากับ 2
- มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ระดับคะแนน เท่ากับ 1

การหาค่าเฉลี่ย

- ค่าเฉลี่ยระดับ 4.51 –5.00 มีความพึงพอใจมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระดับ 3.51–4.50 มีความพึงพอใจมาก
- ค่าเฉลี่ยระดับ 2.51 –3.50 มีความพึงพอใจปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระดับ 1.51 –2.50 มีความพึงพอใจน้อย
- ค่าเฉลี่ยระดับ 1.00–1.50 มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4

จำนวนร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ชาย	43	35.83
หญิง	77	64.17
รวม	120	100

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย

ตารางที่ 5

จำนวนร้อยละของประเภทหน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถาม

หน่วยงาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ (กรม)	10	8.33
รัฐวิสาหกิจ	0	0
องค์กรมหาชน	0	0
หน่วยงานในสังกัด สป.ทส.	110	91.67
รวม	120	100

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่หน่วยงานในสังกัด สป.ทส. คิดเป็นร้อยละ 91.67 รองลงมาอยู่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ (กรม) คิดเป็น ร้อยละ 8.33

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 6

ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของประเด็นความคิดเห็น

ด้านวิทยากร

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							ผลลัพธ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยระดับ	SD	
1	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	78 คน (65%)	36คน (30%)	6คน (5%)	0คน	0 คน	4.6	0.59	มากที่สุด
2	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	81คน (67.5%)	34 คน (28.3%)	5 คน (4.2%)	0คน	0คน	4.63	0.56	มากที่สุด
3	การเชื่อมโยงเนื้อหา	80คน (66.7%)	36คน (30%)	4 คน (3.3%)	0คน	0คน	4.63	0.55	มากที่สุด
4	ความครบถ้วนของเนื้อหา	85คน (70.8%)	31 คน (25.9%)	4คน (3.3%)	0คน	0คน	4.675	0.54	มากที่สุด
5	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	77คน (64.2%)	36 คน (30%)	6 คน (5%)	1คน (0.8%)	0คน	4.575	0.63	มากที่สุด
6	การตอบข้อซักถาม	71คน (59.2%)	44 คน (36.7%)	5 คน (4.1%)	0คน	0คน	4.55	0.58	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม							4.61	0.57	มากที่สุด
ร้อยละ							92.2		

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในประเด็นความคิดเห็นด้านวิทยากรในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.2

ตารางที่ 7

ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของประเด็นความคิดเห็น

ด้านนิทรรศการ

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							ผลลัพธ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยระดับ	SD	
1	รูปแบบมีความเหมาะสม สวยชัดเจน	68 คน (56.7%)	45คน (37.5%)	7คน (5.8%)	0คน	0 คน	4.5	0.61	มากที่สุด
2	เนื้อหาที่มีความน่าสนใจ และเข้าใจง่าย	74คน (61.7%)	43 คน (35.8%)	3 คน (2.5%)	0คน	0คน	4.59	0.54	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม							4.55	0.57	มากที่สุด
ร้อยละ							91		

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในประเด็นความคิดเห็นด้านนิทรรศการ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91

ตารางที่ 8

ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของประเด็นความคิดเห็น

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							ผลลัพธ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยระดับ	SD	
1	สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	63 คน (52.5%)	47คน (39.2%)	10คน (8.3%)	0คน	0 คน	4.41	0.68	มาก
2	ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	63คน (52.5%)	42 คน (35%)	14 คน (11.7%)	1คน (0.8%)	0คน	4.39	0.72	มาก
3	ระยะเวลาในการจัด โครงการฯ มีความ เหมาะสม	67คน (55.9%)	36คน (30%)	16 คน (13.3%)	1คน (0.8%)	0คน	4.41	0.7	มาก
4	อาหารมีความเหมาะสม	67คน (55.9%)	39 คน (32.5%)	7คน (5.8%)	7คน (5.8%)	0คน	4.38	0.84	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม							4.4	0.75	มาก
ร้อยละ							88		

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในประเด็นความคิดเห็นด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 88

ตารางที่ 9

ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของประเด็นความคิดเห็น

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							ผลลัพธ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยระดับ	SD	
1	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ	10 คน (8.3%)	10คน (8.3%)	45 คน (37.5%)	34คน (28.4%)	21 คน (17.5%)	2.6	1.12	ปานกลาง
2	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังเข้าร่วมโครงการฯ	52คน (43.4%)	61 คน (50.8%)	7 คน (5.8%)	0คน	0คน	4.38	0.59	มาก
ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น							1.78		
ร้อยละ							68.46		

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การอบรมในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.6 แต่เมื่อเข้ารับการอบรม ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ ความเข้าใจ หลัง การอบรมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.38 แสดงว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการอบรมเพิ่มขึ้น 1 ระดับ ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 1.78

ตารางที่ 10

ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของประเด็นความคิดเห็น

ด้านการนำความรู้ไปใช้

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							ผลลัพธ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยระดับ	SD	
1	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	56คน (46.7%)	52 คน (43.3%)	12 คน (10%)	0คน	0คน	4.375	0.66	มาก
2	คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	54 คน (45%)	54คน (45%)	12 คน (10%)	0คน	0คน	4.36	0.66	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม							4.37	0.66	มาก
ร้อยละ							87.4		

จากตารางที่ 12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของประเด็นความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 87.4

หมายเหตุ:

เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ยของ บุญชม ศรีสะอาด 2532 : 111

2.4. สรุปข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

- 1) ควรเพิ่มเรื่องประวัติศาสตร์ของไทยเกี่ยวกับหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- 2) สมควรนำมาบรรยายซ้ำให้ผู้รับการฝึกอบรม เพื่อทบทวนให้ผู้ไม่มีความรู้
ทราบ
- 3) ภาครัฐควรทำสื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเน้นให้เข้าถึง
ประชาชนเพิ่มขึ้น
- 4) อยากให้มีการบรรยายแบบนี้ให้ทุก ๆ คนได้รับทราบ
- 5) วิทยากรมีความรู้ความสามารถรู้แจ้งรู้จริง สมควรทำเป็นซีรีส์ยัง
ประวัติศาสตร์ให้เด็ก ๆ ดู
- 6) สมควรนำมาใช้บรรยายให้ผู้รับการฝึกอบรมทุกระดับ ทุกประเภท ทุกครั้ง
ที่มีการอบรม เพื่อเป็นการทบทวนให้ความรู้แก่ผู้มีความรู้น้อย

2.5 สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ (จากผู้เข้าร่วมโครงการ)

- 1) ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของธงชาติไทย
พัฒนาการของธงชาติไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน ความหมายที่แท้จริงของธงชาติไทยแต่ละ
สี ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของบทร้องเพลงชาติไทย/ประวัติเพลงชาติไทย
- 2) ได้ทราบถึงกฎระเบียบการใช้ การชัก การประดับ ธงชาติไทยรวมทั้งการ
แสดงความเคารพต่อธงชาติไทย ทำให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 3) ได้เรียนรู้และปฏิบัติการพับธงชาติไทยที่ถูกต้องวิธี
- 4) สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและถ่ายทอดถึงผู้อื่นได้
- 5) เอกสารสามารถนำไปเผยแพร่ ถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในและภายนอก
องค์กรได้
- 6) เกิดความภาคภูมิใจต่อชาติและภาคภูมิใจในการเป็นเอกลักษณ์ของชาติ
- 7) เกิดความรักชาติและสำนึกในพระมหากษัตริย์คุณ ที่ทรงพระราชทานธง
ไตรรงค์เป็นธงชาติไทย

8) เสริมสร้างความรู้เพิ่มมากขึ้นจากองค์ความรู้เดิม และเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ ที่ไม่เคยทราบมาก่อน

9) เกิดความซาบซึ้งถึงธงชาติเพิ่มขึ้น เนื่องจากได้รู้ถึงความหมายอย่างลึกซึ้ง

2.6 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (จากผู้เข้าร่วมโครงการ)

1) สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เช่น การประดับธงชาติที่ถูกต้อง การพับธงชาติไทย

2) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน นักเรียน ชุมชน เกษตรกร และคนรุ่นหลังให้ทราบถึงประวัติความเป็นมาของธงชาติไทย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดงานต่างๆ

4) ถ่ายทอดจิตสำนึกความรักชาติต่อเยาวชนรุ่นหลัง

5) นำเอกสารที่ได้รับไปเวียนเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

6) นำไปเผยแพร่ต่อผ่านสื่อออนไลน์

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การศึกษาดำเนินการ เรื่อง “โครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย ในครั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมิน ได้ศึกษารวบรวมข้อมูลจากเอกสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานการวิจัย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี เอกสารทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการและแนวทางในการจัดทำโครงการและกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด

2. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึง การใช้ การชัก การประดับ การแสดง และการเคารพธงชาติไทย อย่างถูกต้อง

3. เพื่อน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย และรำลึกถึงการเสียสละของบรรพบุรุษไทย

ผู้ขอรับการประเมิน ได้ศึกษาและดำเนินการจัดทำโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- กิจกรรมบรรยายเพื่อสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทยเนื่องในโอกาส ครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย

- ฝึกปฏิบัติการพับธงชาติไทยอย่างถูกต้อง

- จัดนิทรรศการเนื่องในโอกาส ครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย

โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ดังนี้

1. สรุปผล

1.1 ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวม จำนวน 138 คน โดยแบ่งเป็น ผู้เข้าร่วมอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 120 คน และผู้บริหาร วิทยากร และคณะเจ้าหน้าที่ที่จัดทำโครงการฯ จำนวน 18 คน

1.2 ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ :

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย เพลงชาติไทย รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเกิดความภาคภูมิใจต่อชาติ
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึง การใช้ การชก การประดับ การแสดง และการเคารพธงชาติไทย สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 3) ผู้เข้าร่วมโครงการ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และในชีวิตประจำวัน
- 4) ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำไปถ่ายทอดสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานได้
- 5) ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้น้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย และรำลึกถึงการเสียสละของบรรพบุรุษไทย

2. ปัญหา และอุปสรรค

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดทำโครงการการเสริมสร้างการรับรู้ถึงความเป็นมาและความสำคัญของชาติ เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ชาติไทย มีดังนี้

ก่อนดำเนินการ

การศึกษาข้อมูลวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญด้านองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับชาติไทย โดยวิทยากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หากสร้างความรู้ความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง จะส่งผลต่อผู้ที่นำข้อมูลที่ได้รับไปปฏิบัติ และนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่นทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

ระหว่างดำเนินการ

1. เนื่องจากการจัดทำโครงการฯ ใช้ระยะเวลา จำนวน 1 วัน และได้เชิญกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดที่อยู่ในส่วนภูมิภาคมาร่วมด้วย ประกอบกับเรื่องที่จะถ่ายทอดมีข้อมูลรายละเอียดค่อนข้างมาก ทำให้การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรต้องรวบรัด ไม่สามารถลงข้อมูลเชิงลึกเพื่อสร้างการรับรู้ได้อย่างละเอียด

2. พื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการเพื่อเผยแพร่สร้างการรับรู้ให้กับหน่วยงานในสังกัด มีพื้นที่จำกัด ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดนิทรรศการ ทำให้ไม่สามารถจัดแสดงนิทรรศการอย่างต่อเนื่อง หรือเป็นระยะเวลานานได้

3. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงความเป็นมาและความสำคัญของชาติไทย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ผู้ขอรับการประเมินขอแสดงความคิดเห็นในการให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจถึงความเป็นมาและความสำคัญของชาติไทย รวมทั้ง กฎ ระเบียบ การใช้ การชัก การประดับ อย่างต่อเนื่อง

2. ควรมีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับธงชาติไทยผ่านสื่อดิจิทัล และให้ความสำคัญกับการสื่อสารในภายในองค์กร หรือการสร้างการรับรู้ภายในองค์กรเป็นหลัก

3. ควรจัดให้มีโครงการการเสริมสร้างความรู้ถึงความป็นมาและความสำคัญของธงชาติ เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย ในพื้นที่ส่วนภูมิภาคด้วย เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างทั่วถึง และนำองค์ความรู้ไปขยายผลต่อไปได้

4. ควรให้มีการบรรยายองค์ความรู้เกี่ยวกับธงชาติไทย สอดแทรกให้ผู้รับการฝึกอบรมทุกระดับ ทุกประเภท ทุกครั้งที่มีการจัดอบรมสัมมนา เพื่อเป็นการทบทวนให้ความรู้แก่ผู้มีความรู้ที่น้อย และขยายผลการสร้างการรับรู้ให้เกิดความยั่งยืน

5. ในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการฯ จะต้องมีการวางแผนก่อนการดำเนินงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการติดตามผลการดำเนินงาน

การสร้างความรู้ความเข้าใจถึงความเป็นมาและความสำคัญของธงชาติไทย ถือเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างมาก และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทุกคน มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐควรทำสื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เน้นให้เข้าถึงประชาชนเพิ่มขึ้น รวมทั้ง การสื่อสารภายในองค์กร หรือหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานนำไปขยายผลต่อไป และต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (2561). *โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม*. สืบค้นเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561, จาก <http://www.mnre.go.th/th/about/content/20>
- กองกลาง. (2561) *อำนาจหน้าที่กองกลางตามกฎหมายกระทรวง*. สืบค้นเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561, จาก <http://cdo.mnre.go.th/th/index>
- ไทรรัตน์ โภคพลากรณ์. (2559). *เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนวิชา PAD 7402 การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย*. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
- นิตยา สุภาภรณ์. (2552). *การรับรู้ของประชาชนต่อความอยู่ดีมีสุขในชุมชนบางไผ่*. รายงานวิจัย, มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์.
- รัฐบาลไทย (2559). *สรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรี 20 กันยายน 2559*. สืบค้นเมื่อวันที่ 14 เมษายน 2561, จาก <http://www.thaigov.go.th/news/contents/index/23>
- สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (2561). *คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตั้ง ณ วันที่ 21 มีนาคม 2561)*. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- สำนักนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์. (2555). *แนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน*. สืบค้นเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560, จาก http://hq.prd.go.th/plan/download/article/article_20120329105248.doc
- เสน่ห์ ศรีสุวรรณ, (2560). *เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรสื่อมวลชนสัมพันธ์ รุ่นที่ 44 หัวข้อวิชาการสื่อภายในองค์กร*. สถาบันการประชาสัมพันธ์ : กรมประชาสัมพันธ์.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (2560). *แผนและผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561*. กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.

อรสา ปานขาว. (2560). *เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรสื่อมวลชนสัมพันธ์ รุ่นที่ 44 หัวข้อวิชาการกลยุทธ์การโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ*. สถาบันการประชาสัมพันธ์ : กรมประชาสัมพันธ์.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวแก้วใจ กันขำ
วัน เดือน ปีเกิด	25 พฤษภาคม 2522
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
วุฒิการศึกษา	สำเร็จปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2551 สำเร็จปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2560
ตำแหน่งหน้าที่	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
การทำงานปัจจุบัน	ปฏิบัติงานในหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ส่วนประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

คำรับรองผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารผลงานวิชาการฉบับนี้แล้ว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นผลงานของผู้ขอประเมิน โดยแท้จริง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....