



คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างคุณค่าของ สป.กส.



แผนยุทธศาสตร์

หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี

ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเปรียบเสมือนคู่มือในการบริหารจัดการของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระยะเวลา 4 ปี ที่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรา 9
มาตรา 13 และ มาตรา 16 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อเป็นกรอบชี้แนะทิศทางให้แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้เป็น
แนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน 4 ปี

ดังนั้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควรมีคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน **คณะผู้จัดทำจึงมีความตั้งใจที่จะเขียนคู่มือในการจัดทำ
แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จากประสบการณ์ในการทำงานจริง และหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วย
ลดขั้นตอนและเวลาในการสอนงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจ
อยากเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งในการนำไปปฏิบัติจริง
อาจจะมีการปรับเปลี่ยนขั้นตอน วิธีการ หรือระยะเวลาตามสถานการณ์และความเหมาะสม ทั้งนี้
คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายยุทธศาสตร์ทุกท่าน
รวมทั้ง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมให้แล้วเสร็จ สำเร็จลุล่วงด้วยดีมาโดยตลอด**

กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

มิถุนายน 2553

สารบัญ

หน้าที่

คำนำ	
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 : บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3
1.5 นิยามศัพท์สำคัญเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์	4
1.6 ชื่อย่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10
บทที่ 2 : บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	12
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	12
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	12
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ	13
บทที่ 3 : หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานและสิ่งที่ควรคำนึง	15
ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	15
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	17
3.3 สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติ	23

บทที่ 4 : บทสรุป บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ	24
4.1 บทสรุป	24
4.2 บทวิเคราะห์	24
4.3 ข้อเสนอแนะ	26
บรรณานุกรม	30
เอกสารแนบท้าย	31-58
1. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี	
กำหนดโดย สำนักงาน ก.พ.ร. และ สำนักงานประมาณ	
1.1 แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2548-2551)	31
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
1.2 แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2551-2554)	35
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
1.3 แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2552-2554)	39
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
2. แบบฟอร์มการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน	
กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	
และสังคมแห่งชาติ	
2.1 แบบฟอร์ม 1 กลไกการนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน	
ไปสู่การปฏิบัติ	44
2.2 แบบฟอร์ม 2 ตารางข้อมูลแผนการบริหารราชการแผ่นดิน	48
2.3 ข้อมูลแผนงาน/โครงการสำคัญ ตามนโยบายของรัฐบาล	
(Flagship Projects)	54
2.4 แบบฟอร์ม 4 ตารางแสดงรายละเอียดแหล่งเงินทุน	55
3. คณะผู้จัดทำ	59

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ผังงาน (Flowchart) ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี แบบระบุรายละเอียด	21
2	ระยะเวลาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของ สป.ทส.	22

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	ความหมายของคำสำคัญที่เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์	4
2	ความเชื่อมโยงของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	8
3	ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (ผลลัพธ์สุดท้าย) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (ผลลัพธ์) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ผลผลิต กิจกรรม ทรัพยากร)	8
4	ความเชื่อมโยงจากแผนการบริหารราชการแผ่นดิน สู่แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี โดยใช้เลขรหัสอ้างอิง	9
5	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของ สป.ทส. (พ.ศ. 2552-2554)	9
6	โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	13
7	ผังงาน (Flowchart) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของ สป.ทส. แบบภาพรวมอย่างง่าย	20
8	กรอบแนวคิด (Concepts)	25

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 13 กำหนดให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมอบให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานงบประมาณ ร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลา 4 ปี โดยมีสาระสำคัญบนพื้นฐานหลักการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 ทั้งนี้ ตามมาตรา 9 และมาตรา 16 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ส่วนราชการจะต้องนำแผนการบริหารราชการแผ่นดินไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของส่วนราชการต่อไป

ประกอบกับสำนักงานงบประมาณได้กำหนดให้แผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการราชการประจำปีเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระยะ 4 ปี สอดคล้องและเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการกำหนดรูปแบบ แนวทาง และรายละเอียดข้อมูลแผนปฏิบัติการ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ครอบคลุมและสะท้อนตัวชี้วัดตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมให้สามารถครอบคลุมในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติการได้ในทุกมิติ

แผนการบริหารราชการแผ่นดินเปรียบเสมือนกับเครื่องมือของรัฐบาลในการบริหารปกครองประเทศเชิงรุก **แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของส่วนราชการ** ก็เป็นเครื่องมือสำหรับถ่ายทอดแผนการบริหารราชการแผ่นดินไปสู่การปฏิบัติโดยมีการวางแผนในรูปแบบของ “การคิดก่อนทำ” แผนงาน/โครงการที่สำคัญของแผนปฏิบัติการ 4 ปี จะต้องกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานแนวทาง มาตรการ และวิธีการทำงานของฝ่ายต่างๆ รวมถึงการเชื่อมโยงการวางแผนเข้ากับกระบวนการจัดสรรทรัพยากร การติดตามตรวจสอบและประเมินผล อันจะช่วยทำให้เกิดพลังและสามารถขับเคลื่อนการทำงานของภาครัฐในทุกระดับและ

ทุกมิติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบมากขึ้น ดังนั้น สาระสำคัญของการทำงาน ยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี จึงต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ และสถานะแวดล้อม การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ การกำหนดยุทธศาสตร์ และที่ประเด็น สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ (กำหนดแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดเพื่อ ติดตามและประเมินผลโครงการ)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงาน ที่จัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแปลง แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จัดสรรและบริหารทรัพยากรของ กระทรวงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดการประหยัด คุ่มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของ กระทรวง ดังนั้น จึงถือได้ว่า “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” เป็นกระบวนการสำคัญ ที่สร้างประโยชน์ให้กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งผลต่อการบรรลุพันธกิจหลัก ของหน่วยงาน เป็นสิ่งที่ตอบโจทย์ของการจัดสรรทรัพยากรและความคุ้มค่าของการใช้ งบประมาณของแผ่นดิน

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือนำไปเป็นตัวอย่าง หลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆ ต่อไป

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คู่มือในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัด กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นเครื่องมือชี้แนะแนวทาง ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน เนื่องจากมีการถ่ายทอดในรูปแบบเอกสารเผยแพร่แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ หน่วยงานควรมีการทบทวนการดำเนินงานตามคู่มือเป็นประจำเพื่อให้คู่มือดังกล่าวมี ประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน

1.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการ 4 ปี ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมา ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์มีแนวทางการดำเนินงานที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่รัฐบาล สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด แต่วิธีการระดมสมองส่วนใหญ่จะผ่านการประชุมสัมมนา เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากบุคลากรภาครัฐ ภาคการศึกษา รวมถึงประชาชนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากแผนงาน โครงการของหน่วยงาน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ได้เล็งเห็นความสำคัญในการรวบรวมองค์ความรู้ ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ผสมผสานกับประสบการณ์ในการทำงานจริง เพื่อนำมาสรุปเป็น คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความสนใจเกี่ยวกับ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.4.1 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- 1.4.2 เตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ด้านแผนงาน และงบประมาณในสังกัด
- 1.4.3 จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 1.4.4 จัดกระบวนการรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน
- 1.4.5 ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงานตามข้อเสนอ
- 1.4.6 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน
- 1.4.7 จัดส่งแผนยุทธศาสตร์ให้หน่วยงานกลางที่กำหนดแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ
- 1.4.8 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

1.5 นิยามศัพท์สำคัญเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์

(นิยามจากหนังสือ “คู่มือรูปแบบกลไกการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” โดยสถาบันวิจัยสังคม, 2547)

■ แผนยุทธศาสตร์

หมายถึง แผนที่แสดงทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของส่วนราชการนั้นๆ แผนยุทธศาสตร์ที่ได้นั้นจะต้องมีวิสัยทัศน์ซึ่งมาจากกลุ่มบุคลากรที่ทำงานร่วมกันที่เห็นพ้องต้องกันว่าเป็นเป้าหมายในระยะยาวที่อยากจะมีอยากจะเป็น วิสัยทัศน์นี้ควรแปลงมาเป็นเป้าประสงค์ที่เป็นรูปธรรมและวัดได้ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ส่วนราชการยังสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการทำแผนปฏิบัติการรายปี เพื่อการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

■ วิสัยทัศน์

หมายถึง การกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาในช่วง 5-10 ปี อย่างสมเหตุสมผลให้สอดคล้องกับพันธกิจ โดยต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ซึ่งวิสัยทัศน์ที่ดีจะต้องเป็นไปได้ เข้าใจง่าย จำง่าย มีความชัดเจน ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจ กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ สร้างพันธะผูกพัน กระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วม และกระตุ้นให้เกิดความเป็นเจ้าของ

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้นิยาม วิสัยทัศน์ หมายถึง จุดหมายปลายทางที่เราต้องการจะไปให้ถึง (สำนักงาน ก.พ.ร., 2548) ดังภาพที่ 1

วิสัยทัศน์ (Vision)	จุดหมายปลายทางที่เราต้องการจะไปให้ถึง (end)
คำแถลง พันธกิจ (Mission Statement)	ขอบเขตของภารกิจที่เราจะต้องทำหรือดำเนินการ มีอะไรบ้าง กลุ่มเป้าหมาย (ลูกค้า) คือใคร ปรึกษาหรือหลักการในการดำเนินงานของเราคืออะไร
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	จุดเน้นหรือเรื่องสำคัญๆ ของเราคืออะไร (agenda หรือ focusing area หรือ key result area)
เป้าประสงค์ (Goal)	สิ่งที่เราต้องการจะบรรลุผลคืออะไร
ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)	อะไรคือเครื่องที่จะช่วยแสดงให้เห็นว่าเราได้บรรลุผลแล้ว
ค่าเป้าหมาย (Targets)	ระดับมากน้อยที่ต้องการจะบรรลุผล (benchmark หรือ milestone)
กลยุทธ์ (Strategies)	แนวทาง วิธีการ มาตรการ ที่จะนำไปสู่การบรรลุผลตามที่ต้องการ (ตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้) (means)

ภาพที่ 1 ความหมายของคำสำคัญเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์
ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2548

■ พันธกิจ

หมายถึง กรอบหรือขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือเหตุผลของการมีหน่วยงาน พันธกิจต่างจากภารกิจ (responsibility) ตรงที่ว่าภารกิจเป็นงานรับผิดชอบขององค์กรโดยตรง ส่วนพันธกิจเป็นแนวทางที่องค์กรจะทำภารกิจร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์และเป็นการชี้ให้เห็นว่าองค์กรมีแนวทางที่จะทำร่วมกับใคร อย่างไรเพื่อตอบสนองอะไรหรือใคร

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้นิยาม พันธกิจ หมายถึง ขอบเขตของภารกิจที่เราจะต้องกระทำ หรือดำเนินการมีอะไรบ้าง กลุ่มเป้าหมาย (ลูกค้า) คือใคร ปรัชญา หรือหลักการในการดำเนินงานของเราคืออะไร (สำนักงาน ก.พ.ร., 2548) ดังภาพที่ 1

■ ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ หรือ strategic issues หมายถึง พื้นที่ หรือ ประเด็นที่ต้องการเข้าไป บรรเทาปัญหาหรือเพิ่มศักยภาพ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น จากการประเมินสถานการณ์พบว่า ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็ว จะต้องมียุทธศาสตร์แก้ไข ประเด็นยุทธศาสตร์ก็จะหมายถึง “ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม” ยุทธศาสตร์ที่จะแก้ไขปัญหานี้ ก็คือ การสงวน อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้นิยาม ประเด็นยุทธศาสตร์ หรือ strategic issues หมายถึง จุดเน้น หรือเรื่องสำคัญๆ ของเราคืออะไร (agenda หรือ focusing area หรือ key result area) (สำนักงาน ก.พ.ร., 2548) ดังภาพที่ 1

■ เป้าประสงค์ หรือ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ

หมายถึง จุดมุ่งหมายที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ เป็นผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น แก่ชุมชนหรือสังคมซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานของหน่วยงาน เป้าประสงค์ของกระทรวงจะต้อง แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้นิยาม เป้าประสงค์ หรือ goal หมายถึง สิ่งที่เราต้องการจะบรรลุผล คืออะไร (สำนักงาน ก.พ.ร., 2548) ดังภาพที่ 1

■ กลยุทธ์

หมายถึง แนวทางในการดำเนินงานที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย หรือ หมายถึง วิธีการ ในการแข่งขันที่สามารถทำให้องค์กรเอาชนะคู่แข่งได้ หรือ หมายถึง แนวทางในการทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ ซึ่งสรุปได้ว่า กลยุทธ์ คือ แนวทางที่องค์กรจะนำเสนอคุณค่า (Value) ให้กับลูกค้า เพื่อทำให้องค์กรประสบความสำเร็จตามที่ต้องการ (นิยามจากหนังสือ “Balanced Scorecard รู้ลึกในการปฏิบัติ Implementing Balanced Scorecard” โดย ผศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์, 2546: 44)

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้นิยาม กลยุทธ์ หมายถึง แนวทาง วิธีการ มาตรการ ที่จะนำไปสู่ การบรรลุผลตามที่ต้องการ (ตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้) (means) (สำนักงาน ก.พ.ร., 2548) ดังภาพที่ 1

■ การวางแผนกลยุทธ์

หมายถึง เป็นการวางแผนที่เน้นความคล่องตัว มีการพิจารณาและวิเคราะห์ทั้งปัจจัยลบ และปัจจัยบวกเพื่อพิจารณาสภาพแวดล้อมองค์กรทุกด้านรวมทั้งการแข่งขันและการป้องกันด้วย นอกจากนี้ ยังเน้นกระบวนการวางแผนแบบมีส่วนร่วมโดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดเป้าประสงค์ของการพัฒนาและพิจารณาตรวจสอบแนวทาง หรือยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมด้วย การวางแผนกลยุทธ์จะมีการชี้้นำการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ และมีการติดตามประเมินผล โดยมีดัชนีติดตามประเมินผลเป็นเครื่องมือ

■ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) หรือ ค่าเป้าหมาย (Targets)

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้นิยาม ตัวชี้วัด หรือ ค่าเป้าหมาย หมายถึง อะไรคือเครื่องที่จะช่วย แสดงให้เห็นว่าเราได้บรรลุผลแล้ว ระดับมากน้อยที่ต้องการจะบรรลุผล (benchmark หรือ milestone) (สำนักงาน ก.พ.ร., 2548) ดังภาพที่ 1

■ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

หมายถึง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามที่กำหนดไว้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณให้ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล ที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณมีลักษณะ เชิงกว้างเพื่อครอบคลุมงานทุกประเภท ทั้งภารกิจประจำและภารกิจยุทธศาสตร์ ใช้เป็นแนวทาง เบื้องต้นให้กระทรวงในการจัดทำยุทธศาสตร์กระทรวง

■ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

หมายถึง ผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดขึ้นในระดับมหภาค ซึ่งเป็นผลจาก การดำเนินงานของรัฐบาลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยกำหนดขึ้น ให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ

■ ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)

หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเบื้องต้น ที่แสดงสถานการณ์ที่เกิดจากโครงการตั้งแต่ จุดเริ่มต้นของโครงการไปตามลำดับเพื่อแสดงศักยภาพของโครงการนั้น โดยข้อมูลที่ได้จะมี ประโยชน์สำหรับใช้ในการกำหนดผลลัพธ์และเป้าหมายรวมถึงการประเมินมูลค่าของกิจกรรม

จากการศึกษารวบรวมความหมายของคำศัพท์สำคัญทางการวางแผนยุทธศาสตร์ ผู้เขียนได้ประมวลสรุปเป็นความหมายของ “แผนการบริหารราชการแผ่นดิน” และ “แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี” ได้ดังนี้

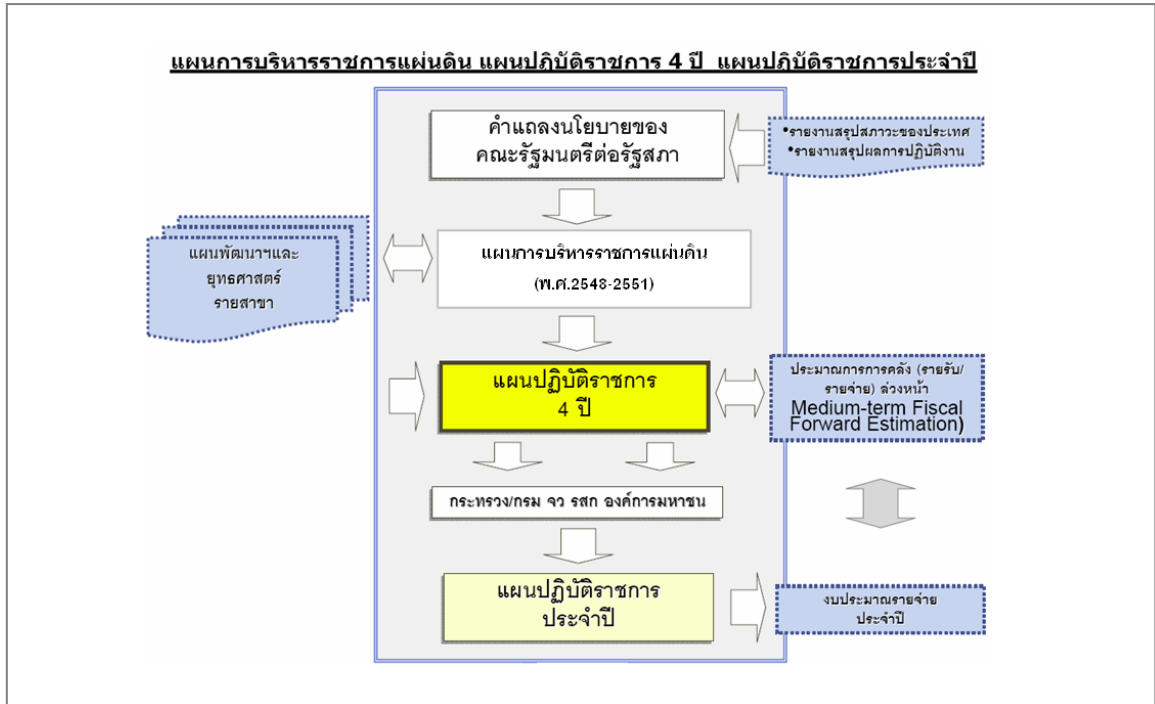
■ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ที่แสดงทิศทางหรือแนวทางการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรีที่มีสาระสำคัญบนพื้นฐานหลักการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา ซึ่งจะกำหนดหน่วยงานที่จะเป็นผู้รับผิดชอบ และเลขรหัสอ้างอิงแนวนโยบายและกลยุทธ์ของแผน เพื่อให้ทุกส่วนราชการจัดทำภารกิจให้ตรงตามแผนนั้น สาระสำคัญประกอบด้วย 3 ส่วน คือ แนวความคิดและทิศทางการบริหารประเทศ ยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และกลไกการนำแผนการบริหารราชการแผ่นดินไปสู่การปฏิบัติ โดยทั้ง 3 ส่วนจะช่วยสร้างความชัดเจนและกำหนดทิศทางดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆ ไปในแนวทางและเป้าหมายเดียวกัน

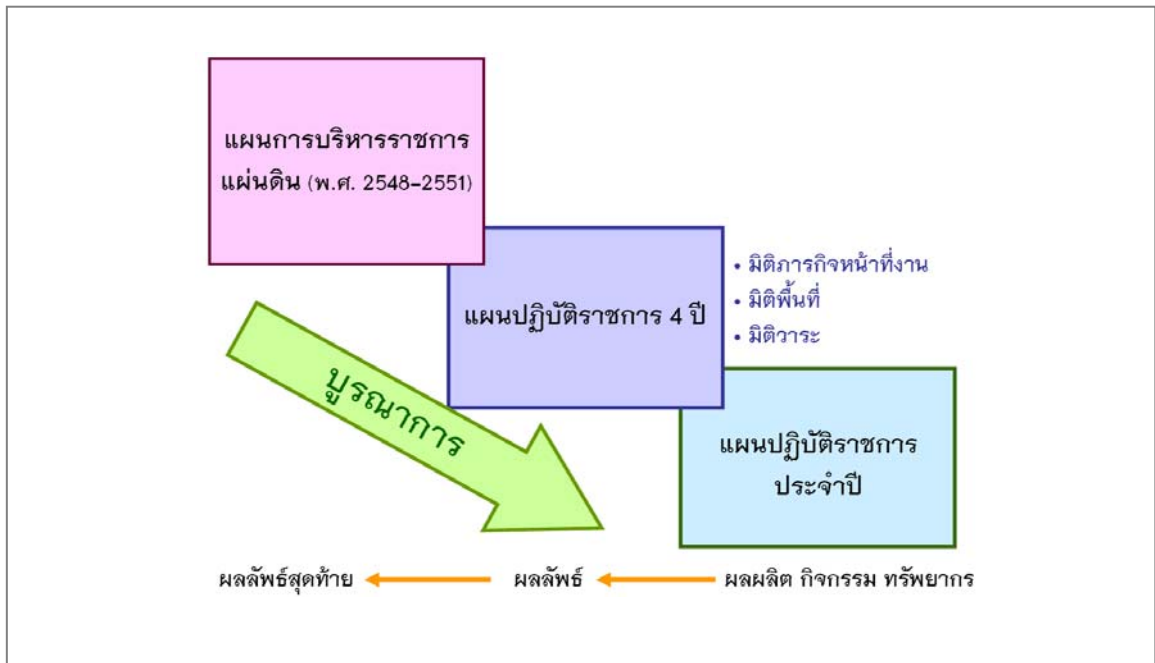
■ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ที่ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในระยะเวลา 4 ปี ซึ่งส่วนราชการจะต้องนำแผนการบริหารราชการแผ่นดินที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วไปแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกา ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี จะต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการขออนุมัติงบประมาณประจำปีต่อไป แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี จึงเปรียบเสมือนเครื่องมือในการถ่ายทอดแผนการบริหารราชการแผ่นดินไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสามารถแสดงความเชื่อมโยงของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดังภาพที่ 2 ภาพที่ 3 และภาพที่ 4

ทั้งนี้ การแสดงความเชื่อมโยงแผนงานโครงการในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กับ แผนการบริหารราชการแผ่นดินในช่วงแรกๆ (ปี 2548-2549) สำนักงาน ก.พ.ร.จะกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนใช้รหัสอ้างอิงเป็นตัวเชื่อมโยง แต่ในปัจจุบันปรับเปลี่ยนให้หน่วยงานอ้างอิงเป้าหมายเชิงนโยบาย กลยุทธ์ และวิธีการของรัฐบาล ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 2 ความเชื่อมโยงของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2548



ภาพที่ 3 ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (ผลลัพธ์สุดท้าย) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (ผลลัพธ์) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ผลผลิต กิจกรรม ทรัพยากร)
ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2548

1.6 ชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. สป.ทส. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. สผ. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. คพ. กรมควบคุมมลพิษ
4. สส. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
5. อส. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
6. ปม. กรมป่าไม้
7. ทธ. กรมทรัพยากรธรณี
8. ทช. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
9. ทน. กรมทรัพยากรน้ำ
10. ทบ. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

11. อสส. องค์การสวนสัตว์
12. อสพ. องค์การสวนพฤกษศาสตร์
13. ออป. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
14. อจน. องค์การจัดการน้ำเสีย
15. มอท. บริษัท ไม้ัดไทย จำกัด

องค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

16. สพภ. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
17. อบก. องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. สบก. สำนักบริหารกลาง
2. สปร. สำนักแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศที่ดินของรัฐ
3. สนย. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
4. สดป. สำนักตรวจและประเมินผล
5. สกบ. สำนักการbinอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
6. สรป. สำนักความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ
7. สพบ. สำนักพัฒนาบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. สกท. สำนักบริหารโครงการเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศทำลายทรัพยากรป่าไม้ของประเทศ
9. ศทส. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
10. กพร.ทส. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
11. ตนก. กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
12. กตน. กลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานที่รับผิดชอบนโยบายระดับชาติ

1. สคช. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. สงป. สำนักงบประมาณ
3. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในที่นี่ ผู้จัดทำจะได้กล่าวถึง 3 ประเด็น ดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. โครงสร้างการบริหารจัดการ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

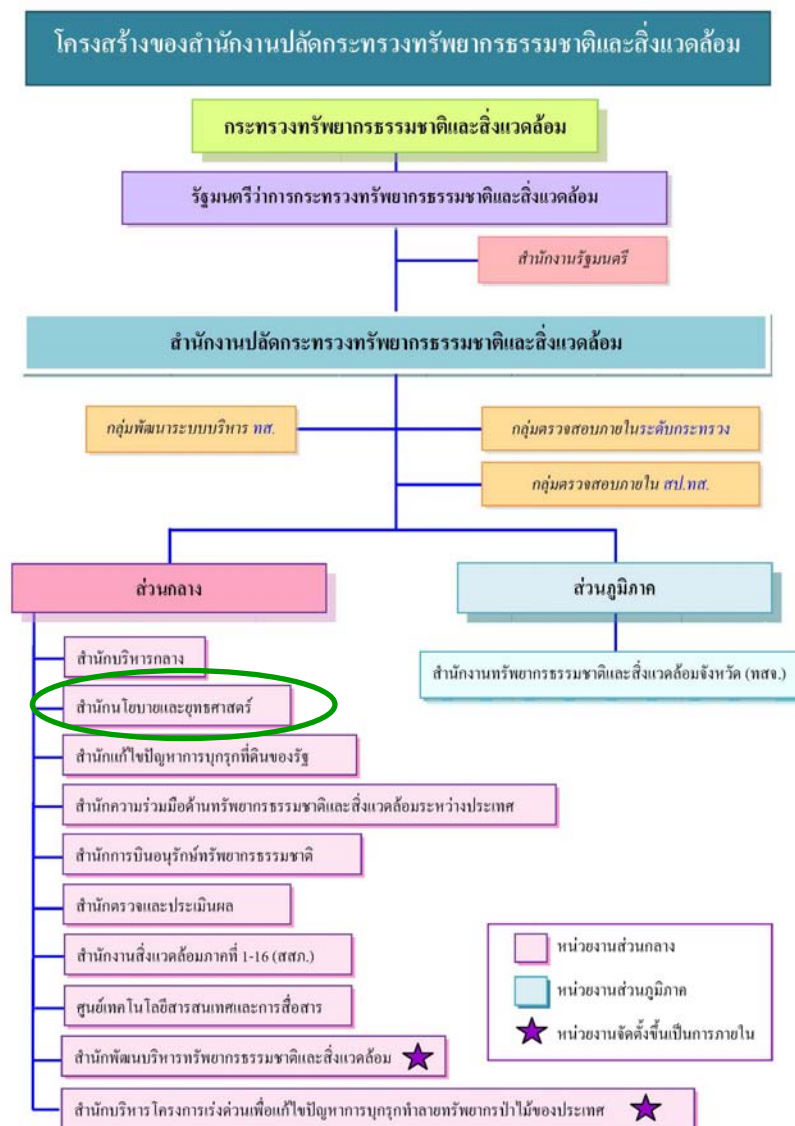
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวิเคราะห์นโยบายและแผนโดยใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีของเขตเนื้อหาที่หลากหลายและมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่ยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมาก เป็นผู้ประสานงานที่ดี สร้างพันธมิตรหรือเครือข่ายในการทำงานทั้งในและนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หากพบปัญหาต้องคิดหาทางแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ๆ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะของงานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เป็นงานที่มีความซับซ้อน เนื่องจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานไม่สามารถจัดทำโดยอิสระและไม่คำนึงถึงแผนยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มิเช่นนั้นแผนจะขาดคุณภาพ ขาดความสอดคล้องเชื่อมโยงไปในระดับประเทศ จากมุมมองมหภาคไปสู่จุลภาค ไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างจริงจัง ดังนั้นลักษณะงานดังกล่าวจึงเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประสาน งานสังเคราะห์ประมวลผลเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ รวมถึง งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่างๆ งานเสนอแนะ งานเอกสารวิชาการ งานให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ภาพที่ 6 โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่มา : แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นหน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ทำหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะผู้บริหารเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงานจัดสรรและบริหารทรัพยากรเพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์ อีกทั้ง มีหน้าที่ในการประสานการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งระดับหน่วยงาน คือ **แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต ตัวชี้วัดของงาน/โครงการ/กิจกรรม ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ อีกทั้ง กำกับดูแลการดำเนินการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และการสร้างกระบวนการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน รวมทั้ง ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Project Tracking System) และสรุปเป็นภาพรวมรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง โดยมีรายชื่อข้าราชการและพนักงานราชการ ดังนี้

1. นางฉฎาธร	สาอูดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
2. นางสาวสุกัญญา	ต้นสายเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
3. นางสาวนัมนวล	สุขสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4. นางสาวสุทิตา	ลุ่มบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
5. นางสาวสมพร	บัวลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
6. นางสาวสุภัทรา	อ้าเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
7. นางสาวสุพรรณษา	เตชะวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
8. นางสาวจิราภรณ์	เกสโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9. นางสาวโชติรัตน์	ชนอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นายวัชระ	เลาหะเพ็ญแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวอัญชนา	ชุตินธรารักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นางสาวปารดา	ไ้อ์เหรียญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13. นางสาวยุพา	ลำเลิศรัมย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14. นายฤทธิรงค์	วรรณนะเจริญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นางสาวพัชฌุภ	จันทรุมาศ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
16. นางสาวศันชุตดา	ไ้อ์เหรียญ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
17. นายกิตติพันธ์	ตัสโต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
18. นายนันทภพ	สินไชย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
19. นางสาวกัณธนา	ปานม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานและสิ่งที่จะต้องคำนึงในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในบทที่ 3 นี้ ผู้จัดทำจะแสดงให้เห็นถึง “หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ และสิ่งที่จะต้องคำนึงในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” โดยจะนำเสนอเนื้อหาเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
2. วิธีการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. สิ่งที่จะต้องคำนึงในการปฏิบัติ

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ที่มา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวดที่ 3 ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐได้บัญญัติให้การบริหารราชการต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน และมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ การทำงานทุกระดับจึงต้องมีการจัดทำแผนการทำงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจที่กระทำได้อย่างชัดเจนโดยบัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนนิติบัญญัติและแผนปฏิบัติการราชการเพื่อใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลา 4 ปี โดยสรุปสาระสำคัญ เป็นมาตรา ดังนี้

มาตรา 13 ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรีเมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานประสานร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา 14 ในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินตาม มาตรา 13 ให้จัดทำเป็นแผนสี่ปี โดยนำนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภามาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และแผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนราชการหรือบุคคลที่จะ

รับผิดชอบในแต่ละภารกิจ ประมาณการรายได้ และรายจ่ายและทรัพยากรต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ ระยะเวลาการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล

มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตาม มาตรา 13 ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญ เกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้ง ประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่น ๆ ที่จะต้องใช้เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ ความเห็นชอบเมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของส่วนราชการใด ตามวรรคสอง แล้ว ให้สำนักงานประมาณการดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละ ภารกิจ ตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว **ในกรณีที่ส่วนราชการมิได้เสนอแผนปฏิบัติการ ในภารกิจใด หรือภารกิจใดไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สำนักงานประมาณ การจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงาน แสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี**

มาตรา 18 เมื่อมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนปฏิบัติการ ของส่วนราชการใดแล้ว การโอนงบประมาณจากภารกิจหนึ่งตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ไปดำเนินการอย่างอื่น ซึ่งมีผลทำให้ภารกิจเดิมไม่บรรลุเป้าหมายหรือนำไปใช้ในภารกิจใหม่ที่มีได้ กำหนดในแผนปฏิบัติการจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ปรับ **แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกันแล้วการปรับแผนปฏิบัติการตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้ เฉพาะในกรณี ที่งานหรือภารกิจใดไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้ หรือหมดความ จำเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์ หรือหากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น หรือมี ความจำเป็นอย่างอื่นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติ ราชการ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติการแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไข **แผนการบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกันด้วย****

ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ภายใน 60 วัน หลังจากมีการ ประกาศแผนการบริหารราชการแผ่นดินในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่แปลงมาจากแผนปฏิบัติการ 4 ปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปีต่อไป

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิธีการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

1. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

✧ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยเฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

✧ แผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล โดย สำนักงาน ก.พ.ร.

✧ แผนยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ

✧ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

✧ เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

✧ ข้อมูลพื้นฐาน (หากเป็นแผนงานโครงการที่ต่อเนื่อง)

2. เตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ด้านแผนงาน และงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 ศึกษารูปแบบการจ้ดทำแผนยุทธศาสตร์ตามที่ สศช. สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานงบประมาณได้กำหนด

2.2 การออกแบบและจัดเตรียมกระบวนการระดมสมองเพื่อจ้ดทำแผนยุทธศาสตร์

2.3 จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้านแผนงานงบประมาณของหน่วยงาน

3. จ้ดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.1 จัดประชุมเพื่อระดมสมองจ้ดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด รวมถึง นักวิชาการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยที่ประชุมร่วมพิจารณาในประเด็นสำคัญ ดังนี้

✧ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

- วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดแข็ง และจุดอ่อน)

- วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส และอุปสรรค)

- ✧ ประเมินขีดสมรรถนะของหน่วยงาน
- ✧ กำหนดวิสัยทัศน์
- ✧ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
- ✧ กำหนดโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม ตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย งบประมาณ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

3.2 สรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ✧ วิสัยทัศน์
- ✧ ประเด็นยุทธศาสตร์
- ✧ เป้าประสงค์
- ✧ กลยุทธ์
- ✧ โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม
- ✧ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
- ✧ งบประมาณ
- ✧ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

4. จัดกระบวนการสำหรับรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1 ศึกษา (ร่าง) ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมเพื่อเตรียมการรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.2 จัดประชุม สัมภาษณ์ หรือจัดทำแบบสอบถาม เพื่อรับฟังความคิดเห็นของนักวิชาการส่วนราชการ ภาคเอกชน หน่วยงานอิสระ NGOs และผู้แทนภาคประชาชน ที่มีต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามข้อเสนอ

- ✧ ประมวลผล และสรุปผลข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และจัดทำหนังสือเรียนผู้บริหาร (ปลัดกระทรวงฯ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ) เพื่อนำเสนอ “(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร ถ้ายังไม่ผ่านความเห็นชอบจะต้องนำกลับไปสู่กระบวนการข้อที่ 5 คือ ประมวลผลการพิจารณาและนำมาปรับปรุงแก้ไข “(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” และนำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบใหม่อีกครั้ง

7. จัดส่งแผนยุทธศาสตร์ให้หน่วยงานกลางที่กำหนดแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ

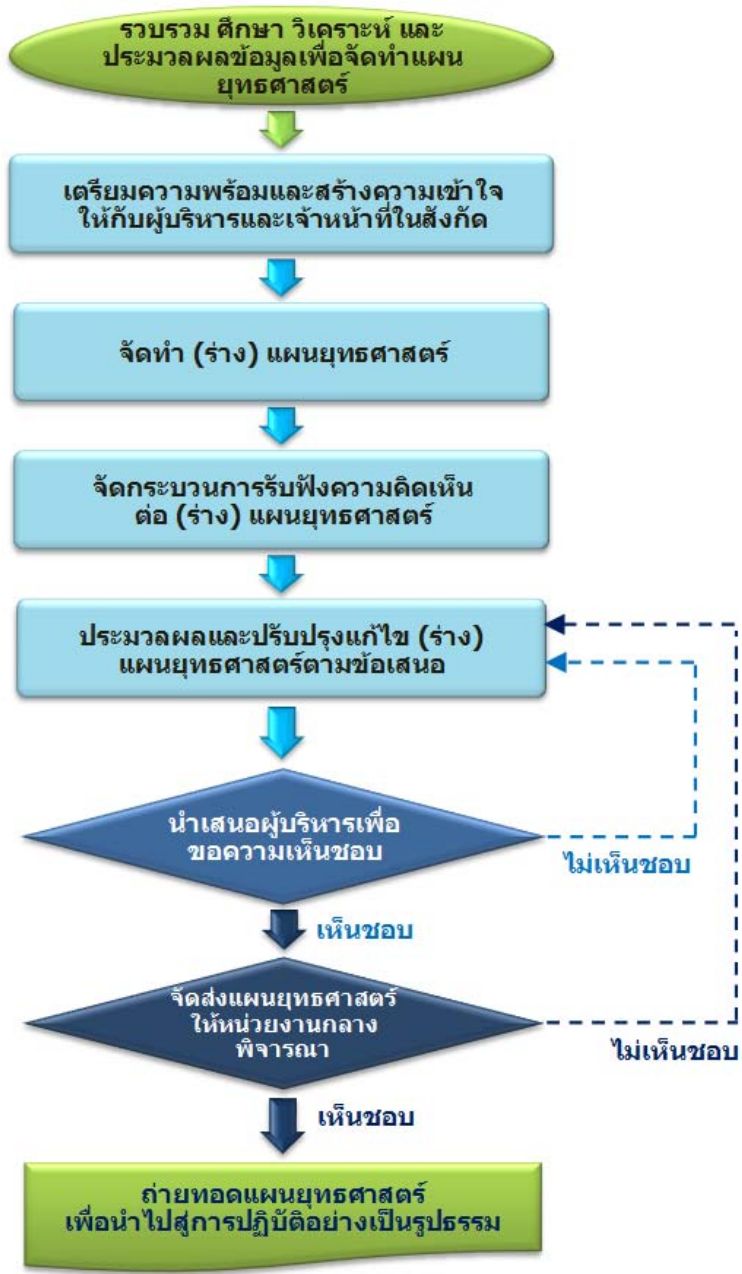
✧ จัดทำหนังสือส่ง “แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทส. ให้หน่วยงานกลางที่กำหนดแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานปรมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร.

8. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

✧ ถ่ายทอด “แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ที่ผ่านการพิจารณาของหน่วยงานกลางที่กำหนดแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ โดยการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แจกเวียน หรือประชุมชี้แจงให้หน่วยงานในสังกัดทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

เนื่องจากขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของ สป.ทส. มีหลายขั้นตอน คณะผู้จัดทำจึงได้ทำผังงาน (Flowchart) 2 รูปแบบ คือ ผังงาน (Flowchart) แบบภาพรวมอย่างง่าย และผังงาน (Flowchart) แบบบรรยายละเอียด เพื่อให้ผู้สนใจเลือกศึกษากระบวนการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของ สป.ทส. ได้ตามความต้องการ ดังภาพที่ 7 และ ตารางที่ 1 ตามลำดับ

**แผนผัง (Flowchart) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของ สป.ทส.**

































ภาพที่ 7 แผนผัง (Flowchart) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของ สป.ทส.

แบบภาพรวมอย่างง่าย

ที่มา: กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์, 2553

ตารางที่ 1 : ผังงาน (Flowchart) ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แบบบูรณาละเอียด

สัญลักษณ์	 เริ่ม/สิ้นสุด  ดำเนินการ  พิจารณา  การเชื่อมต่อ					
	ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
	สนย.	ผู้บริหาร	หน่วยงานในสังกัด	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สศช./ก.พ.ร./ส.ง.ป.	
1. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์						- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - นโยบายรัฐบาล - แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <i>(ประมาณ 30 วันหรือมากกว่า ก่อนทำแผนฯ)</i>
2. เตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ด้านแผนงาน และงบประมาณในสังกัด						- แผนการจัดสรรงบประมาณ - แผนการบริหารราชการแผ่นดิน <i>(ประมาณ 30 วันหรือมากกว่า ก่อนทำแผนฯ)</i>
2.1 ศึกษารูปแบบการจัดทำแผนฯตามที่ สศช. สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน งบประมาณได้กำหนด						- Format แผนยุทธศาสตร์ จาก สำนักงาน ก.พ.ร. และ สำนักงาน งบประมาณ
2.2 การออกแบบและจัดเตรียมกระบวนการ ระดมสมองเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หน่วยงาน						
2.3 จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้านแผนงาน งบประมาณของหน่วยงาน						- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - แผนการจัดสรรงบประมาณ - แผนการบริหารราชการแผ่นดิน - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องการวางแผนของหน่วยงาน
3. จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน						- (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน
3.1 จัดประชุมเพื่อระดมสมองจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน						
3.2 สรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน						
4. จัดกระบวนการสำหรับรับฟังความคิดเห็น ต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน						- (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน
5. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงานตามข้อเสนอ						- (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน - ข้อคิดเห็นจากการรับฟังความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน						- (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็น
7. จัดส่งแผนยุทธศาสตร์ให้หน่วยงานกลาง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับชาติ						- (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความเห็นชอบผู้บริหาร <i>(ขั้นตอนที่ 3-7 ดำเนินการภายใน 60 วันหลังจาก นายกรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา)</i>
8. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์เพื่อนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม						<i>(หลังจากรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)</i>

หมายเหตุ: กรอบระยะเวลาในแต่ละกระบวนการเป็นการประมาณการ เพราะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น วันแถลงนโยบายของรัฐบาล

สำหรับกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ แต่ที่สำคัญที่สุด คือ วันที่รัฐบาลแถลงนโยบายต่อรัฐสภา ดังนั้นกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอนจึงเป็นการประมาณการ รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 : ระยะเวลาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของ สป.ทส.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล สำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ประมาณ 30 วัน ก่อนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
2. เตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ด้านแผนงาน และงบประมาณในสังกัด	ประมาณ 30 วัน ก่อนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
3. จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน	ภายใน 60 วัน หลังจากนายกรัฐมนตรีแถลงนโยบายรัฐบาลต่อรัฐสภา
4. จัดกระบวนการสำหรับรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน	
5. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไข (ร่าง)แผนยุทธศาสตร์หน่วยงานตามข้อเสนอ	
6. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน	
7. จัดส่งแผนยุทธศาสตร์ให้หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ	
8. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นทางการ	หลังจากรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

3.3 สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติ

แนวคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเกิดขึ้นหลังจากมีการปฏิรูประบบราชการซึ่งถือว่าเป็นช่วงต้นของการทดลองปฏิบัติดังนั้นรูปแบบหรือขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อาจจะมีหลากหลายและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเวลา ซึ่งคณะผู้จัดทำได้สรุปประเด็นสำคัญที่ผู้จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของหน่วยงานควรคำนึงถึง 3 ประเด็น ดังนี้

1. เนื้อหาสาระสำคัญซึ่งจะต้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ

แผนยุทธศาสตร์ระดับชาติในที่นี้จะกล่าวถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนยุทธศาสตร์การโครงสร้างงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการแปลงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม **ทั้งนี้ หน่วยงานสิ่งที่หน่วยงานต้องคำนึงถึง คือ หน่วยงานต้องบรรจุแผนงาน/โครงการที่จะของงบประมาณไว้ในแผนการบริหารราชการแผ่นดินซึ่งผ่านความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับหน่วยงาน มิเช่นนั้นสำนักงานงบประมาณจะไม่พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานได้**

2. กรอบเวลา

นักคิด นักวิเคราะห์ หรือนักวางแผน ไม่ว่าจะในระดับใดมีสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญและคำนึงอย่างมาก คือ “เวลา” เพราะการทำงานทุกวันนี้ เวลา คือปัจจัยที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัด ดังนั้นผู้ปฏิบัติต้องทราบกำหนดเวลาในเบื้องต้นเพื่อจะได้มากำหนดปฏิทินในการทำงาน เพื่อเป็นการลดและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

3. รูปแบบ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของหน่วยงาน ตั้งแต่เริ่มต้น ปี พ.ศ.2548 จนกระทั่งถึงปัจจุบัน พ.ศ.2553 มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบมาโดยตลอด เพราะหน่วยงานกลางที่กำหนดแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติเป็นหน่วยงานกำหนดรูปแบบของแผนยุทธศาสตร์ และที่ผ่านมามีหน่วยงานกลางไม่บูรณาการแบบฟอร์มให้เป็นรูปแบบเดียวกันดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความคล่องตัว มีการปรับตัวอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการทำงานให้ตอบสนองรูปแบบการรายงานตามเป้าหมายที่หลากหลายของแต่ละหน่วยงาน

บทที่ 4

บทสรุป บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

4.1 บทสรุป

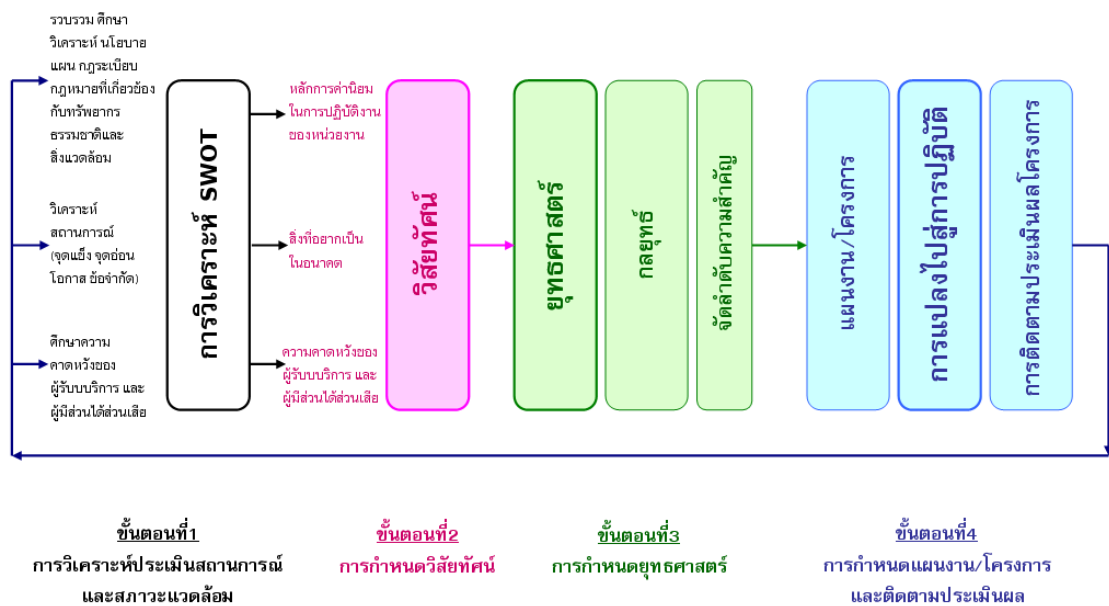
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปีเริ่มต้น จนถึงปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงตลอดมา หน่วยงานมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี มาแล้ว จำนวน 3 ฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับไม่สามารถใช้ได้ครบทั้ง 4 ปี ก็จะต้องมีการจัดทำใหม่เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะรัฐบาล และแผนปฏิบัติการดังกล่าวยังไม่ค่อยได้รับความสนใจจากบุคคลภายนอกเท่าที่ควร เพราะกรอบเวลาที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของหน่วยงานจะเป็นช่วงเวลาที่ตรงกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของหน่วยงานอื่นเช่นกัน ซึ่งแผนปฏิบัติการ 4 ปี จัดทำตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 13 กำหนดให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมอบให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานงบประมาณ ร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา และตามมาตรา 9 และมาตรา 16 กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของส่วนราชการต่อไป จากเหตุผลและข้อจำกัดของการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง และเวลา ทำให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่มีแผนยุทธศาสตร์สำหรับบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระยะยาว และในการจัดทำแผนของกระทรวงที่ผ่านมา กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศค่อนข้างน้อย ดังนั้น แผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงอาจจะไม่เป็นที่รู้จักและเข้าใจจากภาคประชาชนเท่าที่ควร

4.2 บทวิเคราะห์

หลังจากการปฏิรูประบบราชการ พ.ศ.2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และส่วนราชการจะต้องนำแผนการบริหารราชการแผ่นดินไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของส่วนราชการต่อไป กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) และแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2552-2554) ตามจำนวนของคณะรัฐบาลที่ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา จะเห็นได้ว่าช่วงเวลาของแผนปฏิบัติการ 4 ปี ทั้ง 3 ฉบับ ยังคาบเกี่ยวกัน เพราะได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะรัฐบาล ซึ่งคณะรัฐบาลแต่ละคณะจะต้องมีการแถลงนโยบายของคณะรัฐบาลต่อรัฐสภาใหม่ ทำให้ต้องมีแผนการบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติการ 4 ปี ที่ต้องอ้างอิงกับการเมืองทั้งสิ้น ดังนั้น หากสถานการณ์การเมืองไม่มั่นคง ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ทุกปี เพราะฉบับล่าสุด พ.ศ.2552-2554 อยู่ระหว่างการแปลงไปสู่การปฏิบัติในปี พ.ศ.2552-2554 แต่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะรัฐบาล คณะรัฐบาลใหม่จะต้องแถลงนโยบายใหม่ ส่วนราชการจะต้องร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติการ 4 ปี ฉบับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะรัฐบาลชุดปัจจุบัน จะเห็นได้ว่ากระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการจัดทำแผนฉบับใหม่อีกครั้ง กระทรวงต้องจัดประชุมสัมมนาโดยเชิญผู้เข้าร่วมจำนวนมาก และใช้งบประมาณอีกจำนวนไม่น้อย หากกระทรวงมีแผนยุทธศาสตร์หลักสำหรับบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว กระทรวงสามารถนำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาทบทวนกับนโยบายรัฐบาลใหม่ และปรับเป็นแผนปฏิบัติการ 4 ปี ให้สอดคล้องและรับมือกับสถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจุบันและมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กรอบแนวคิด (Concept)



ภาพที่ 8 กรอบแนวคิด (Concept)

ที่มา: กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์, 2553

วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนการดำเนินการหลักๆ

- การวิเคราะห์โดย SWOT Analysis
- การกำหนดวิสัยทัศน์
- การกำหนดยุทธศาสตร์
- การกำหนดแผนงาน/โครงการ และติดตามประเมินผล

ทั้งนี้ กระบวนการหลักมี 4 ขั้นตอน ทุกขั้นตอนจะต้องมุ่งเน้น และให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์และสภาวะแวดล้อม จะต้องมีการศึกษาความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้แผนที่จัดทำขึ้นเกิดจากความเห็นของทุกภาคส่วนทั้งภาคราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยแผนดังกล่าวจะได้อบสนองความต้องการของประชาชนบนพื้นฐานของหลักวิชาการอย่างแท้จริง และเมื่อได้แผนยุทธศาสตร์แล้วจะต้องส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบและใช้แผนยุทธศาสตร์ในการกำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของทุกภาคส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อแผนงาน/โครงการที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งจะช่วยให้แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นแผนที่ทุกภาคส่วนได้มีโอกาสร่วมในการจัดทำมากขึ้น และอาจจะส่งผลกระทบแง่บวกเพราะว่ามีโครงการบางอย่างที่อาจจะเกิดความขัดแย้ง หากมีการตกลงหรือเจรจากันระหว่างที่มีการจัดทำแผนปัญหาเรื่องความขัดแย้งอาจจะไม่เกิดขึ้น หรือลดความรุนแรงลง ทำให้แผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้สามารถถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

4.3 ข้อเสนอแนะ

การแผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการจัดทำตามข้อกำหนดของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน แต่ที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองทำให้ต้องยกเว้นแผนปฏิรูปราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) ในปี พ.ศ. 2549 และจัดทำใหม่เพื่อให้แผนปฏิรูปราชการ 4 ปี สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินในคณะรัฐบาลชุดใหม่ ซึ่งทำให้ระยะเวลาที่จัดทำแผนลดน้อยลงมาก อาจจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของแผนได้ ดังนั้นจึงขอเสนอแนะว่ากระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควรเตรียมความพร้อมโดยเสนอให้มีการจัดทำ “แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ซึ่งถือเป็นเสมือน “คัมภีร์” หรือ “แผนยุทธศาสตร์หลักระยะยาว” ที่มีมุมมองที่ยาวไกล

มองงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นภาพรวม และคำนึงถึงแนวโน้มสถานการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่กำลังจะเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของหน่วยงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงคณะรัฐบาลใหม่ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถนำแผนยุทธศาสตร์หลักระยะยาวฉบับนี้มาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และนโยบายที่เป็นปัจจุบันได้ทันที ไม่เสียเวลาในการดำเนินการมากเกินไป และประหยัดงบประมาณและเวลาในการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจะต้องมีความยืดหยุ่นด้วยเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถนำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาทบทวนและปรับเป็นแผนปฏิบัติการรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

หัวใจของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คือ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ในที่นี้อาจจะหมายถึง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในกระบวนการจัดทำแผนควรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยมีกรรมการที่เป็นตัวแทนจากภาคส่วนต่างๆ ได้แก่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน นักวิชาการ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานตามแผน NGOs ผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
2. ประชุม ระดมความคิดเห็นจากคณะกรรมการเพื่อวางแผนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
3. ประชุม ระดมความคิดเห็นจากตัวแทนทุกภาคส่วนเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่เกิดจากความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง
4. ยก (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์และจัดเวทีสำหรับรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วนในระดับภูมิภาค/ ระดับพื้นที่ ที่มีต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ได้โดยง่าย
5. ปรับปรุง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์จากข้อคิดเห็นของการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นที่การยอมรับจากทุกภาคส่วน
6. นำแผนยุทธศาสตร์ที่ได้แปลงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกันดำเนินโครงการ เป็นขั้นตอนของการนำโครงการไปสู่การปฏิบัติร่วมกันเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

7. ขั้นตอนสุดท้ายของการมีส่วนร่วม คือ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เป็นระดับการมีส่วนร่วมที่มีผู้เข้าร่วมน้อย แต่มีประโยชน์ที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบสามารถมาคอยติดตามการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ ได้ รูปแบบของการติดตามตรวจสอบ หรือประเมินผล อาจอยู่ในรูปแบบของการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลที่มาจากหลายฝ่าย การสอบถามผู้มีส่วนได้เสีย โดยการทำการสำรวจเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียประเมินผลโครงการว่ามีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด เพื่อจะได้สะท้อนถึงผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการแล้วนำมาปรับปรุงโครงการเพื่อให้เกิดประโยชน์และความพึงพอใจของทุกภาคส่วนให้ได้มากที่สุด

แต่ในความเป็นจริงมักจะพบว่าขั้นตอนของการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวค่อนข้างจะมีปัญหาในเรื่อง เวลา และงบประมาณ ทำให้ในหลายๆ ขั้นตอนของการจัดทำแผนไม่สามารถจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมได้อย่างทั่วถึง เมื่อเกิดผลกระทบจากแผนหรือโครงการสำคัญของภาครัฐที่ไม่ได้เกิดจากการมีส่วนร่วมประชาชนก็จะชุมนุมเดินขบวนเพื่อคัดค้านโครงการเหล่านั้น ซึ่งทำให้เกิดปัญหาตามมามากมาย ดังนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนต้องตระหนักถึงความสมดุลในเรื่อง การมีส่วนร่วม คุณภาพของตัวแทนในแต่ละภาคส่วนต่างๆ ที่เข้ามาร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะเวลาในการจัดทำ และคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์ด้วย **สิ่งสำคัญที่จะทำให้แผนยุทธศาสตร์มีประสิทธิภาพสูงสุดและประสบความสำเร็จ คือ การนำไปสู่การปฏิบัติ** ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และภาคประชาชนก็เป็นปัจจัยสำคัญในการกำกับ ติดตาม และผลักดันให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หากกระทรวงมีแผนยุทธศาสตร์ที่เป็นแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแผนหลักในระยะยาวสำหรับเป็นคู่มือในการบริหารจัดการ หรือเตรียมรับมือกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นโดยเกิดจากการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนอย่างจริงจัง จะส่งผลให้ประชาชน นักวิชาการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การยอมรับแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและบุคคลภายนอก และพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับประเด็นของการติดตามตรวจสอบโดยภาคส่วนต่างๆ ด้วย ซึ่งถ้าทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการสนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานแล้ว ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะได้รับการอนุรักษ์ ปกป้อง และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในเกณฑ์ดี ท้ายที่สุดประชาชนทุกคนจะเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์อย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน คือ แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีความครอบคลุมเชื่อมโยงในทุกระดับและทุกมิติของการปฏิบัติราชการ และเป็นกรอบการดำเนินงานในระยะยาว โดยทุกภาคส่วนให้การยอมรับและนำไปปฏิบัติให้เกิดผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม ง่ายต่อการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนซึ่งจะส่งผลให้มีการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด

บรรณานุกรม

พลู เดชะรินทร์. 2548. **การพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐ**. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540”.

สำนักงานประมาณ. 2548. **คู่มือการจัดทำงบประมาณ**. แหล่งที่มา: www.bb.go.th.

สำนักงานประมาณ. 2548. **ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปี 2548**. แหล่งที่มา: www.bb.go.th.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2544. **แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2544-2549)**

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. 2546. **“คู่มือคำอธิบายและแนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546”**. กรุงเทพมหานคร. สถาบันส่งเสริมการบริหารการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. 2548. **การเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน**. แหล่งที่มา: www.opdc.go.th.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. 2548. **การแปลงแผนการบริหารราชการแผ่นดินสู่แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี**. แหล่งที่มา: www.opdc.go.th.

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. 2548. **แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2545-2549**. แหล่งที่มา: www.ondp.go.th.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. 2549. **“แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2548-2551 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”**.

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. **คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา**. แหล่งที่มา: www.cabinet.thaigov.go.th

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. 2548. **“แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2548-2551”**. โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



วิสัยทัศน์

ประเด็นยุทธศาสตร์

ก. -----

ข. -----

ค. -----

ง. -----



ประเด็นยุทธศาสตร์ ก

(ระบุชื่อประเด็นยุทธศาสตร์).....

มีความเชื่อมโยงกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ตามเลขรหัสอ้างอิง ดังนี้

(ระบุรหัสอ้างอิง).....

เป้าประสงค์
--------------------	-------

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 48-51
.....
.....
.....
.....

กลยุทธ์หลัก

-
-
-

เจ้าภาพหลัก

-
-
-



แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2548 – 2551
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					กลยุทธ์	เจ้าภาพ
			48-51	48	49	50	51		



วิสัยทัศน์

พันธกิจตามกฎหมาย / ภารกิจหลักหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

เป้าประสงค์	-----
-------------	-------

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	เป้าหมาย 51-54
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

กลยุทธ์หลัก

- -----
- -----

โครงการ / ผลผลิต / กิจกรรม

- -----

ผลผลิตที่ 1 :

- -----

กิจกรรมที่ 1 :

- -----

เจ้าภาพหลัก

- -----



แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2551-2554
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์
พันธกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					กลยุทธ์หลัก / วิธีดำเนินการ	โครงการ / ผลผลิต/กิจกรรม	วงเงินจําแนกรายปี					เจ้าภาพ
			51	52	53	54	51-54			51	52	53	54	51-54	



วิสัยทัศน์

พันธกิจ

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----

ค่านิยมองค์กร



ประเด็นยุทธศาสตร์

1. -----
2. -----
3. -----

เป้าประสงค์



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

เป้าประสงค์	
-------------	--

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	เป้าหมาย 52-54
-----	----- -----

กลยุทธ์หลัก

โครงการ / ผลผลิต / กิจกรรม

ผลผลิต :

กิจกรรม :

เจ้าภาพหลัก



แบบการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2552 - 2554

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 5 นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นนโยบาย(ย่อย)ที่ 5.2 คุ้มครองและฟื้นฟูพื้นที่อนุรักษ์ที่มีความสำคัญเชิงระบบนิเวศเพื่อการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าหมายเชิงนโยบาย - กลยุทธ์ วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง/หน่วยงาน	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลผลิต/ โครงการ- กิจกรรม	ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน												ผู้รับผิดชอบ (ระดับกรม)	
		หน่วยนับ	ปีงบประมาณ					ปีงบประมาณ 2552			ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			ปีงบประมาณ 2552-2554				
			2552	2553	2554	รวม		งปม.	งป.ม.	รวม	งปม.	งป.ม.	รวม	งปม.	งป.ม.	รวม	งปม.	งป.ม.	รวมทั้งสิ้น		
รวมทั้งสิ้น							รวมทั้งสิ้น														
1. เป้าหมายเชิงนโยบาย ----- ----- กลยุทธ์กระทรวง ----- ----- (ระบุชื่อหน่วยงาน)	1. เป้าหมายการ ให้บริการกระทรวง ----- ----- ตัวชี้วัดกระทรวง ----- ----- 1.1 เป้าหมายการ ให้บริการหน่วยงาน ----- ----- ตัวชี้วัด ----- -----						1.1.1 ผลผลิต														
							โครงการ/ กิจกรรม														

แบบฟอร์ม 1

กลไกการนำแผนการบริหารราชการแผ่นดินไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นนโยบาย (1)	กระทรวง/ หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง (2)	หน่วยงาน บูรณาการ (3)
1. นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก		
1.1 การสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ภาคประชาชนและเอกชนในการลงทุนและการบริโภค		
1.1.1 เสริมสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีของคนในชาติ		
1.1.2 จัดให้มีสำนักงานบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นองค์กรถาวร		
1.1.3 ปฏิรูปการเมือง โดยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินการปฏิรูป		
1.1.4 เร่งสร้างความเชื่อมั่นของประเทศไทยในสายตาของชาวโลก		
1.1.5 ฟื้นฟูเศรษฐกิจที่กำลังประสบปัญหาเป็นการเร่งด่วน		
1.1.6 เร่งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวต่างชาติและเร่งรัดมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยว		
1.1.7 เร่งลงทุนเพื่อการพัฒนาประเทศ		
1.2 การรักษาและเพิ่มรายได้ของประชาชน		
1.2.1 ร่วมมือกับภาคเอกชนในการดำเนินมาตรการชะลอการเลิกจ้างและป้องกันการขยายตัวของ การเลิกจ้าง		
1.2.2 ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเฉพาะหน้า เพื่อรองรับปัญหาแรงงานว่างงานจากภาคอุตสาหกรรมและนักศึกษาจบใหม่		
1.2.3 เร่งรัดดำเนินการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ถูกเลิกจ้างและผู้ว่างงานอันเนื่องมาจากวิกฤตเศรษฐกิจ		
1.2.4 สร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ		
1.2.5 เพิ่มมาตรการด้านการคลัง เพื่อช่วยเพิ่มรายได้ของประชาชนและกระตุ้นธุรกิจ ในสาขาที่ได้รับผลกระทบ		
1.2.6 สร้างรายได้และศักยภาพทางเศรษฐกิจในระดับฐานรากโดยการจัดตั้งกองทุนเศรษฐกิจพอเพียง และจัดสรรเงินเพิ่มเติมให้ จากวงเงินที่เคยจัดสรรให้เดิม		

ประเด็นนโยบาย (1)	กระทรวง/ หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง (2)	หน่วยงาน บูรณาการ (3)
1.2.7 ดำเนินมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตรผ่านกลไกและเครื่องมือของรัฐให้มีประสิทธิภาพ และเร่งสร้างระบบ ประกันความเสี่ยงทางการเกษตร		
1.2.8 เร่งรัดและพัฒนาตลาดและระบบการกระจายสินค้าของสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชน		
1.2.9 จัดตั้งสภาเกษตรกรแห่งชาติ		
1.2.10 ส่งเสริมบทบาทอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ทั่วประเทศให้ปฏิบัติงานเชิงรุก		
1.3 การลดภาระค่าครองชีพของประชาชน		
1.3.1 ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี		
1.3.2 กำกับดูแลราคาสินค้าอุปโภคบริโภคและบริการที่มีความจำเป็นต่อการครองชีพ		
1.3.3 ดำเนินมาตรการลดภาระค่าครองชีพของประชาชน		
1.3.4 ใช้กองทุนน้ำมันในการรักษาเสถียรภาพของราคาน้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพ		
1.4 จัดตั้งคณะกรรมการรัฐมนตรีเศรษฐกิจ และคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.)		
2. นโยบายความมั่นคงของรัฐ		
2.1 ปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ให้มีความมั่นคงในการเป็นศูนย์รวมจิตใจและความรักสามัคคีของคนในชาติ		
2.2 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศให้มีความพร้อมในการรักษาเอกราช อธิปไตย และบูรณภาพแห่งดินแดนรวมทั้ง การคุ้มครองผลประโยชน์ของชาติ		
2.3 เสริมสร้างสันติภาพของการอยู่ร่วมกันกับประเทศเพื่อนบ้าน มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้วยการเจรจาโดยสันติวิธี		
2.4 แก้ไขปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมืองทั้งระบบไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคง		
2.5 เสริมสร้างศักยภาพในการจัดการกับปัญหาภัยคุกคามข้ามชาติ		
3. นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต		
3.1 นโยบายการศึกษา		
3.2 นโยบายแรงงาน		

ประเด็นนโยบาย (1)	กระทรวง/ หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง (2)	หน่วยงาน บูรณาการ (3)
3.3 นโยบายด้านสาธารณสุข		
3.4 นโยบายศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม		
3.5 นโยบายสวัสดิการสังคม และความมั่นคงของมนุษย์		
3.6 นโยบายการกีฬาและนันทนาการ		
4. นโยบายเศรษฐกิจ		
4.1 นโยบายการบริหารเศรษฐกิจมหภาค		
4.2 นโยบายปรับโครงสร้างเศรษฐกิจ		
4.3 นโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ		
4.4 นโยบายพลังงาน		
4.5 นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
5. นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
5.1 คุ้มครองและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ทรัพยากรดิน ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรธรณี ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งพื้นที่อุทยานทางทะเลอย่างเป็นระบบ		
5.2 คุ้มครองและฟื้นฟูพื้นที่อนุรักษ์ที่มีความสำคัญเชิงระบบนิเวศ เพื่อการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ		
5.3 จัดให้มีระบบการป้องกัน รวมทั้งเตือนภัยและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติ		
5.4 ควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปขยะ ขยะอันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง และน้ำเสีย		
5.5 พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
5.6 ปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์		
6. นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม		
6.1 ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยตามแนวพระราชดำริ การวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งงานวิจัยขั้นพื้นฐานและงานวิจัยประยุกต์		

ประเด็นนโยบาย (1)	กระทรวง/ หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง (2)	หน่วยงาน บูรณาการ (3)
6.2 เร่งรัดผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและบุคลากรด้านการวิจัยให้สามารถตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต		
6.3 ปฏิรูประบบการวิจัยและพัฒนาของประเทศ โดยจัดให้มีกองทุนวิจัยร่วมภาครัฐและเอกชนที่รัฐลงทุนร้อยละ ๕๐ และจัดหาสินเชื่อ ดอกเบี้ยต่ำให้กับภาคเอกชนที่เข้าร่วมงานวิจัย		
7. นโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ		
7.1 พัฒนาความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านในทุกมิติและทุกระดับ		
7.2 ส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสร้างความแข็งแกร่งของอาเซียน ในวาระที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน และบรรลุการจัดตั้งประชาคมอาเซียนตามกฎบัตรอาเซียน		
7.3 ส่งเสริมความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับประเทศมุสลิมและองค์กรมุสลิมระหว่างประเทศ		
7.4 กระชับความร่วมมือและความเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์กับประเทศที่มีบทบาทสำคัญของโลกและประเทศคู่ค้าของไทยในภูมิภาคต่าง ๆ		
7.5 ส่งเสริมการมีบทบาทร่วมกับประชาคมโลก ในเรื่องกำหนดบรรทัดฐานระหว่างประเทศ		
7.6 สนับสนุนการเข้าร่วมในข้อตกลงระหว่างประเทศทั้งทวีภาคีและพหุภาคีที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ		
7.7 ส่งเสริมการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโลกที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย		
7.8 สร้างความเชื่อมั่นของต่างประเทศต่อประเทศไทยและการเข้าถึงระดับประชาชน		
7.9 คุ้มครองและส่งเสริมสิทธิและผลประโยชน์ของคนไทย แรงงานไทย และภาคธุรกิจเอกชนไทยในต่างประเทศ		
8. นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน		
8.2 กฎหมายและการยุติธรรม		
8.3 สื่อและการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร		

แบบฟอร์ม 2

นโยบายที่ ๑. นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก

เป้าหมาย ๑ ๒ ๓
ตัวชี้วัด ๑ ๒ ๓

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์/ วิธีดำเนินการ	แผนงาน/ โครงการสำคัญ ^๑	วงเงินรวม แผนงาน/ โครงการ ^๒	แผนงานตาม พรบ. งบประมาณ ^๓	วงเงินจำแนกรายปี					วงเงิน ๒๕๕๒-๕๔	หน่วยงาน รับผิดชอบ (ระดับกรม)
					๒๕๕๒			๒๕๕๓	๒๕๕๔		
					พรบ. งบประมาณ ^๔	ปรับแผน ^๕	แหล่งเงิน อื่น ^๖				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๑.๑ การสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ภาคประชาชนและเอกชนในการลงทุนและการบริโภค											
๑.๑.๑ เสริมสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีของคนในชาติให้เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยใช้แนวทางสันติ รับผิดชอบต่อความเห็นจากทุกฝ่าย และหลีกเลี่ยงการใช้ความรุนแรงในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในชาติในทุกกรณี รวมทั้งฟื้นฟูระเบียบสังคมและบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ตลอดจนสนับสนุนองค์กรตามรัฐธรรมนูญให้มีส่วนร่วมในการสร้างความสมานฉันท์ ภายใต้กรอบของบทบาท อำนาจและหน้าที่ขององค์กร											
๑.๑.๒ จัดให้มีสำนักงานบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นองค์กรถาวร เพื่อทำหน้าที่แก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ชายแดนภาคใต้ โดยยึดมั่นหลักการสร้างความสมานฉันท์และแนวทาง “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ใช้กระบวนการยุติธรรมกับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม กำหนดจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นเขตพัฒนาพิเศษที่มีการสนับสนุนแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ สิทธิพิเศษด้านภาษี และอุตสาหกรรมฮาลาล รวมทั้งสนับสนุนให้เป็นเขตพัฒนาพิเศษที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายทางศาสนาและวัฒนธรรม											
๑.๑.๓ ปฏิรูปการเมือง โดยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินการปฏิรูป โดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อวางระบบการบริหารประเทศให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ ในแนวทางการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมไทย รวมทั้งสามารถสนองตอบต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง											
๑.๑.๔ เร่งสร้างความเชื่อมั่นของประเทศไทยในสายตาของชาวโลก โดยให้ความสำคัญต่อการขอความร่วมมืออาเซียนเป็นลำดับแรก และร่วมมือกับรัฐสภาในการพิจารณาอนุมัติเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ประเทศไทยในฐานะสมาชิกประชาคมอาเซียนจะต้องลงนามในช่วงของการประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๒ และเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียนครั้งที่ ๑๔ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ในฐานะที่ประเทศไทยเป็นประธานอาเซียน											

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์/ วิธีดำเนินการ	แผนงาน/ โครงการสำคัญ ^๑	วงเงินรวม แผนงาน/ โครงการ ^๒	แผนงานตาม พรบ. งบประมาณ ^๓	วงเงินจำแนกรายปี					วงเงิน ๒๕๕๒-๕๔	หน่วยงาน รับผิดชอบ (ระดับกรม)	
					๒๕๕๒			๒๕๕๓	๒๕๕๔			
					พรบ. งบประมาณ ^๔	ปรับแผน ^๕	แหล่งเงิน อื่น ^๖					
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	
๑.๑.๕ ฟื้นฟูเศรษฐกิจที่กำลังประสบปัญหาเป็นการเร่งด่วน โดยจัดทำเป็นแผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะสั้นที่ครอบคลุมภาคเกษตรและเกษตรกร ภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการและการท่องเที่ยว ภาคการส่งออก ภาคอสังหาริมทรัพย์ การสร้างงานและสร้างรายได้ในชนบท การพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติและฟื้นฟูทรัพยากร ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๒ พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเม็ดเงินของรัฐเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจและเพื่อให้สามารถบรรเทาภาวะความเดือดร้อนของประชาชนและภาคธุรกิจได้												
๑.๑.๖ เร่งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวต่างชาติและเร่งรัดมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยว โดยการดำเนินการร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชนในการประชาสัมพันธ์ดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างชาติ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของคนไทยในประเทศ และปรับแผนงบประมาณของส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ อยู่แล้ว เพื่อให้ในการจัดการฝึกอบรมและสัมมนาให้กระจายทั่วประเทศ รวมทั้งลดหย่อนค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อดึงดูดให้มีการเดินทางท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น												
๑.๑.๗ เร่งลงทุนเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญแก่โครงการลงทุนที่มีความคุ้มค่ามากที่สุด เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการลงทุน ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเฉพาะการลงทุนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งระบบ การลงทุนเพื่อปรับโครงสร้างระบบบริการสุขภาพที่มุ่งสู่การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ การลงทุนพัฒนาระบบขนส่งมวลชน และการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำและการชลประทาน ให้สามารถเริ่มดำเนินการได้ในปี ๒๕๕๒ โดยให้ความสำคัญแก่การมีส่วนร่วมของประชาชน การรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการรักษาวินัยการคลังของประเทศ รวมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ												
๑.๒ การรักษาและเพิ่มรายได้ของประชาชน												
๑.๒.๑ ร่วมมือกับภาคเอกชนในการดำเนินมาตรการชะลอการเลิกจ้างและป้องกันการขยายตัวของการเลิกจ้างในภาคอุตสาหกรรมและบริการ ทั้งอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดย่อม โดยใช้มาตรการจูงใจเพื่อลดภาระของภาคเอกชนในการชะลอการเลิกจ้างงาน												
๑.๒.๒ ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเฉพาะหน้า เพื่อรองรับปัญหาแรงงานว่างงานจากภาคอุตสาหกรรมและนักศึกษาจบใหม่ โดยจัดโครงการฝึกอบรมแรงงานที่ว่างงานประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ คน ในระยะเวลา ๑ ปี ตามกลุ่มความถนัดและศักยภาพ และรองรับแรงงานกลับสู่ภูมิภาค เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่วิสาหกิจและธุรกิจชุมชน												

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์/ วิธีดำเนินการ	แผนงาน/ โครงการสำคัญ ^๑	วงเงินรวม แผนงาน/ โครงการ ^๒	แผนงานตาม พรบ. งบประมาณ ^๓	วงเงินจำแนกรายปี					วงเงิน ๒๕๕๒-๕๔	หน่วยงาน รับผิดชอบ (ระดับกรม)	
					๒๕๕๒			๒๕๕๓	๒๕๕๔			
					พรบ. งบประมาณ ^๔	ปรับแผน ^๕	แหล่งเงิน อื่น ^๖					
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	
๑.๒.๓ เเร่งรัดดำเนินการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ถูกเลิกจ้างและผู้ว่างงานอันเนื่องมาจากวิกฤตเศรษฐกิจ โดยการดูแลให้ได้รับสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้ตามกฎหมายโดยเร็ว การหางานใหม่ การส่งเสริมอาชีพอิสระ การสร้างงาน และการเพิ่มพูนทักษะเพื่อปรับเปลี่ยนอาชีพ รวมทั้งการจัดสวัสดิการที่จำเป็น เช่น การเพิ่มวงเงินให้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเพื่อช่วยเหลือลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้าง และการดำเนินโครงการสานฝันแรงงานคืนถิ่น ซึ่งรวมถึงการสร้างงานและจัดที่ทำงาน ตลอดจนการเข้าถึงแหล่งทุนสำหรับแรงงานนอกระบบที่เลิกจ้างให้คืนสู่ภาคเกษตร												
๑.๒.๔ สร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ โดยจัดสรรเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปที่แสดงความจำเป็นโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับการสงเคราะห์ รวมทั้งขยายเขตงานให้กู้ยืมจากกองทุนผู้สูงอายุเป็น ๓๐,๐๐๐ บาทต่อราย												
๑.๒.๕ เพิ่มมาตรการด้านการคลัง เพื่อช่วยเพิ่มรายได้ของประชาชนและกระตุ้นธุรกิจในสาขาที่ได้รับผลกระทบ												
๑.๒.๖ สร้างรายได้และศักยภาพทางเศรษฐกิจในระดับฐานราก โดยการจัดตั้งกองทุนเศรษฐกิจพอเพียง และจัดสรรเงินเพิ่มเติมให้จากวงเงินที่เคยจัดสรรให้เดิม เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติระดับชุมชน ลดต้นทุนปัจจัยการผลิตทางการเกษตร รวมทั้งเร่งรัดและลดขั้นตอนของภาครัฐเพื่อให้ท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว												
๑.๒.๗ ดำเนินมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตรผ่านกลไกและเครื่องมือของรัฐให้มีประสิทธิภาพ และเร่งสร้างระบบประกันความเสี่ยงทางการเกษตร ทั้งระบบประกันความเสี่ยงราคาพืชผลผ่านกลไกตลาดซื้อขายล่วงหน้าสินค้าเกษตร และระบบประกันภัยพืชผลอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ												
๑.๒.๘ เเร่งรัดและพัฒนาตลาดและระบบการกระจายสินค้าของสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชน เพื่อกระตุ้นการบริโภคภายในประเทศ และการส่งออก												
๑.๒.๙ จัดตั้งสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและวางแผนพัฒนาการเกษตรอย่างเป็นระบบ และมีระบบการคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของเกษตรกร รวมทั้งพัฒนาความเข้มแข็งของเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน												
๑.๒.๑๐ ส่งเสริมบทบาทอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ทั่วประเทศให้ปฏิบัติงานเชิงรุก ในการส่งเสริมสุขภาพในท้องถิ่นและชุมชน การดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ การดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาล และการเฝ้าระวังโรคในชุมชน โดยจัดให้มีสวัสดิการค่าตอบแทนให้แก่ อสม. เพื่อสร้างแรงจูงใจหนุนเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ												

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์/ วิธีดำเนินการ	แผนงาน/ โครงการสำคัญ ^๑	วงเงินรวม แผนงาน/ โครงการ ^๒	แผนงานตาม พรบ. งบประมาณ ^๓	วงเงินจำแนกรายปี					วงเงิน ๒๕๕๒-๕๔	หน่วยงาน รับผิดชอบ (ระดับกรม)	
					๒๕๕๒			๒๕๕๓	๒๕๕๔			
					พรบ. งบประมาณ ^๔	ปรับแผนฯ ^๕	แหล่งเงิน อื่น ^๖					
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	
๑.๓ การลดภาระค่าครองชีพของประชาชน												
๑.๓.๑												
๑.๓.๑												
๑.๓.๒												
๑.๓.๒												
๑.๓.๓												
๑.๓.๓												
๑.๓.๔												
๑.๓.๔												
๑.๔												
รวมนโยบายที่ ๑												

หมายเหตุ:

๑. แผนงาน/โครงการสำคัญ หมายถึง แผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ซึ่งมีความสำคัญสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (Flagship Projects) และจำเป็นต้องดำเนินการในช่วงการบริหารงานของรัฐบาล

๒. วงเงินรวมแผนงาน/โครงการ หมายถึง วงเงินรวมทั้งหมดของแผนงาน/โครงการ

๓. แผนงานตาม พรบ.งบประมาณ หมายถึง หมายถึง แผนงาน พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 หรือที่จะกำหนดเพิ่มเติมในร่าง พรบ.งบประมาณในปีต่อไป ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ที่สำนักงานงบประมาณจัดทำขึ้น

สำหรับการใช้ในการจัดสรรทรัพยากร ที่มุ่งเน้นให้ภารกิจของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ อันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดแก่ประชาชนและประเทศชาติ รวมทั้งใช้ "แผนงาน" ดังกล่าว เป็นรายการขออนุมัติการใช้จ่ายเงินแผ่นดินของรัฐสภา ตามที่บัญญัติไว้ในร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ พรบ. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี

๔. พรบ.งบประมาณ หมายถึง วงเงินของแผนงาน/โครงการ ตาม (๓) ได้รับจัดสรรตาม พรบ.งบประมาณ ปี ๒๕๕๒

๕. ปรับแผนฯ หมายถึง วงเงินที่ส่วนราชการพิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในวงเงินงบประมาณของส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน ที่ได้ประสานหารือกับสำนักงานงบประมาณแล้ว

๖. แหล่งเงินอื่น หมายถึง วงเงินของแผนงาน/โครงการ ตาม (๓) ที่ใช้แหล่งเงินอื่นนอกเหนือจากงบประมาณ

นโยบายที่ ๕. นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย ๑ ๒ ๓
 ตัวชี้วัด ๑ ๒ ๓

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์/ วิธีดำเนินการ	แผนงาน/ โครงการสำคัญ ^๑	วงเงินรวม แผนงาน/ โครงการ ^๒	แผนงานตาม พรบ. งบประมาณ ^๓	วงเงินจำแนกรายปี					วงเงิน ๒๕๕๒-๕๔	หน่วยงาน รับผิดชอบ (ระดับกรม)
					๒๕๕๒			๒๕๕๓	๒๕๕๔		
					พรบ. งบประมาณ ^๔	ปรับแผน ^๕	แหล่งเงินอื่น ^๖				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๕.๑ คุ้มครองและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ทรัพยากรดิน ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรธรณี ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งฟื้นฟูอุทยานทางทะเลอย่างเป็นระบบ เร่งจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยจัดแบ่งประเภทที่ดินระหว่างที่ดินของรัฐและเอกชนให้ชัดเจน เร่งประกาศพื้นที่ป่าอนุรักษ์ กำหนดเขตและส่งเสริมการปลูกป่า ป่าชุมชน เพิ่มฝายต้นน้ำลำธารและฝายชะลอน้ำตามแนวพระราชดำริ ส่งเสริมป่าเศรษฐกิจในพื้นที่ที่เหมาะสม ป้องกันการเกิดไฟป่า ปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าอย่างจริงจัง ส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกเพื่อลดการชะล้างพังทลายของดิน ลดการใช้สารเคมี และฟื้นฟูดินในบริเวณพื้นที่ดินมีปัญหา รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารจัดการน้ำในระดับประเทศทั้งน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคเศรษฐกิจและการอุปโภคบริโภค											
๕.๒ คุ้มครองและฟื้นฟูพื้นที่อนุรักษ์ที่มีความสำคัญเชิงระบบนิเวศ เพื่อการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยสำรวจจัดทำระบบฐานข้อมูล อนุรักษ์ พัฒนา และใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร พลังงาน สุขภาพ และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ บนฐานภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้การคุ้มครองเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทางชีวภาพ											
๕.๓ จัดให้มีระบบการป้องกัน รวมทั้งเตือนภัยและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติ โดยนำระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศมาใช้กำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเตือนภัยพิบัติ พัฒนาระบบฐานข้อมูล และติดตั้งระบบเตือนภัย และจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานอันจำเป็นที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ที่มีความเปราะบางหรือเสี่ยงต่อภัยพิบัติอันเกิดจากภาวะโลกร้อน เช่น น้ำท่วม แผ่นดินหรือโคลนถล่ม น้ำแล้ง ตลอดจนธรณีพิบัติและการเกิดคลื่นยักษ์ในทะเล เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ											

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์/ วิธีดำเนินการ	แผนงาน/ โครงการสำคัญ ^๑	วงเงินรวม แผนงาน/ โครงการ ^๒	แผนงานตาม พรบ. งบประมาณ ^๓	วงเงินจําแนกรายปี					วงเงิน ๒๕๕๒-๕๔	หน่วยงาน รับผิดชอบ (ระดับกรม)
					๒๕๕๒			๒๕๕๓	๒๕๕๔		
					พรบ. งบประมาณ ^๔	ปรับแผน ^๕	แหล่งเงินอื่น ^๖				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๕.๔ ควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปขยะ ขยะอันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง และน้ำเสีย โดยส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการใช้ซ้ำหรือหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมการป้องกันมลพิษตั้งแต่จุดกำเนิด เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบำบัดน้ำเสีย กำจัดขยะชุมชน และเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยเฉพาะการจัดให้มีศูนย์กำจัดขยะชุมชนกลางในทุกจังหวัด มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังสำหรับผู้ก่อมลพิษที่ฝ่าฝืนกฎหมาย เ่งแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่ที่วิกฤตซ้ำซาก รวมทั้งสนับสนุนมาตรการจูงใจด้านภาษีและสิทธิต่าง ๆ กับผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการแก้ไขปัญหาลองก่อนและลดมลพิษ											
๕.๕ พัฒนางองค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาที่ชุมชนและนักวิชาการในท้องถิ่นมีส่วนร่วม และที่ภาคเอกชนสามารถนำไปใช้ รวมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด และช่วยลดมลพิษ											
๕.๖ ปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และภาคีที่เกี่ยวข้อง ในรูปของสมาชิกสิ่งแวดล้อมมีส่วนร่วมบริหารจัดการ และจัดให้มีการใช้ระบบประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเชิงกลยุทธ์ เพื่อเป็นกลไกกับให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งสนองโครงการพระราชดำริด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกโครงการอย่างจริงจัง											
รวมนโยบายที่ ๕											

แบบฟอร์ม 3

ข้อมูลแผนงาน/โครงการสำคัญ ตามนโยบายรัฐบาล (Flagship Projects)

1. ชื่อแผนงาน/โครงการ.....

1.1 หน่วยงานรับผิดชอบ (ระดับกรม).....

1.2 ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

1.2.1 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

1.2.2 โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
โทรสาร.....E-mail address.....

2. วัตถุประสงค์.....

3. เป้าหมาย.....

4. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output).....
ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome).....
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs).....

5. ความสอดคล้องต่อนโยบายรัฐบาล (ข้อ).....

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....

7. วงเงินโครงการ.....ล้านบาท
(โปรดระบุแหล่งเงินรายปี 2552-2554 ดังที่ปรากฏตาม แบบฟอร์ม 4)

8. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

9. สถานะโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

9.1 <input type="checkbox"/> ศึกษาความเหมาะสม (FS) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จ	9.5 <input type="checkbox"/> ออกแบบรายละเอียด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จ
9.2 <input type="checkbox"/> ศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE/EIA) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เห็นชอบ	9.6 <input type="checkbox"/> ความพร้อมด้านที่ดิน/พื้นที่ดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาที่ดิน <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จ
9.3 <input type="checkbox"/> การรับฟังความคิดเห็น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จ	9.7 <input type="checkbox"/> ประกวดราคา <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จ
9.4 <input type="checkbox"/> กระบวนการนำเสนอ ค.ร.ม. <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างนำเสนอ <input type="checkbox"/> อนุมัติดำเนินการ เมื่อ..... <input type="checkbox"/> อนุมัติในหลักการ เมื่อ.....	9.8 <input type="checkbox"/> ก่อสร้าง/ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จ
	9.9 <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

หมายเหตุ.....

แบบฟอร์ม 4 : ตารางแสดงรายละเอียดแหล่งเงินลงทุน

หน่วยงาน (กรม)

(กระทรวง)

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

แผนงาน/โครงการสำคัญ	วงเงิน ^๒	๒๕๕๒ (พรบ.งบประมาณ)					รวม ๒๕๕๒
		งบประมาณแผ่นดิน	รายได้	เงินกู้ภายในประเทศ	เงินกู้ต่างประเทศ	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รวมทั้งสิ้น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑							๐.๐๐
๒							๐.๐๐
๓							๐.๐๐
๔							๐.๐๐
๕							๐.๐๐
๖							๐.๐๐
๗							๐.๐๐
๘							๐.๐๐
๙							๐.๐๐
๑๐							๐.๐๐
...							๐.๐๐
อื่นๆ ^๑							๐.๐๐

หมายเหตุ:

๑. อื่นๆ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายตามภารกิจที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งจะทำให้ยอดรวมทั้งสิ้นของส่วนราชการ เท่ากับ วงเงินงบประมาณ ที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. วงเงิน หมายถึง วงเงินรวมตลอดอายุทั้งโครงการ (ซึ่งอาจไม่เท่ากับวงเงินรวม ๒๕๕๒-๕๔ ได้)
๓. รวมวงเงิน ๒๕๕๒-๒๕๕๔ หมายถึง รวมวงเงินปี พ.ศ. ๒๕๕๒ (ปรับแผน) + พ.ศ. ๒๕๕๓ + พ.ศ. ๒๕๕๔

หน่วยงาน (กรม)

(กระทรวง)

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

แผนงาน/โครงการสำคัญ	วงเงิน ^๒	๒๕๕๒ (ปรับแผนฯ)					รวม ๒๕๕๒
		งบประมาณแผ่นดิน	รายได้	เงินกู้ภายในประเทศ	เงินกู้ต่างประเทศ	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รวมทั้งสิ้น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑							๐.๐๐
๒							๐.๐๐
๓							๐.๐๐
๔							๐.๐๐
๕							๐.๐๐
๖							๐.๐๐
๗							๐.๐๐
๘							๐.๐๐
๙							๐.๐๐
๑๐							๐.๐๐
...							๐.๐๐
อื่นๆ ^๑							๐.๐๐

หน่วยงาน (กรม)

(กระทรวง)

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

แผนงาน/โครงการสำคัญ	วงเงิน ^๒	๒๕๕๓					รวม ๒๕๕๓
		งบประมาณแผ่นดิน	รายได้	เงินกู้ภายในประเทศ	เงินกู้ต่างประเทศ	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รวมทั้งสิ้น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑							๐.๐๐
๒							๐.๐๐
๓							๐.๐๐
๔							๐.๐๐
๕							๐.๐๐
๖							๐.๐๐
๗							๐.๐๐
๘							๐.๐๐
๙							๐.๐๐
๑๐							๐.๐๐
...							๐.๐๐
อื่นๆ ^๑							๐.๐๐

หน่วยงาน (กรม)

(กระทรวง)

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

แผนงาน/โครงการสำคัญ	วงเงิน ^๒	๒๕๕๔						รวมวงเงิน ๒๕๕๒-๒๕๕๔ ^๑
		งบประมาณแผ่นดิน	รายได้	เงินกู้ภายในประเทศ	เงินกู้ต่างประเทศ	อื่นๆ (ไปรตระบุ)	รวม ๒๕๕๔	
รวมทั้งสิ้น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑							๐.๐๐	๐.๐๐
๒							๐.๐๐	๐.๐๐
๓							๐.๐๐	๐.๐๐
๔							๐.๐๐	๐.๐๐
๕							๐.๐๐	๐.๐๐
๖							๐.๐๐	๐.๐๐
๗							๐.๐๐	๐.๐๐
๘							๐.๐๐	๐.๐๐
๙							๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐							๐.๐๐	๐.๐๐
...							๐.๐๐	๐.๐๐
อื่นๆ ^๑							๐.๐๐	๐.๐๐

เอกสารแนบท้าย 3

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งระดับหน่วยงาน คือ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต ตัวชี้วัดของงาน/โครงการ/กิจกรรม ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ อีกทั้ง กำกับดูแล การดำเนินการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และการสร้างกระบวนการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน รวมทั้ง ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Project Tracking System) และสรุปเป็นภาพรวมรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง โดยมีรายชื่อข้าราชการและพนักงานราชการ ดังนี้

1. นางฉวีวรรณ	สาอุตม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
2. นางสาวสุกัญญา	ต้นสายเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
3. นางสาวนันทวรรณ	สุขสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4. นางสาวสุทิตา	ลุ่มบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
5. นางสาวสมพร	บัวลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
6. นางสาวสุภัทรา	อ่ำเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
7. นางสาวสุพรรณษา	เดชะวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
8. นางสาวจิราภรณ์	เกสรโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9. นางสาวโชติรัตน์	ชนอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นายวัชร	เลาหะเพ็ญแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวอัญชญา	ชุตินธรรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นางสาวปารดา	ไอ้เหรียญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13. นางสาวยุพา	ลำเลิศรัมย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14. นายฤทธิรงค์	วรรณนะเจริญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นางสาวพัชฌก	จันทร์มาศ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
16. นางสาวคันทชดา	ไอ้เหรียญ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
17. นายกิตติพันธ์	ตัสโต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
18. นายนันท์เทพ	สินไชย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
19. นางสาวกันธนา	ปานม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

บทที่ 1

บทนำ



บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ



บทที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานและสิ่งที่ควรคำนึงถึง

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม





บทที่ 4

บทสรุป บทวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี

(พ.ศ. 2548 - 2551)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี

(พ.ศ. 2551 – 2554)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี

(พ.ศ. 2552 - 2554)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คณะผู้จัดทำ

